

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**PROTEZIONE CIVILE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 999 del 31/03/2021 BOLOGNA

**Proposta:** DPC/2021/1055 del 30/03/2021

**Struttura proponente:** SERV. POLICY AMMINISTRATIVA, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  
AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

**Oggetto:** INCARICHI DIRIGENZIALI PRESSO L'AGENZIA PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE (POST DGR 1770/2020) E NOMINA RSPP (D.LEG.VO 81/2008 E SS.MM.II.). APPROVAZIONE DECLARATORIE ESTESE

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

**Firmatario:** RITA NICOLINI in qualità di Direttore

**Responsabile del procedimento:** Carmela Buonopane

Firmato digitalmente

## IL DIRETTORE

Visto:

- la legge regionale n.43/2001, recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e, in particolare, gli artt. 44, 45 e 46;
- la legge regionale n. 1/2005 e ss.mm.ii., "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'Agenzia regionale di protezione civile";
- la legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
- la legge regionale n. 13/2015, e ss.mm.ii. con la quale è stato riformato e ampliato il sistema di governo territoriale dell'Agenzia, ora Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (nel seguito denominata "Agenzia");
- il CCDI 2018 Dirigenti della Regione Emilia-Romagna.

Richiamate le deliberazioni della Giunta regionale (DGR):

- n. 2834 del 17/12/2001 ad oggetto "Criteri per il conferimento di incarichi dirigenziali";
- n. 1764 del 28/10/2008 ad oggetto "Revisione dell'impianto descrittivo dell'Osservatorio delle competenze per l'area dirigenziale e della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali";
- n. 2416 del 29/12/2008 ad oggetto "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e ss.mm.ii.;
- n. 1081 del 27/07/2009 ad oggetto "Definizione dei criteri per l'attribuzione di retribuzione di posizione dirigenziale. Individuazione dei Servizi di particolare complessità ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione più elevata";

- n. 660 del 21/05/2012 ad oggetto "Revisione degli strumenti di sviluppo professionale della dirigenza regionale";
- n. 967 del 30/06/2014 ad oggetto "Determinazione di criteri per la rotazione degli incarichi dirigenziali nei settori maggiormente esposti a rischio corruzione";
- n. 468 del 10/04/2017 ad oggetto "Il Sistema dei controlli interni della Regione Emilia-Romagna";
- n. 1786 del 29/10/2018, recante "Linee guida per l'applicazione del D.Leg.vo n. 39 del 2013, dell'art. 35 bis del D.Leg.vo n. 165 del 2001 e degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n.62 del 2013 nell'ordinamento regionale";
- n. 111 del 28 gennaio 2021 di approvazione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023";
- n. 733 del 25/06/2020 con la quale la Giunta regionale ha prorogato gli incarichi dei Direttori in scadenza il 30 giugno 2020, sino al 31 dicembre 2020 autorizzandoli nel contempo, a prorogare fino al 31/12/2020 gli incarichi dirigenziali, in scadenza il 31/10/2020, conferiti sulle rispettive strutture regionali.

Richiamate inoltre le proprie Determinazioni:

- n. 4554 del 10/12/2018, recante "Direttiva sul modello organizzativo, sistema di governo e attività dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile";
- n. 487 del 24/02/2020 di nomina dell'Ing. Daniela Malvolti Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP)dell'Agenzia, ai sensi del D. Leg.vo 81/2008 e successive disposizioni attuative;
- n. 2657 del 01/09/2020 recante "Adozione sistema controlli interni all'Agenzia in attuazione della D.G.R. 468/2017 e della D.D. 700/2018".

Viste:

- la Determinazione della DGREII n. 17902 del 09/11/2017 ad oggetto "Prima fase di applicazione dell'art. 3 del CCDI area dirigenza - anno 2016";
- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017.

Viste inoltre le DGR:

- n. 1770 del 30/11/2020 con la quale la Giunta regionale ha approvato la riorganizzazione dell'Agenzia, proposta con propria

determinazione n. 3662 del 17/11/2020 con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

- n. 1962 del 21/12/2020 di conferimento dell'incarico alla sottoscritta a decorrere dal 1/01/2021;
- n. 2013 del 28/12/2020 con la quale la Giunta autorizza i Direttori Generali e i Direttori di Agenzia e Istituto a conferire e/o prorogare gli incarichi dirigenziali fino al 31/03/2021.

Dato atto delle conseguenti proprie Determinazioni di conferimento incarichi dirigenziali con scadenza al 31/03/2021:

- n. 4203 del 31/12/2020 di conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile (post DGR 1770/2020) e nomina RSPP (D.leg.vo 81/2008 e ss.mm.ii.);
- n. 36 del 14/01/2021, ad integrazione della precedente, di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio "Sicurezza territoriale e protezione civile Modena";
- n. 159 del 28/01/2021 e n. 482 del 26/02/2021 di conferimento degli incarichi dirigenziali rispettivamente, di Responsabile del Servizio "Sicurezza territoriale e protezione civile Parma" e di Responsabile del Servizio "Policy tecnica e protezione civile".

Vista la DGR. n. 415 del 29/03/2021 della DG REII, "Indirizzi organizzativi per il consolidamento e il potenziamento delle capacità amministrative dell'ente per il conseguimento degli obiettivi del programma di mandato, per fare fronte alla programmazione comunitaria 2021/2027: proroga degli incarichi", che autorizza il Direttore dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile a:

- conferire dal 01/04/2021 fino al 31/05/2024 gli incarichi dirigenziali sulle posizioni dirigenziali di pertinenza nel rispetto dei criteri sulla rotazione del personale previsti dalla Delibera di Giunta n. 111/2021;
- disporre un'ulteriore proroga degli incarichi dirigenziali in scadenza al 31/03/2021, fino al 31/05/2021, anche in deroga ai criteri sulla rotazione del personale previsti dalla Delibera di Giunta n. 111/2021;
- derogare alla durata massima degli incarichi dirigenziali ad interim, fissata ad un anno con la delibera n. 660/2012 fino al completamento delle procedure assunzionali della dirigenza programmate con la DGR n. 278/2021;
- prorogare, gli incarichi di Posizione Organizzativa, in scadenza il 30/06/2021 sulle rispettive strutture di pertinenza, fino al

31/10/2021, oppure fino alla data di collocamento a riposo per i titolari di Posizione Organizzativa che cessano dal servizio entro il 31/12/2021.

Vista inoltre, la DD. n. 5273 del 26/03/2021 della DGREII che dispone:

- l'assunzione presso la Regione Emilia-Romagna dell'Ing. Davide Parmeggiani, nella qualifica dirigenziale, a far data dal 01/04/2021, quale vincitore dell'Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura della posizione di dirigente responsabile del "Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Bologna", presso l'Agenzia;
- che con separato provvedimento del Direttore dell'Agenzia si procederà al conferimento dell'incarico di cui sopra.

Tenuto conto del periodo massimo di sei anni di incarico su una struttura che gestisce processi ad alto rischio di corruzione - secondo quanto definito dalla disciplina in materia, si evidenzia che:

- il dirigente Francesco Capuano raggiunge il suddetto periodo in data 30/04/2022;
- la dirigente Monica Lombini ha già superato il periodo massimo.

Ritenuto quindi, alla luce di quanto esposto, di procedere a:

- conferire gli incarichi dirigenziali - così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - con decorrenza 01/04/2021 e scadenza ivi indicata;
- conferire gli incarichi ad interim - così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - con decorrenza 01/04/2021 e scadenza ivi indicata - in deroga alla durata massima fissata ad un anno con la delibera n. 660/2012 - nelle more del completamento delle procedure assunzionali della dirigenza programmate con la DGR 278/2021, così come stabilito dalla DGR. n. 415/2021, su richiamata;
- prorogare l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio "Lavori pubblici, acquisizione beni e servizi" - così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - con decorrenza 01/04/2021 e scadenza ivi indicata, in deroga ai criteri sulla rotazione del personale previsti dalla Delibera di Giunta n. 111/2021, come indicato al punto 3 del dispositivo della DGR. n. 415/2021, su richiamata;
- nominare l'Ing. Daniela Malvolti Responsabile del Servizio di

prevenzione e protezione (RSPP) dell'Agenzia, ai sensi del D.Leg.vo 81/2008 con decorrenza 01/04/2021 e scadenza come da incarico dirigenziale, così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di invitare i dirigenti Responsabili di Servizio, nelle more dell'adozione dell'atto di proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa fino al 31/10/2021, a prorogare le deleghe in scadenza al 31/03/2021, alle Posizioni Organizzative, fino al 31/10/2021, salvo diversa scadenza di incarico dirigenziale.

Acquisite le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative alla comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, come previsto dal D. Lgs. n. 39/2013 - conservate agli atti dell'Agenzia - dei dirigenti, BERTOZZI GABRIELE (PC/2021/17787 del 29/03/2021), CAPUANO FRANCESCO (PC/2021/17791 del 29/03/2021), GUICCIARDI GLORIA (PC/2021/17779 del 29/03/2021), TABELLINI PIERO (PC/2021/17784 del 29/03/2021), DALLAI SIMONE (PC/2021/17797 del 29/03/2021), CARULLO NICOLA DOMENICO (PC/2021/17794 del 29/03/2021), MALVOLTI DANIELA (PC/2021/17800 del 29/03/2021), NICOLINI RITA (PC/2021/17801 del 29/03/2021).

