



IL DIRETTORE GENERALE
FRANCESCO RAPHAEL FRIERI

TIPO ANNO NUMERO
REG. CFR. FILE SEGNATURA. XML
DEL CFR. FILE SEGNATURA. XML

Al Capo di Gabinetto del Presidente
della Giunta
Ai Direttori Generali della Giunta
Al Direttore Generale dell'Assemblea
Legislativa
Ai Direttori delle Agenzie e Istituti
regionali
Alle Segreterie degli Assessori
Al Commissario SISMA
Ai Responsabili di Servizio
e p.c. ART-ER S.cons.p.a.
Lepida S.c.p.A.
FER S.r.l.
APT Servizi
RLS

INVIATO TRAMITE PEC

Oggetto: **COVID-19. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE A SEGUITO DELLA CRESCITA DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS.**

Alla luce della crescita della diffusione epidemiologica del virus Covid-19, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19/10/2020 (di seguito "DM") e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2020 (di seguito "DPCM"), sentiti i Direttori Generali e le organizzazioni sindacali, con la presente si confermano le misure adottate con le precedenti circolari del 18 marzo, 4 agosto e 12 ottobre con le seguenti modifiche:

- lo **smart working straordinario** resta in vigore fino al 31/1/2021. Al fine di ridurre la presenza negli uffici, è nuovamente possibile fare domanda tramite apposito form **per tutti i collaboratori interessati, a prescindere da condizioni di fragilità**. Restano ferme le condizioni già descritte nella circolare del 18 marzo, tra cui il possesso da parte del collaboratore di un computer e di una connessione internet domestica;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPCM, al fine di ridurre la congestione sui mezzi pubblici, per coloro che devono necessariamente recarsi in sede è fortemente raccomandata, laddove compatibile con l'attività specifica, la **flessibilità in ingresso e uscita**, favorendo l'accesso agli istituti di orario differenziato già esistenti;

Viale Aldo Moro 18 tel 051.527.5064-5920-7554 Email: dgreii@regione.emilia-romagna.it
40127 Bologna fax 051.527.7809 PEC: dgreii@postacert.regione.emilia-romagna.it

	ANNO	NUMERO	INDICE	LIV.1	LIV.2	LIV.3	LIV.4	LIV.5	ANNO	NUMERO	SUB
a uso interno	DP		Classif.						Fasc.		

REGIONE EMILIA-ROMAGNA (r_emiro)
Protezione Civile (AOO_PC)
P/C/2020/0058773 del 27/10/2020 09:12:03



- si ricorda inoltre che, come specificato all'art. 3, comma 4 del DM e all'art. 1, comma 9, lett. o del DPCM "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni";
- si conferma che la mascherina chirurgica è obbligatoria nei locali chiusi di uso comune e/o aperti al pubblico, negli uffici ove, anche solo temporaneamente, è presente più di un lavoratore e nei contatti sociali (rif. "Protocollo Operativo Gestione Esposizione al COVID" prot.n. PG/2020/0416694 del 05/06/2020).

Ulteriori informazioni di dettaglio di natura applicativa saranno pubblicate su Orma. Si prega di dare massima diffusione presso il personale.

Ringraziando per la collaborazione, un cordiale saluto e un augurio di buon lavoro.

Francesco Raphael Frieri
[firmato digitalmente]

