

IL DIRETTORE GENERALE
FRANCESCO RAPHAEL FRIERI

	TIPO	ANNO	NUMERO
REG.	CFR. FILE SEGNATURA.	XML	
DEL	CFR. FILE SEGNATURA.	XML	

Al Capo di Gabinetto del
Presidente della Giunta
Ai Direttori Generali della Giunta
Al Direttore Generale
dell'Assemblea Legislativa
Ai Direttori delle Agenzie regionali
Alle Segreterie degli Assessori
Al Commissario SISMA
Ai Responsabili di Servizio

e p.c.

ARPAE
ER.GO.
AGENZIA REGIONALE PER IL
LAVORO
ART-ER S.cons.p.a.
Lepida S.c.p.A.
FER S.r.l.
APT Servizi
RLS

Oggetto: Covid-19, obbligo del Green Pass e piano di rientro in servizio in presenza. Misure organizzative. Proroga al 31 marzo 2022.

Alla luce dell'entrata in vigore del DL n. 221/2021, che proroga lo stato d'emergenza in scadenza il 31/12/2021, le misure organizzative ad oggetto "Covid-19, obbligo del Green Pass e piano di rientro in servizio in presenza. Misure organizzative. Adeguamenti in vigore dal 2 novembre 2021" (Prot. 29/10/2021.1003515.U) sono prorogate fino al 31/03/2022 con le seguenti modificazioni:

- a) *Le misure per continuare a lavorare a distanza, anche 5 giorni su 5 (telelavoro, smart working ordinario e smart working straordinario) per i lavoratori che rientrano nelle categorie individuate nella tabella al punto 8 della citata circolare sono prorogate al 31 marzo 2022;*
- b) *Con riferimento alle misure previste al punto 9 della citata circolare: i congedi parentali straordinari per i genitori di cui all'art. 9 del D.L. n. 146/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 215/2021, si applicano fino al 31 marzo 2022; le disposizioni di cui all'articolo 26, comma 2-bis, del D.L. n. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020, per i lavoratori fragili sono prorogate fino alla data di adozione di apposito decreto del Ministro della Salute e comunque non oltre il 28 febbraio 2022;*

- c) *Al fine di agevolare il completamento della transizione da smart straordinario a ordinario in corso e di quanto disposto con DD n. 3327/2021 in tema di Telelavoro, nonché della complessità della procedura per le richieste di rinnovo dei rapporti di telelavoro che prevede la presentazione delle domande almeno 50 gg prima della scadenza dell'accordo individuale e delle norme nazionali intervenute dal settembre 2021 ad oggi che richiedono una tempistica più ampia per l'adeguamento dell'istituto del telelavoro alle indicazioni sul "lavoro agile" previste nel POLA 2021/2023, con la presente **i rapporti di telelavoro in essere del personale in servizio presso la Regione con scadenza entro il 29/04/2022** (in contingente ed extra-contingente - compresi quelli di durata semestrale) **sono prorogati d'ufficio al 30/06/2022**. È fatta salva la possibilità di conclusione del rapporto di telelavoro prima del 30/6/2022 per rinuncia da parte del telelavoratore o per sopravvenute incompatibilità organizzative, nei modi e nei tempi previsti dalla procedura aziendale vigente, o a seguito di eventuali indicazioni nel merito contenute nella preannunciata nuova disciplina dell'istituto;*
- d) *Fino a diversa comunicazione, è vietato consumare pasti in più persone nel medesimo ufficio o altro spazio all'interno delle sedi regionali;*
- e) *L'obbligo di accesso ai luoghi di lavoro con Green Pass valido è esteso fino al 31 marzo 2022;*
- f) *Dal 10/01/2022 per l'accesso a musei e biblioteche sono obbligatori il Super Green-Pass e la mascherina FFP2;*
- g) *Fino al 31/01/2022, anche in zona bianca, oltre ai luoghi chiusi con più di una persona è obbligatorio utilizzare la mascherina anche all'aperto;*
- h) *Fino al 31/03/2022 è opportuno limitare gli eventi con pubblico esterno. Per gli eventi organizzati nelle sale comuni concesse a terzi, in analogia a quanto richiesto per gli spettacoli aperti al pubblico per l'accesso è obbligatorio utilizzare mascherine di tipo FFP2.*

Bologna, 27 dicembre 2021

Cristiano Annovi

[firmato digitalmente]

In sostituzione di Francesco Raphael Frieri