Acquisita inoltre, dalla DGREII la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (PC/2021/17834 del 29/03/2021), del dirigente neoassunto Davide Parmeggiani, come previsto dal D. Lgs. n. 39/2013, conservata agli atti dell'Agenzia.

Considerato inoltre necessario, completare il processo di riorganizzazione dell'Agenzia, approvata con DGR n. 1770/2020 su richiamata, con:

- una maggiore articolazione delle attività della Direzione e dei Servizi;
- una delimitazione precisa dell'aree di azione dei Servizi territoriali.

Valutato quindi di approvare:

- le declaratorie estese della Direzione e dei Servizi, così come riportato in Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che queste sostituiscono in toto quanto approvato con DD. 4554/2018;
- l'esatta delimitazione topografica dell'area di competenza dei Servizi territoriali, così come riportato nei seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - "Mappa 1 Modena"
  - "Mappa 2 Bologna"
  - "Mappa 3 Ferrara"

- "Mappa 4 Ravenna"
- "Mappa 5 Forlì-Cesena"
- "Mappa 6 Rimini"
- "Elenco dei Comuni ricadenti all'interno di ciascuna sede territoriale per i procedimenti non riferiti all'ambito provinciale"
- "Elenco dei Comuni ricadenti all'interno di due o più sedi territoriali per i procedimenti non riferiti all'ambito provinciale".

Con riferimento alla delimitazione topografica dell'area di competenza si precisa che, laddove la scala della mappa non consenta una identificazione puntuale del confine dell'ambito territoriale (per i procedimenti non riferiti ai confini provinciali), questo sarà da intendersi posizionato sempre lungo gli spartiacque di bacino (nelle parti montane) oppure in corrispondenza di elementi naturali come canali, scoli o fossi (nelle aree di pianura) che separano l'andamento delle acque di scolo verso l'uno o l'altro bacino.

Dato atto che la responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui s'intendono integralmente richiamate, di:

1. conferire gli incarichi dirigenziali - così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - con decorrenza 01/04/2021 e scadenza ivi indicata;
2. conferire gli incarichi ad interim - così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - con decorrenza 01/04/2021 e scadenza ivi indicata - in deroga alla durata massima fissata ad un anno con la delibera n. 660/2012 - nelle more del completamento delle procedure assunzionali della dirigenza, programmate con la DGR 278/2021, così come stabilito dalla DGR. n. 415 del 29/03/2021;
3. prorogare l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio "Lavori pubblici, acquisizione beni e servizi" - così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - con decorrenza 01/04/2021 e scadenza ivi indicata, in deroga ai criteri sulla rotazione del

personale previsti dalla Delibera di Giunta n. 111/2021, come indicato al punto 3 del dispositivo della DGR. n. 415 del 29/03/2021;

4. nominare l'Ing. Daniela Malvolti Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Agenzia, ai sensi del D.Leg.vo 81/2008 con decorrenza 01/04/2021 e scadenza come da incarico dirigenziale, così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di invitare i dirigenti Responsabili di Servizio, nelle more dell'adozione dell'atto di proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa fino al 31/10/2021, a prorogare le deleghe, in scadenza al 31/03/2021, alle Posizioni Organizzative, fino al 31/10/2021, salvo diversa scadenza di incarico dirigenziale.
6. approvare le declaratorie estese della Direzione e dei Servizi così come riportato in Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che queste sostituiscono in toto quanto approvato con DD. n. 4554/2018;
7. approvare l'esatta delimitazione topografica dell'area di competenza dei Servizi territoriali, così come riportato nei seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - "Mappa 1 Modena"
  - "Mappa 2 Bologna"
  - "Mappa 3 Ferrara"
  - "Mappa 4 Ravenna"
  - "Mappa 5 Forlì-Cesena"
  - "Mappa 6 Rimini"
  - "Elenco dei Comuni ricadenti all'interno di ciascuna sede territoriale per i procedimenti non riferiti all'ambito provinciale"
  - "Elenco dei Comuni ricadenti all'interno di due o più sedi territoriali per i procedimenti non riferiti all'ambito provinciale";
8. dare atto, in relazione a quanto richiamato in parte narrativa in merito all'esercizio delle funzioni dirigenziali, che i dirigenti di cui al presente provvedimento svolgeranno i compiti risultanti dalla definizione delle funzioni e attività proprie della posizione ricoperta, con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico, avvalendosi delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie e rispondendo ai dirigenti sovraordinati;
9. precisare che la scadenza degli incarichi è in ogni caso subordinata a quanto previsto dall'attuale disciplina relativamente all'ipotesi di collocamento a riposo d'ufficio;
10. dare atto, inoltre, che gli oneri derivanti dal conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente atto sono da imputare, per l'anno 2021, così come per gli anni successivi,



sui capitoli di spesa del personale, istituiti per missione e programma a norma del D.Lgs. 118/2011 e che saranno dotati della necessaria disponibilità;

11. notificare via mail, il presente provvedimento ai dirigenti dell'Agenzia;
12. dare atto, infine, che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa.

Rita Nicolini

## ALLEGATO A

**Incarichi dirigenziali dell'Agenzia per la sicurezza  
territoriale e la protezione civile**

<b>CODICE E DENOMINAZIONE POSIZIONE INCARICO</b>	<b>MATR.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>TIPO INCARICO</b>	<b>DURATA INCARICO</b>	<b>DURATA INCARICO AD INTERIM</b>
00000438 - SERVIZIO POLICY TECNICA E PROTEZIONE CIVILE	16631	DALLAI SIMONE	RESP. DI SERVIZIO	DAL 1/04/2021 AL 31/05/2024	///
00000439 - SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICA, CONTENZIOSO, CONTROLLI INTERNI	12804	CARULLO NICOLA DOMENICO	RESP. DI SERVIZIO	DAL 1/04/2021 AL 31/05/2024	///
00000485 - SERVIZIO POLICY AMMINISTRATIVA, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	10024	GUICCIARDI GLORIA	RESP. DI SERVIZIO	DAL 1/04/2021 AL 31/05/2024	///
00000493 SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE MODENA	20469	NICOLINI RITA	RESP. DI SERVIZIO	DAL 1/04/2021 AL 31/05/2024	///
00000494 - SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE PARMA (SSTPC-PR) -	16517	BERTOZZI GABRIELE	RESP. DI SERVIZIO	DAL 1/04/2021 AL 31/05/2024	///
00000513 SERVIZIO SICUREZZA, SEDI DI LAVORO E BENI MOBILI	1421	MALVOLTI DANIELA	RESP. DI SERVIZIO	DAL 1/04/2021 AL 31/05/2024	///
00000514 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	10282	LOMBINI MONICA	RESP. DI SERVIZIO	DAL 1/04/2021 AL 31/05/2021	///
00000515 - SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE PIACENZA (SSTPC-PC)	16599	CAPUANO FRANCESCO	RESP. DI SERVIZIO	///	DAL 1/04/2021 AL 31/03/2022
00000516 - SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE REGGIO EMILIA (SSTPC- RE)	16599	CAPUANO FRANCESCO	RESP. DI SERVIZIO	DAL 1/04/2021 AL 30/04/2022	///
00000517 - SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE BOLOGNA (SSTPC-BO)	16529	PARMEGGIANI DAVIDE	RESP. DI SERVIZIO	DAL 1/04/2021 AL 31/05/2024	///
00000518 - SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE FERRARA (SSTPC-FE)	16529	PARMEGGIANI DAVIDE	RESP. DI SERVIZIO	///	DAL 1/04/2021 AL 31/03/2022
00000519 - SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE RAVENNA (SSTPC-RA)	12464	TABELLINI PIERO	RESP. DI SERVIZIO	///	DAL 1/04/2021 AL 31/03/2022
00000520 - SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE	12464	TABELLINI PIERO	RESP. DI SERVIZIO	DAL 1/04/2021 AL	///

FORLÌ-CESENA (SSTPC-FC)				31/05/2024	
0000521 - SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE RIMINI (SSTPC-RN)	12464	TABELLINI PIERO	RESP. DI SERVIZIO	///	DAL 1/04/2021 AL 31/03/2022
SP000344 - SPECIALISTA TECNICO BOLOGNA - BACINO RENO	12466	BONFIGLIOLI VALERIO	PROFESSIONAL	///	DAL 1/04/2021 AL 30/06/2021
SP000372 - SPECIALISTA IN MATERIA FINANZIARIA E BILANCIO	///	///	PROFESSIONAL	///	///
SP000373 - SPECIALISTA TECNICO RISCHIO IDRAULICO E SERVIZIO DI PIENA	16403	VEZZANI CLAUDIA	PROFESSIONAL	DAL 1/04/2021 AL 31/05/2024	///
SP000374 -SPECIALISTA TECNICO DI PROTEZIONE CIVILE	12466	BONFIGLIOLI VALERIO	PROFESSIONAL	DAL 1/04/2021 AL 31/05/2024	///
SP000375 -SPECIALISTA TECNICO PROGRAMMI SPECIALI D' INTERVENTO	///	///	PROFESSIONAL	///	///

## **ALLEGATO B**

### **ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE E DEI SERVIZI DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE**

#### **1. PROCESSI DI LAVORO E PROCEDURE**

##### **ATTIVITÀ COMUNI A TUTTI I SERVIZI**

I Servizi dell'Agenzia regionale per la sicurezza del territorio e della protezione civile (di seguito Agenzia), coordinati dai Servizi di Policy tecnica e protezione civile (di seguito Servizio policy tecnica) e di Policy amministrativa e bilancio (di seguito Servizio policy amministrativa) collaborano per l'attuazione, l'omogeneizzazione e la standardizzazione di processi e procedure, con particolare riguardo:

- all'attuazione e al monitoraggio delle attività e dei processi di lavoro dell'Agenzia nelle materie di competenza afferenti agli ambiti di prevenzione strutturale e non strutturale, previsione, gestione delle emergenze, superamento delle stesse per il ripristino di normali condizioni di vita e delle attività estrattive
- alla progettazione, realizzazione, implementazione di moduli per l'analisi/gestione/condivisione di informazioni;
- alle attività connesse alla comunicazione web, con pubblicazione nel sito ed in Amministrazione Trasparente a cura della rete dei referenti web, ICT e Guide digitali, nell'ambito del sistema informativo di Protezione Civile dell'Agenzia, in raccordo con l'unità Comunicazione e Informazione;
- alle attività connesse alla buona gestione della segreteria dei servizi;
- alle attività di segreteria quali: protocollo, archivi e flussi documentali, gestione procedure di adozione atti, gestione del personale assegnato e del sistema di presenze/assenze/controlli, redazione del Piano delle attività, gestione delle interrogazioni;
- alle procedure di appalti di lavori e forniture di beni e servizi in ottica di stazione appaltante di Agenzia;
- alla implementazione delle procedure e dell'organizzazione della stazione—appaltante dell'Agenzia;
- ai processi connessi alle autorizzazioni e ai pareri di competenza;
- alla gestione coordinata della strumentazione, ai materiali e ai mezzi in dotazione ad Agenzia;
- alle attività connesse alla polizia mineraria;
- alle modalità di gestione della reperibilità e del servizio di piena;
- all'implementazione delle sale operative territoriali;
- alla gestione delle emergenze e della sala operativa regionale e delle sale operative territoriali;
- alla partecipazione ai centri di coordinamento in emergenza;
- alla gestione del centro operativo regionale (COR);
- alla costruzione e attivazione del bilancio di Agenzia e alla redazione del Piano delle attività;
- alle analisi derivate dall'attuazione del bilancio;
- alla programmazione delle attività connesse alla fornitura di beni e servizi;
- alla programmazione dei lavori pubblici di difesa del suolo gestione del rischio idraulico, idrogeologico e di difesa della costa;
- al monitoraggio delle risorse connesse ai contributi assegnati alle componenti e alle strutture

- operative del sistema di protezione civile;
- al buon mantenimento delle sedi dell’Agenzia;
- alle proposte formative inerenti alle attività tecnico specialistiche e amministrative;
- alle attività inerenti i processi di mappatura e di gestione delle azioni del piano triennale della trasparenza e anticorruzione;
- alla gestione coordinata ed omogenea delle attività in ottica di scambio reciproco delle migliori pratiche e in un’ottica di semplificazione delle procedure.

Ogni Servizio assicura, in caso di contenzioso, l’informazione tempestiva e il supporto utile per la definizione delle posizioni da tutelare, anche mediante la predisposizione di una relazione tecnica di dettaglio sui fatti di cui è causa, trasmettendola - unitamente alla pertinente documentazione - al Servizio Consulenza giuridica, contenzioso, controlli interni.

Ogni Servizio inoltre:

- concorre alla divulgazione delle novità normative e metodologiche nel campo della sicurezza dei cantieri nell’ambito della struttura di appartenenza;
- attua le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 in materia di gestione della prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro;
- collabora alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, con verifica ed aggiornamento dei documenti unici di valutazione del rischio interferenziali (D.U.V.R.I), in raccordo con il competente Servizio centrale e con il Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione dell’Agenzia;
- gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all’interno di un generale coordinamento dell’Agenzia.

## **2. ATTIVITA' /PROCESSI COMUNI AI SERVIZI TERRITORIALI:**

- Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Piacenza (SSTPC-PC)
- Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Parma (SSTPC-PR)
- Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Reggio-Emilia (SSTPC-RE)
- Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Modena (SSTPC-MO)
- Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Bologna (SSTPC-BO)
- Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Ferrara (SSTPC-FE)
- Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Ravenna (SSTPC-RA)
- Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Forlì Cesena (SSTPC-FC)
- Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile Rimini (SSTPC-RN)

Si tratta di attività/processi che devono essere garantite al fine di perseguire la sicurezza territoriale con modalità omogenee, in ragione della necessità/obbligo di applicare norme, gestire procedure, strutturare rapporti con componenti o strutture operative del sistema di protezione civile, istituzioni, imprese e attività produttive e cittadini garantendo lo stesso livello di servizio in tutta la Regione pur nel rispetto delle peculiarità territoriali.

Per ragioni di presidio che possono rendere necessaria l'attivazione di specifiche professionalità per motivi di efficientamento dei processi di competenza, le attività potranno essere organizzate anche trasversalmente ai servizi anche in emergenza, confrontandosi con il Servizio di policy tecnica e protezione civile definendo opportune collaborazioni tra i servizi, le P.O e il personale.

### Attività di coordinamento e gestione

Ogni Servizio, in raccordo con gli altri e con i servizi di policy tecnica e policy amministrativa collabora per l'omogeneizzazione e la standardizzazione di processi e procedure già indicati in precedenza e inoltre:

- assicura la gestione delle risorse del Servizio assegnate: risorse umane, logistiche, strumentali;
- assicura la gestione delle deleghe assegnate anche nelle materie connesse al D.lgs. 81/2008;
- attua il presidio operativo e funzionale dei centri unificati di protezione civile ( di seguito CUP) laddove esistenti e ne promuove l'eventuale costituzione;
- attua il presidio della sede o delle sedi affidate;
- presidia e organizza, secondo le indicazioni della Policy amministrativa, il protocollo, l'archivio, i flussi documentali, la gestione di procedure di adozione atti, la gestione del

personale assegnato e del sistema di presenze/assenze/controlli e in generale la gestione della segreteria;

- gestisce le procedure e le attività connesse agli appalti dei lavori delle opere di difesa del suolo, della costa e del reticolo idrografico di competenza nei modi e nelle forme appositamente definite anche in un'ottica di gestione unificata e omogenea delle procedure per l'appalto dei lavori pubblici;
- gestisce le procedure e le attività connesse agli affidamenti di beni e servizi di competenza;
- gestisce le procedure e l'attivazione degli adempimenti in materia di comunicazioni obbligatorie all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e ogni adempimento connesso alle procedure dei lavori pubblici di competenza;
- gestisce tutte le procedure riguardanti il monitoraggio degli interventi e l'utilizzo delle specifiche banche dati, gli adempimenti relativi al fondo per la progettazione e l'innovazione coordinandosi con il Servizio di Policy tecnica;
- partecipa all'attuazione dei rapporti istituzionali con la Regione, il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, le altre Regioni, la Conferenza Stato-Regioni coordinate dalla Direzione e nello specifico dal Servizio Policy tecnica;
- partecipa al processo di formazione delle leggi e dei procedimenti regionali e nazionali in materia di Protezione civile, sicurezza del territorio e attività estrattive coordinati dalla Direzione e nello specifico dai Servizi di Policy tecnica e di Policy amministrativa;
- gestisce le misure per la trasparenza, la prevenzione della corruzione e della normativa in materia di privacy, coadiuvato dal Servizio Consulenza giuridica, contenzioso, controlli interni;
- collabora con il competente Servizio Sicurezza, sedi di lavoro e beni mobili di Agenzia all'applicazione delle disposizioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla logistica e manutenzione delle sedi di lavoro e/o in uso all'Agenzia, alla gestione del parco macchine;
- assicura le attività amministrative e contabili successive alla stipulazione delle Convenzioni per la gestione/conduzione dei CUP;
- gestisce i rapporti tecnico-amministrativo-contabili con i Comuni, le loro Unioni e ogni altra istituzione per interventi e attività finanziati dalla Regione e dallo Stato tramite l'Agenzia inerenti diverse fonti di finanziamento coordinandosi con i Servizi di sede centrale;
- partecipa alla gestione del sistema di allertamento anche con la reperibilità del dirigente del servizio al fine dell'emissione delle allerte;
- gestisce il parco automezzi dell'Agenzia affidati e le relative autorimesse avvalendosi per le procedure di gara se necessario del servizio centrale.

## **SERVIZIO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE PIACENZA – cod. 515**

Il Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile di Piacenza agisce tutte le competenze avendo **come riferimento il proprio territorio provinciale** pur garantendo le forme di collaborazione e di raccordo sopra descritte e laddove necessaria attività in ottica di bacino e di distretto idrografico. Assicura altresì il necessario raccordo con Agenzia interregionale per il Po (di seguito AIPO).

### **Processi e procedimenti istruttori ed autorizzativi**

Il Servizio:

- gestisce i rapporti con ARPAE per tutti i procedimenti connessi alla gestione del demanio idrico (sia occupazione terreni che derivazione acque con interessamento del reticolo idrografico di competenza qualora previsto);
- rilascia autorizzazioni idrauliche, nulla osta idraulici, autorizzazioni all'invarianza idraulica per tutte le opere che vengono assentite in alveo o nelle pertinenze fluviali (all'interno o sulle sponde degli alvei fluviali), sia da parte pubblica che privata, compreso quelle eseguite in aree private nell'ambito delle distanze di cui al R.D. 523/1904;
- esprime i pareri "conformi avvisi" per le concessioni di competenza dei Consorzi di Bonifica, qualora necessario;
- rilascia il nulla osta idraulico per interventi di gestione della vegetazione in alveo in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 7/2014 ed alle relative Linee Guida regionali e svolge gli adempimenti ivi previsti in capo all'autorità idraulica;
- cura i rapporti con Agenzia del Demanio/Regione per i procedimenti di sdemanializzazione/demanializzazione e sconfinamenti delle aree demaniali su istanze di privati;
- autorizza i progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di svaso ai sensi del D.M. 30/06/2004 e dell'art. 114 del D. Lgs. 152/2006;
- rilascia l'autorizzazione relativa alla realizzazione degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale, ai sensi della DCR n. 3109 del 19/03/1989 dell'art.61 del D.lgs. 152/2006 e della Circolare Min. LLPP n.352/1987;
- partecipa ai diversi processi di accordo pubblico/privato ai sensi della L.R. 24/17 inerenti alla pianificazione territoriale ed urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri nell'ambito dei procedimenti di formazione e/o revisione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- predispone ed elabora pareri di competenza in conferenze servizi come rappresentante unico dell'Agenzia acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri relativi alle tematiche di competenza dell'Agenzia, per l'Ambito di riferimento, in procedimenti complessi di competenza di altre Amministrazioni (procedure di VIA, D. Lgs. 387/08, permessi a costruire ecc.);
- rilascia pareri, per quanto di competenza, in ordine alle disposizioni di cui alla pianificazione dell'Autorità di Bacino Distrettuale compreso il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni.
- garantisce le attività di competenza nelle aree non concesse afferenti al demanio idrico ai sensi della L.R. 13/15 e s.m.i.

### **Attività di protezione civile**



## Il Servizio:

- coordina, partecipa, gestisce i processi afferenti alle diverse pianificazioni di emergenza di competenza;
- supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale e la definizione delle attività di competenza;
- partecipa alla stesura del piano regionale di protezione civile per l'ambito territoriale provinciale di competenza;
- fornisce supporto all'elaborazione periodica del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000) e supporta i Comuni e le Unioni di Comuni nello svolgimento delle funzioni in materia di spegnimento degli incendi boschivi (art. 177, comma 2, L.R. 3/1999);
- partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014;
- attua le attività di competenza relativamente agli invasi ricadenti sul territorio connesse alla Dir. PCM 27/02/2004, alla Direttiva del PCM dell'08/02/2013 che istituisce sia l'UCC per il Po e il Centro Regionale di Coordinamento Tecnico Idraulico e della Direttiva grandi dighe 08/07/201 anche per quanto riguarda la partecipazione alla redazione dei piani di laminazione;
- gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesse ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile coordinandosi con il Servizio di policy tecnica e protezione civile e amministrativa;
- presidia l'attuazione dei servizi tecnici urgenti di natura tecnica di competenza;
- organizza gli interventi attuativi nei diversi contesti di emergenza, ivi compresi gli eventi di piena/dissesto e, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, fornisce supporto tecnico istruttorio per le valutazioni in merito al pronto intervento allorquando necessarie per i rischi idraulico e idrogeologico;
- supporta, in accordo con la Direzione e il Servizio di Policy tecnica, il Prefetto per le eventuali esigenze di ulteriori concorsi a componenti o strutture operative statuali in emergenza per dare pratica attuazione all'intesa con il Presidente della Giunta regionale;
- supporta il Prefetto per la gestione delle emergenze connesse alle diverse tipologie di rischio;
- coordina le attività tecniche in emergenza connesse alle specifiche responsabilità in materia di rischio idraulico/idrogeologico;
- assicura un costante flusso e scambio informativo con il Prefetto, i Comuni e il COR in occasione di eventi emergenziali;
- partecipa alle strutture di coordinamento soccorsi individuate dalla pianificazione di protezione civile in occasione di eventi calamitosi;
- assicura la gestione dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile;
- attiva il volontariato di livello provinciale e lo coordina in stretto rapporto con la Sala operativa regionale e il Servizio di policy tecnica, curando le attività di competenza per l'applicazione dei benefici di legge;
- contribuisce alla gestione della Sala operativa regionale della Colonna mobile regionale nei casi di emergenza nazionale e di emergenze regionali;
- collabora, al coordinamento, gestione e promozione del volontariato a livello territoriale, ed in particolare del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nella provincia di competenza;

- supporta le organizzazioni di volontariato di protezione civile per interventi e attività finanziate sulla base dei programmi operativi annuali (POA) e indirizzi del Servizio di policy tecnica;
- svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- supporta, a livello territoriale, la realizzazione delle attività formative del volontariato programmate nei programmi operativi annuali (POA);
- promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio;
- monitora il territorio, attua rilievi e indagini, cura l'istruttoria per le campagne di prevenzione strutturale e non strutturale e per la redazione di piani di settore;
- gestisce le segnalazioni e le istruttorie di criticità territoriali provenienti da componenti e strutture operative del sistema di protezione civile, garantendone l'archiviazione secondo gli indirizzi definiti dal Servizio di policy tecnica e l'integrazione con le criticità di competenza del Servizio;
- partecipa alla gestione delle attività di programmazione degli interventi di prevenzione in materia di rischio idrogeologico coordinandosi con il Servizio di policy tecnica;
- svolge attività istruttoria in merito agli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso e/o in relazione alle criticità rilevate e segnalate;
- partecipa alla gestione tecnica e amministrativa degli interventi ove soggetto attuatore e, al monitoraggio del rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi finanziati sul proprio ambito di competenza;
- collabora con il Servizio di Policy tecnica alle attività di controllo a campione rispetto ai contributi riconosciuti, attraverso la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
- collabora con i Servizi dell'Agenzia competenti per materia:
  - alla prima ricognizione speditiva dei danni sui territori colpiti da particolari eventi atmosferici finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza;
  - alla predisposizione della relazione di evento;
  - alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, conseguenti alla dichiarazione dello stato di emergenza (regionale/nazionale);
  - alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento;
  - al presidio delle diverse attività finalizzate al superamento dell'emergenza in raccordo con i diversi Servizi di Agenzia garantendo altresì il raccordo con i servizi centrali in o, per quanto riguarda i procedimenti di erogazione dei contributi alle amministrazioni pubbliche ad altri soggetti pubblici e ai privati;
  - alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL., nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 8, 9, 10 L.R. 1/2005 coordinandosi con i Servizi di policy tecnica e amministrativa.

**Attività/processi di programmazione, gestione e realizzazione degli interventi di difesa del suolo, rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo**

Il Servizio:

- progetta e realizza interventi di prevenzione di dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica

svolgendo le attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli interventi di competenza del Servizio;

- svolge attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati dichiarati da consolidare e/o da trasferire;
- valuta il fabbisogno di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e per interventi strutturali;
- collabora con il servizio di policy tecnica alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi approvati;
- concorre all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi;
- monitora il territorio: attua rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore;
- sovrintende alla gestione delle reti di monitoraggio geotecnico nelle aree in dissesto e coordina le attività di progettazione ed esecuzione lavori di indagine geognostica;
- collabora alla supervisione della rete di monitoraggio idropluviometrico gestita da ARPAE per quanto di competenza;
- dispone direttamente interventi urgenti e di "somma urgenza"; predispone lo svolgimento di sopralluoghi urgenti e rilascia pareri in merito alle richieste degli enti locali, quando ne viene rilevata la necessità;
- rilascia pareri, svolge istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, ecc. per gli interventi di competenza svolti da altri soggetti;
- effettua rilievi finalizzate alla dichiarazione dello stato di emergenza coordinandosi con il servizio di policy tecnica;
- partecipa ai processi di redazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione propri dell'assetto idraulico ed idrogeologico (Piani di Bacino, Piano Gestione Rischio Alluvione)
- svolge funzioni di polizia idraulica;
- gestisce le funzioni afferenti al servizio di piena;
- esercita le funzioni di sorveglianza idraulica.

### **Procedimenti in materia sismica**

Il Servizio:

- supporta la programmazione di interventi di riparazione con miglioramento sismico riguardante edifici pubblici e privati danneggiati da eventi sismici;
- supporta le relazioni con altre Istituzioni ed Enti per gli aspetti attinenti agli interventi sul territorio ed il rischio sismico;
- svolge attività di istruttoria se richiesta dalla Regione riguardante la concessione di finanziamenti a seguito di eventi calamitosi;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati all'interno del quadro normativo vigente;
- può svolgere attività istruttorie su strutture di rilevanza regionale e strategiche se richiesto da Regione nelle forme e modi declinati dalle norme vigenti;
- può partecipare al Comitato regionale per la riduzione del rischio sismico.

### **Procedimenti in materia di attività estrattive**

#### Il Servizio:

- rilascia pareri di competenza dell’Agenzia ai sensi della L.R. 17/91 così come modificata dalla L.R. 9/2016;
- rilascia pareri di competenza dell’Agenzia nell’ambito di procedimenti autorizzativi di progetti o piani inerenti alle attività estrattive, ivi compresi pareri di competenza nell’ambito delle procedure di VIA in materia di attività estrattive;
- rilascia autorizzazioni per scavi in deroga di cui DPR 128/59;
- approva ordini di servizio per la conservazione e l’impiego degli esplosivi in cava;
- rilascia attestazioni per trasporto esplosivi e permessi di ricerca per sostanze minerali;
- organizza e gestisce il Catasto delle attività estrattive anche ai fini dei rilevamenti ISTAT e statistici;
- svolge attività di vigilanza in materia di polizia mineraria e gestisce i relativi adempimenti tecnici, amministrativi, di controllo e sanzionatori;
- assicura gli adempimenti di competenza dell’Agenzia di cui alla L.R. 18/2016.
- il Responsabile del Servizio svolge il ruolo di “ingegnere capo”, per le funzioni in materia di polizia mineraria sul territorio di competenza.

## SERVIZIO SICUREZZA DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE PARMA – cod. 494

Il Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile di Piacenza agisce tutte le competenze avendo **come riferimento il proprio territorio provinciale** pur garantendo le forme di collaborazione e di raccordo sopra descritte e laddove necessaria attività in ottica di bacino e di distretto idrografico. Assicura altresì il necessario raccordo con Agenzia interregionale per il Po (di seguito AIPO).

### Processi e procedimenti istruttori ed autorizzativi

Il Servizio:

- gestisce i rapporti con ARPAE per tutti i procedimenti connessi alla gestione del demanio idrico (sia occupazione terreni che derivazione acque con interessamento del reticolo idrografico di competenza qualora previsto);
- rilascia autorizzazioni idrauliche, nulla osta idraulici, autorizzazioni all'invarianza idraulica per tutte le opere che vengono assentite in alveo o nelle pertinenze fluviali (all'interno o sulle sponde degli alvei fluviali), sia da parte pubblica che privata, compreso quelle eseguite in aree private nell'ambito delle distanze di cui al R.D. 523/1904;
- esprime i pareri "conformi avvisi" per le concessioni di competenza dei Consorzi di Bonifica, qualora necessario;
- rilascia il nulla osta idraulico per interventi di gestione della vegetazione in alveo in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 7/2014 ed alle relative Linee Guida regionali e svolge gli adempimenti ivi previsti in capo all'autorità idraulica;
- cura i rapporti con Agenzia del Demanio/Regione per i procedimenti di sdemanializzazione/demanializzazione e sconfinamenti delle aree demaniali su istanze di privati;
- autorizza i progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di svaso ai sensi del D.M. 30/06/2004 e dell'art. 114 del D. Lgs. 152/2006;
- rilascia l'autorizzazione relativa alla realizzazione degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale, ai sensi della DCR n. 3109 del 19/03/1989 dell'art.61 del D.lgs. 152/2006 e della Circolare Min. LLPP n.352/1987;
- partecipa ai diversi processi di accordo pubblico/privato ai sensi della L.R. 24/17 inerenti alla pianificazione territoriale ed urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri nell'ambito dei procedimenti di formazione e/o revisione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- predispone ed elabora pareri di competenza in conferenze servizi come rappresentante unico dell'Agenzia acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri relativi alle tematiche di competenza dell'Agenzia, per l'Ambito di riferimento, in procedimenti complessi di competenza di altre Amministrazioni (procedure di VIA, D. Lgs. 387/08, permessi a costruire ecc.).
- rilascia pareri, per quanto di competenza, in ordine alle disposizioni di cui alla pianificazione dell'Autorità di Bacino Distrettuale compreso il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni.
- garantisce le attività di competenza nelle aree non concesse afferenti al demanio idrico ai sensi della L.R. 13/15 e s.m.i.

## Attività di protezione civile

Il Servizio:

- coordina, partecipa, gestisce i processi afferenti alle diverse pianificazioni di emergenza;
- supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale e di ambito e la definizione delle attività di competenza;
- partecipa alla stesura del piano regionale di protezione civile per l'ambito territoriale provinciale di competenza;
- fornisce supporto all'elaborazione periodica del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000) e supporta i Comuni e le Unioni di Comuni nello svolgimento delle funzioni in materia di spegnimento degli incendi boschivi (art. 177, comma 2, L.R. 3/1999);
- partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; attua le attività di competenza relativamente agli invasi ricadenti sul territorio connesse alla Dir. PCM 27/02/2004, alla Direttiva del PCM dell'08/02/2013 che istituisce sia l'UCC per il Po e il Centro Regionale di Coordinamento Tecnico Idraulico e della Direttiva grandi dighe 08/07/201 anche per quanto riguarda la partecipazione alla redazione dei piani di laminazione;
- gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesse ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile coordinandosi con il Servizio di policy tecnica e amministrativa;
- presidia l'attuazione dei servizi tecnici urgenti di natura tecnica di competenza;
- organizza gli interventi attuativi nei diversi contesti di emergenza, ivi compresi gli eventi di piena/dissesto e, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, fornisce supporto tecnico istruttorio per le valutazioni in merito al pronto intervento allorquando necessarie per i rischi idraulico e idrogeologico;
- supporta, in accordo con la Direzione e il Servizio di Policy tecnica, il Prefetto per le eventuali esigenze di ulteriori concorsi a componenti o strutture operative statuali in emergenza per dare pratica attuazione all'intesa con il Presidente della Giunta regionale;
- supporta il Prefetto per la gestione delle emergenze connesse alle diverse tipologie di rischio;
- coordina le attività tecniche in emergenza connesse alle specifiche responsabilità in materia di rischio idraulico/idrogeologico;
- assicura un costante flusso e scambio informativo con il Prefetto, i Comuni e il COR in occasione di eventi emergenziali;
- partecipa alle strutture di coordinamento soccorsi individuate dalla pianificazione di protezione civile in occasione di eventi calamitosi;
- assicura la gestione dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile;
- attiva il volontariato di livello provinciale e lo coordina in stretto rapporto con la Sala operativa regionale e il Servizio di policy tecnica, curando le attività di competenza per l'applicazione dei benefici di legge;
- contribuisce alla gestione della Sala operativa regionale della Colonna mobile regionale nei casi di emergenza nazionale e di emergenze regionali;
- collabora, al coordinamento, gestione e promozione del volontariato a livello territoriale, ed in particolare del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di

protezione civile delle organizzazioni con sede nella provincia di competenza;

- supporta le organizzazioni di volontariato di protezione civile per interventi e attività finanziate sulla base di programmi operativi annuali (POA) e indirizzi del Servizio di policy tecnica;
- svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- supporta, a livello territoriale, la realizzazione delle attività formative del volontariato programmate nei programmi operativi annuali (POA);
- promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio;
- monitora il territorio, attua rilievi e indagini, cura l'istruttoria per le campagne di prevenzione strutturale e non strutturale e per la redazione di piani di settore;
- gestisce le segnalazioni e le istruttorie di criticità territoriali provenienti da componenti e strutture operative del sistema di protezione civile, garantendone l'archiviazione secondo gli indirizzi definiti dal Servizio di policy tecnica e l'integrazione con le criticità di competenza del Servizio;
- partecipa alla gestione delle attività di programmazione degli interventi di prevenzione in materia di rischio idrogeologico coordinandosi con il Servizio di policy tecnica;
- svolge attività istruttoria in merito agli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso e/o in relazione alle criticità rilevate e segnalate;
- partecipa alla gestione tecnica e amministrativa degli interventi ove soggetto attuatore e, al monitoraggio del rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi finanziati sul proprio ambito di competenza;
- collabora con il Servizio di Policy tecnica alle attività di controllo a campione rispetto ai contributi riconosciuti, attraverso la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
- collabora con i Servizi dell'Agenzia competenti per materia:
  - alla prima ricognizione speditiva dei danni sui territori colpiti da particolari eventi atmosferici finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza;
  - alla predisposizione della relazione di evento;
  - alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, conseguenti alla dichiarazione dello stato di emergenza (regionale/nazionale);
  - alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento;
  - presidio delle diverse attività finalizzate al superamento dell'emergenza in raccordo con i diversi Servizi di Agenzia garantendo il raccordo con i servizi centrali in merito, tra l'altro, ai procedimenti di erogazione dei contributi alle amministrazioni pubbliche ad altri soggetti pubblici e ai privati;
  - alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL., nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 8, 9, 10 L.R. 1/2005 coordinandosi con i Servizi di policy tecnica e amministrativa.

**Attività/processi di programmazione, gestione e realizzazione degli interventi di difesa del suolo, rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo**

Il Servizio:

- progetta e realizza interventi di prevenzione di dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica svolgendo le attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli interventi di competenza del Servizio;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati dichiarati da consolidare e/o trasferire;
- valuta il fabbisogno di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e per interventi strutturali;
- collabora con il servizio di policy tecnica alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi approvati;
- concorre all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi;
- monitora il territorio: attua rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore;
- sovrintende alla gestione delle reti di monitoraggio geotecnico nelle aree in dissesto e coordina le attività di progettazione ed esecuzione lavori di indagine geognostica;
- collabora alla supervisione della rete di monitoraggio idropluviometrico gestita da ARPAE per quanto di competenza;
- dispone direttamente interventi urgenti e di "somma urgenza"; predispone lo svolgimento di sopralluoghi urgenti e rilascia pareri in merito alle richieste degli enti locali, quando ne viene rilevata la necessità;
- rilascia pareri, svolge istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, ecc. per gli interventi di competenza svolti da altri soggetti ;
- effettua rilievi finalizzate alla dichiarazione dello stato di emergenza coordinandosi con il Servizio di policy tecnica;
- partecipa ai processi di redazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione propri dell'assetto idraulico ed idrogeologico (Piani di Bacino, Piano Gestione Rischio Alluvione)
- svolge funzioni di polizia idraulica;
- gestisce le funzioni afferenti al servizio di piena;
- esercita le funzioni di sorveglianza idraulica.

### **Procedimenti in materia sismica**

Il Servizio:

- supporta la programmazione di interventi di riparazione con miglioramento sismico riguardante edifici pubblici e privati danneggiati da eventi sismici;
- supporta le relazioni con altre Istituzioni ed Enti per gli aspetti attinenti agli interventi sul territorio ed il rischio sismico;
- svolge attività di istruttoria se richiesta dalla Regione riguardante la concessione di finanziamenti a seguito di eventi calamitosi;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati all'interno del quadro normativo vigente;
- può svolgere attività istruttorie su strutture di rilevanza regionale e strategiche se richiesto da Regione nelle forme e modi declinati dalle norme vigenti;
- può partecipare al Comitato regionale per la riduzione del rischio sismico.

### **Procedimenti in materia di attività estrattive**



#### Il Servizio:

- rilascia pareri di competenza dell’Agenzia ai sensi della L.R. 17/91 così come modificata dalla L.R. 9/2016;
- rilascia pareri di competenza dell’Agenzia nell’ambito di procedimenti autorizzativi di progetti o piani inerenti alle attività estrattive, ivi compresi pareri di competenza nell’ambito delle procedure di VIA in materia di attività estrattive;
- rilascia autorizzazioni per scavi in deroga di cui DPR 128/59;
- approva ordini di servizio per la conservazione e l’impiego degli esplosivi in cava;
- rilascia attestazioni per trasporto esplosivi e permessi di ricerca per sostanze minerali;
- organizza e gestisce il Catasto delle attività estrattive anche ai fini dei rilevamenti ISTAT e statistici;
- svolge attività di vigilanza in materia di polizia mineraria e gestisce i relativi adempimenti tecnici, amministrativi, di controllo e sanzionatori;
- assicura gli adempimenti di competenza dell’Agenzia di cui alla L.R. 18/2016.
- il Responsabile del Servizio svolge il ruolo di “ingegnere capo”, per le funzioni in materia di polizia mineraria sul territorio di competenza.

## **SERVIZIO SICUREZZA DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE REGGIO EMILIA – cod. 516**

Il Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile di Piacenza agisce tutte le competenze avendo **come riferimento il proprio territorio provinciale** pur garantendo le forme di collaborazione e di raccordo sopra descritte e laddove necessaria attività in ottica di bacino e di distretto idrografico. Assicura altresì il necessario raccordo con Agenzia interregionale per il Po (di seguito AIPO).

### **Processi e procedimenti istruttori ed autorizzativi**

Il Servizio:

- gestisce i rapporti con ARPAE per tutti i procedimenti connessi alla gestione del demanio idrico (sia occupazione terreni che derivazione acque con interessamento del reticolo idrografico di competenza qualora previsto);
- rilascia autorizzazioni idrauliche, nulla osta idraulici, autorizzazioni all'invarianza idraulica per tutte le opere che vengono assentite in alveo o nelle pertinenze fluviali (all'interno o sulle sponde degli alvei fluviali), sia da parte pubblica che privata, compreso quelle eseguite in aree private nell'ambito delle distanze di cui al R.D. 523/1904;
- esprime i pareri "conformi avvisi" per le concessioni di competenza dei Consorzi di Bonifica, qualora necessario;
- rilascia il nulla osta idraulico per interventi di gestione della vegetazione in alveo in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 7/2014 ed alle relative Linee Guida regionali e svolge gli adempimenti ivi previsti in capo all'autorità idraulica;
- cura i rapporti con Agenzia del Demanio/Regione per i procedimenti di sdemanializzazione/demanializzazione e sconfinamenti delle aree demaniali su istanze di privati;
- autorizza i progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di svaso ai sensi del D.M. 30/06/2004 e dell'art. 114 del D. Lgs. 152/2006;
- rilascia l'autorizzazione relativa alla realizzazione degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale, ai sensi della DCR n. 3109 del 19/03/1989 dell'art.61 del D.lgs. 152/2006 e della Circolare Min. LLPP n.352/1987;
- partecipa ai diversi processi di accordo pubblico/privato ai sensi della L.R. 24/17 inerenti alla pianificazione territoriale ed urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri nell'ambito dei procedimenti di formazione e/o revisione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- predispone ed elabora pareri di competenza in conferenze servizi come rappresentante unico dell'Agenzia acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri relativi alle tematiche di competenza dell'Agenzia, per l'Ambito di riferimento, in procedimenti complessi di competenza di altre Amministrazioni (procedure di VIA, D. Lgs. 387/08, permessi a costruire ecc.).
- rilascia pareri, per quanto di competenza, in ordine alle disposizioni di cui alla pianificazione dell'Autorità di Bacino Distrettuale compreso il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni.
- garantisce le attività di competenza nelle aree non concesse afferenti al demanio idrico ai sensi della L.R. 13/15 e s.m.i.

### **Attività di protezione civile**

#### Il Servizio:

- coordina, partecipa, gestisce i processi afferenti alle diverse pianificazioni di emergenza;
- supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale e di ambito e la definizione delle attività di competenza;
- partecipa alla stesura del piano regionale di protezione civile per l'ambito territoriale provinciale di competenza
- fornisce supporto all'elaborazione periodica del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000) e supporta i Comuni e le Unioni di Comuni nello svolgimento delle funzioni in materia di spegnimento degli incendi boschivi (art. 177, comma 2, L.R. 3/1999);
- partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; attua le attività di competenza relativamente agli invasi ricadenti sul territorio connesse alla Dir. PCM 27/02/2004, alla Direttiva del PCM dell'08/02/2013 che istituisce sia l'UCC per il Po e il Centro Regionale di Coordinamento Tecnico Idraulico e della Direttiva grandi dighe 08/07/201 anche per quanto riguarda la partecipazione alla redazione dei piani di laminazione;
- gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesse ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile coordinandosi con il Servizio di policy tecnica e amministrativa;
- presidia l'attuazione dei servizi tecnici urgenti di natura tecnica di competenza;
- organizza gli interventi attuativi nei diversi contesti di emergenza, ivi compresi gli eventi di piena/dissesto e, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, fornisce supporto tecnico istruttorio per le valutazioni in merito al pronto intervento allorquando necessarie per i rischi idraulico e idrogeologico;
- supporta, in accordo con la Direzione e il Servizio di Policy tecnica, il Prefetto per le eventuali esigenze di ulteriori concorsi a componenti o strutture operative statuali in emergenza per dare pratica attuazione all'intesa con il Presidente della Giunta regionale;
- supporta il Prefetto per la gestione delle emergenze connesse alle diverse tipologie di rischio;
- coordina le attività tecniche in emergenza connesse alle specifiche responsabilità in materia di rischio idraulico/idrogeologico;
- assicura un costante flusso e scambio informativo con il Prefetto, i Comuni e il COR in occasione di eventi emergenziali;
- partecipa alle strutture di coordinamento soccorsi individuate dalla pianificazione di protezione civile in occasione di eventi calamitosi;
- assicura la gestione dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile;
- attiva il volontariato di livello provinciale e lo coordina in stretto rapporto con la Sala operativa regionale e il Servizio di policy tecnica, curando le attività di competenza per l'applicazione dei benefici di legge;
- contribuisce alla gestione della Sala operativa regionale della Colonna mobile regionale nei casi di emergenza nazionale e di emergenze regionali;
- collabora al coordinamento, gestione e promozione del volontariato a livello territoriale, ed in particolare del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- garantisce l'attività istruttorio per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nella provincia di competenza;

- supporta le organizzazioni di volontariato di protezione civile per interventi e attività finanziate sulla base di convenzioni e programmi operativi annuali (POA) e indirizzi del Servizio di policy tecnica;
- svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- supporta, a livello territoriale, la realizzazione delle attività formative del volontariato programmate nei programmi operativi annuali (POA);
- promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio
- monitora il territorio, attua rilievi e indagini, cura l'istruttoria per le campagne di prevenzione strutturale e non strutturale e per la redazione di piani di settore;
- gestisce le segnalazioni e le istruttorie di criticità territoriali provenienti da componenti e strutture operative del sistema di protezione civile, garantendone l'archiviazione secondo gli indirizzi definiti dal Servizio di policy tecnica e l'integrazione con le criticità di competenza del Servizio;
- partecipa alla gestione delle attività di programmazione degli interventi di prevenzione in materia di rischio idrogeologico coordinandosi con il Servizio di policy tecnica;
- svolge attività istruttoria in merito agli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso e/o in relazione alle criticità rilevate e segnalate;
- partecipa alla gestione tecnica e amministrativa degli interventi ove soggetto attuatore e, al monitoraggio del rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi finanziati sul proprio ambito di competenza;
- collabora con il Servizio di Policy tecnica alle attività di controllo a campione rispetto ai contributi riconosciuti, attraverso la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
- collabora con i Servizi dell'Agencia competenti per materia:
  - alla prima ricognizione speditiva dei danni sui territori colpiti da particolari eventi atmosferici finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza;
  - alla predisposizione della relazione di evento;
  - alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, conseguenti alla dichiarazione dello stato di emergenza (regionale/nazionale);
  - alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento;
  - al presidio delle diverse attività finalizzate al superamento dell'emergenza in raccordo con i diversi Servizi di Agencia garantisce il raccordo con le strutture centrali in merito, tra l'altro, ai procedimenti di erogazione dei contributi alle amministrazioni pubbliche ad altri soggetti pubblici e ai privati;
  - alla gestione amm.vo-contabile dei contributi riconosciuti ai soggetti attuatori degli interventi;
  - alla gestione amm.vo-contabile del contributo per l'autonoma sistemazione regionale e derivante da provvedimenti nazionali (non è sui Servizi ma su Carullo/Guerra e suoi collaboratori)
  - alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL., nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 8, 9, 10 L.R. 1/2005 coordinandosi con i Servizi di policy tecnica e amministrativa

## **Attività/processi di programmazione, gestione e realizzazione degli interventi di difesa del suolo, rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo**

Il Servizio:

- progetta e realizza interventi di prevenzione di dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica svolgendo le attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli interventi di competenza del Servizio;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati dichiarati da consolidare e/o trasferire;
- valuta il fabbisogno di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e per interventi strutturali;
- collabora con il Servizio di Policy tecnica alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi approvati;
- concorre all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi;
- monitora il territorio: attua rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore;
- sovrintende alla gestione delle reti di monitoraggio geotecnico nelle aree in dissesto e coordina le attività di progettazione ed esecuzione lavori di indagine geognostica;
- collabora alla supervisione della rete di monitoraggio idropluviometrico gestita da ARPAE per quanto di competenza;
- dispone direttamente interventi urgenti e di "somma urgenza"; predispone lo svolgimento di sopralluoghi urgenti e rilascia pareri in merito alle richieste degli enti locali, quando ne viene rilevata la necessità;
- rilascia pareri, svolge istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, ecc. per gli interventi di competenza svolti da altri soggetti;
- effettua rilievi finalizzate alla dichiarazione dello stato di emergenza coordinandosi con il Servizio di Policy tecnica;
- partecipa ai processi di redazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione propri dell'assetto idraulico ed idrogeologico (Piani di Bacino, Piano Gestione Rischio Alluvione)
- svolge funzioni di polizia idraulica;
- gestisce le funzioni afferenti al servizio di piena;
- esercita le funzioni di sorveglianza idraulica.

## **Procedimenti in materia sismica**

Il Servizio:

- supporta la programmazione di interventi di riparazione con miglioramento sismico riguardante edifici pubblici e privati danneggiati da eventi sismici;
- supporta le relazioni con altre Istituzioni ed Enti per gli aspetti attinenti agli interventi sul territorio ed il rischio sismico;
- svolge attività di istruttoria se richiesta dalla Regione riguardante la concessione di finanziamenti a seguito di eventi calamitosi;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati all'interno del quadro normativo vigente;
- può svolgere attività istruttorie su strutture di rilevanza regionale e strategiche se richiesto

- da Regione nelle forme e modi declinati dalle norme vigenti;
- può partecipare al Comitato regionale per la riduzione del rischio sismico.

### **Procedimenti in materia di attività estrattive**

Il Servizio:

- rilascia pareri di competenza dell’Agenzia ai sensi della L.R. 17/91 così come modificata dalla L.R. 9/2016;
- rilascia pareri di competenza dell’Agenzia nell’ambito di procedimenti autorizzativi di progetti o piani inerenti alle attività estrattive, ivi compresi pareri di competenza nell’ambito delle procedure di VIA in materia di attività estrattive;
- rilascia autorizzazioni per scavi in deroga di cui DPR 128/59;
- approva ordini di servizio per la conservazione e l’impiego degli esplosivi in cava;
- rilascia attestazioni per trasporto esplosivi e permessi di ricerca per sostanze minerali;
- organizza e gestisce il Catasto delle attività estrattive anche ai fini dei rilevamenti ISTAT e statistici;
- svolge attività di vigilanza in materia di polizia mineraria e gestisce i relativi adempimenti tecnici, amministrativi, di controllo e sanzionatori;
- assicura gli adempimenti di competenza dell’Agenzia di cui alla L.R. 18/2016.
- il Responsabile del Servizio svolge il ruolo di “ingegnere capo”, per le funzioni in materia di polizia mineraria sul territorio di competenza.

## **SERVIZIO SICUREZZA DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE MODENA – cod. 493**

### **- Specialista tecnico programmi speciali d'intervento**

Il Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile di Modena agisce le competenze nei diversi settori come di seguito evidenziato.

#### **Processi e procedimenti istruttori ed autorizzativi**

#### **ambito territoriale come da mappa n. 1 allegata (per quanto di competenza dell'Agenzia)**

Il Servizio:

- gestisce i rapporti con ARPAE per tutti i procedimenti connessi alla gestione del demanio idrico (sia occupazione terreni che derivazione acque con interessamento del reticolo idrografico di competenza qualora previsto);
- rilascia autorizzazioni idrauliche, nulla osta idraulici, autorizzazioni all'invarianza idraulica per tutte le opere che vengono assentite in alveo o nelle pertinenze fluviali (all'interno o sulle sponde degli alvei fluviali), sia da parte pubblica che privata, compreso quelle eseguite in aree private nell'ambito delle distanze di cui al R.D. 523/1904;
- esprime i pareri "conformi avvisi" per le concessioni di competenza dei Consorzi di Bonifica, qualora necessario;
- rilascia il nulla osta idraulico per interventi di gestione della vegetazione in alveo in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 7/2014 ed alle relative Linee Guida regionali e svolge gli adempimenti ivi previsti in capo all'autorità idraulica;
- cura i rapporti con Agenzia del Demanio/Regione per i procedimenti di sdemanializzazione/demanializzazione e sconfinamenti delle aree demaniali su istanze di privati.

#### **ambito territoriale provinciale (con eventuale parere/nulla osta dell'ambito territoriale di cui alle mappe allegate)**

- autorizza i progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di svaso ai sensi del D.M. 30/06/2004 e dell'art. 114 del D. Lgs. 152/2006;
- rilascia l'autorizzazione relativa alla realizzazione degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale, ai sensi della DCR n. 3109 del 19/03/1989 dell'art.61 del D.lgs. 152/2006 e della Circolare Min. LLPP n.352/1987;
- partecipa ai diversi processi di accordo pubblico/privato ai sensi della L.R. 24/17 inerenti alla pianificazione territoriale ed urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri nell'ambito dei procedimenti di formazione e/o revisione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- predispone ed elabora pareri di competenza in conferenze servizi come rappresentante unico dell'Agenzia acquisendo i contributi degli altri Servizi dell'Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all'ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri relativi alle tematiche di competenza dell'Agenzia, per l'Ambito di riferimento, in procedimenti complessi di competenza di altre Amministrazioni (procedure di VIA, D. Lgs. 387/08, permessi a costruire ecc.).
- rilascia pareri, per quanto di competenza, in ordine alle disposizioni di cui alla pianificazione dell'Autorità di Bacino Distrettuale compreso il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni.

- garantisce le attività di competenza nelle aree non concesse afferenti al demanio idrico ai sensi della L.R. 13/15 e s.m.i.

**Attività di protezione civile**  
**ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- coordina, partecipa, gestisce i processi afferenti alle diverse pianificazioni di emergenza;
- supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale e di ambito e la definizione delle attività di competenza;
- partecipa alla stesura del piano regionale di protezione civile per l'ambito territoriale provinciale di competenza;
- fornisce supporto all'elaborazione periodica del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000) e supporta i Comuni e le Unioni di Comuni nello svolgimento delle funzioni in materia di spegnimento degli incendi boschivi (art. 177, comma 2, L.R. 3/1999);
- partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; attua le attività di competenza relativamente agli invasi ricadenti sul territorio connesse alla Dir. PCM 27/02/2004, alla Direttiva del PCM dell'08/02/2013 che istituisce sia l'UCC per il Po e il Centro Regionale di Coordinamento Tecnico Idraulico e della Direttiva grandi dighe 08/07/201 anche per quanto riguarda la partecipazione alla redazione dei piani di laminazione;
- gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesse ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile coordinandosi con il Servizio di Policy tecnica e amministrativa;
- presidia l'attuazione dei servizi tecnici urgenti di natura tecnica di competenza;
- organizza gli interventi attuativi nei diversi contesti di emergenza, ivi compresi gli eventi di piena/dissesto, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, fornisce supporto tecnico istruttorio per le valutazioni in merito al pronto intervento allorquando necessarie per i rischi idraulico e idrogeologico;
- supporta, in accordo con la Direzione e il Servizio di Policy tecnica, il Prefetto per le eventuali esigenze di ulteriori concorsi a componenti o strutture operative statuali in emergenza per dare pratica attuazione all'intesa con il Presidente della Giunta regionale;
- supporta il Prefetto per la gestione delle emergenze connesse alle diverse tipologie di rischio;
- coordina le attività tecniche in emergenza connesse alle specifiche responsabilità in materia di rischio idraulico/idrogeologico
- assicura un costante flusso e scambio informativo con il Prefetto, i Comuni e il COR in occasione di eventi emergenziali;
- partecipa alle strutture di coordinamento soccorsi individuate dalla pianificazione di protezione civile in occasione di eventi calamitosi;
- assicura la gestione dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile;
- attiva il volontariato di livello provinciale e lo coordina in stretto rapporto con la Sala operativa regionale e il Servizio di Policy tecnica, curando le attività di competenza per l'applicazione dei benefici di legge;
- contribuisce alla gestione della Sala operativa regionale della Colonna mobile regionale nei casi di emergenza nazionale e di emergenze regionali;



- collabora al coordinamento, gestione e promozione del volontariato a livello territoriale, ed in particolare del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nella provincia di competenza;
- supporta le organizzazioni di volontariato di protezione civile per interventi e attività finanziate sulla base di convenzioni e programmi operativi annuali (POA) e indirizzi del Servizio di Policy tecnica;
- svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- supporta, a livello territoriale, la realizzazione delle attività formative del volontariato programmate nei programmi operativi annuali (POA);
- promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio;
- monitora il territorio, attua rilievi e indagini, cura l'istruttoria per le campagne di prevenzione strutturale e non strutturale e per la redazione di piani di settore;
- gestisce le segnalazioni e le istruttorie di criticità territoriali provenienti da componenti e strutture operative del sistema di protezione civile, garantendone l'archiviazione secondo gli indirizzi definiti dal Servizio di Policy tecnica e l'integrazione con le criticità di competenza del Servizio;
- partecipa alla gestione delle attività di programmazione degli interventi di prevenzione in materia di rischio idrogeologico coordinandosi con il Servizio di Policy tecnica;
- svolge attività istruttoria in merito agli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso e/o in relazione alle criticità rilevate e segnalate;
- partecipa alla gestione tecnica e amministrativa degli interventi ove soggetto attuatore e, al monitoraggio del rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi finanziati sul proprio ambito di competenza;
- collabora con il Servizio di Policy tecnica alle attività di controllo a campione rispetto ai contributi riconosciuti, attraverso la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
- collabora con i Servizi dell'Agenzia competenti per materia:
  - alla prima ricognizione speditiva dei danni sui territori colpiti da particolari eventi atmosferici finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza;
  - alla predisposizione della relazione di evento;
  - alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, conseguenti alla dichiarazione dello stato di emergenza (regionale/nazionale);
  - alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento;
  - al presidio delle diverse attività finalizzate al superamento dell'emergenza in raccordo con i diversi Servizi di Agenzia garantendo il raccordo con i servizi centrali in merito, tra l'altro, ai procedimenti di erogazione dei contributi alle amministrazioni pubbliche ad altri soggetti pubblici e ai privati;
  - alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL., nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 8, 9, 10 L.R. 1/2005 coordinandosi con i Servizi di policy tecnica e amministrativa.

**Attività/processi di programmazione, gestione e realizzazione degli interventi di difesa del suolo, rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo**

## **ambito territoriale come da mappa n. 1 allegata, (per quanto di competenza dell’Agenzia)**

Il Servizio:

- progetta e realizza interventi di prevenzione di dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica svolgendo le attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli interventi di competenza del Servizio;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati dichiarati da consolidare e/o trasferire;
- valuta il fabbisogno di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e per interventi strutturali;
- collabora con il Servizio di Policy tecnica alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi approvati;
- concorre all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi;
- monitora il territorio: attua rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore;
- sovrintende alla gestione delle reti di monitoraggio geotecnico nelle aree in dissesto e coordina le attività di progettazione ed esecuzione lavori di indagine geognostica;
- collabora alla supervisione della rete di monitoraggio idropluviometrico gestita da ARPAE per quanto di competenza;
- dispone direttamente interventi urgenti e di “somma urgenza”; predispone lo svolgimento di sopralluoghi urgenti e rilascia pareri in merito alle richieste degli enti locali, quando ne viene rilevata la necessità;
- rilascia pareri, svolge istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, ecc. per gli interventi di competenza svolti da altri soggetti
- effettua rilievi finalizzate alla dichiarazione dello stato di emergenza coordinandosi con il Servizio di Policy tecnica;
- partecipa ai processi di redazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione propri dell’assetto idraulico ed idrogeologico (Piani di Bacino, Piano Gestione Rischio Alluvione)
- svolge funzioni di polizia idraulica;
- gestisce le funzioni afferenti al servizio di piena;
- esercita le funzioni di sorveglianza idraulica.

## **Procedimenti in materia sismica ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- supporta la programmazione di interventi di riparazione con miglioramento sismico riguardante edifici pubblici e privati danneggiati da eventi sismici;
- supporta le relazioni con altre Istituzioni ed Enti per gli aspetti attinenti agli interventi sul territorio ed il rischio sismico;
- svolge attività di istruttoria se richiesta dalla Regione riguardante la concessione di finanziamenti a seguito di eventi calamitosi;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati all’interno del quadro normativo vigente;

- può svolgere attività istruttorie su strutture di rilevanza regionale e strategiche se richiesto da Regione nelle forme e modi declinati dalle norme vigenti;
- può partecipare al Comitato regionale per la riduzione del rischio sismico.

### **Procedimenti in materia di attività estrattive** **ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- rilascia pareri di competenza dell’Agenzia ai sensi della L.R. 17/91 così come modificata dalla L.R. 9/2016;
- rilascia pareri di competenza dell’Agenzia nell’ambito di procedimenti autorizzativi di progetti o piani inerenti alle attività estrattive, ivi compresi pareri di competenza nell’ambito delle procedure di VIA in materia di attività estrattive;
- rilascia autorizzazioni per scavi in deroga di cui DPR 128/59;
- approva ordini di servizio per la conservazione e l’impiego degli esplosivi in cava;
- rilascia attestazioni per trasporto esplosivi e permessi di ricerca per sostanze minerali;
- organizza e gestisce il Catasto delle attività estrattive anche ai fini dei rilevamenti ISTAT e statistici;
- svolge attività di vigilanza in materia di polizia mineraria e gestisce i relativi adempimenti tecnici, amministrativi, di controllo e sanzionatori;
- assicura gli adempimenti di competenza dell’Agenzia di cui alla L.R. 18/2016.
- il Responsabile del Servizio svolge il ruolo di “ingegnere capo”, per le funzioni in materia di polizia mineraria sul territorio di competenza.

### **Presidio e direzione programmi di rilievo**

Il Servizio:

- presidia, su disposizione del Commissario delegato, i programmi straordinari di rilievo, in capo all’Agenzia, e in particolare:
- coordina interventi urgenti relativi al programma di messa in sicurezza idraulica, del ripristino di opere pubbliche, per i contributi per danni subiti da soggetti privati, connessi al DL 74/2014 (alluvione 2014 e trombe d’aria 2013, 2014);
- coordina lo staff tecnico del Commissario e la relativa struttura per la gestione delle azioni connesse al DL 74/2014 e all’Ordinanza 175/2014 relativamente all’alluvione del territorio di Modena e alle trombe d’aria a Bologna e Ferrara;
- gestisce azioni a supporto delle fasi di post-emergenza per il sisma 2012, anche in accordo con gli organi del Dipartimento e coordinamento attività con l’Agenzia per la ricostruzione;
- coordina con il Servizio Policy tecnica le attività di programmazione e monitoraggio degli interventi di difesa del suolo e della costa;
- coordina in generale tutte le attività connesse alla organizzazione e all’avvio delle procedure connesse alla dichiarazione di stato di emergenza anche predisponendo apposito flusso di azioni che riguarda ogni servizio;
- coordina con i Servizi Policy tecnica e Policy amministrativa/bilancio le attività connesse al post emergenza e al ripristino di normali condizioni di vita;
- presidia le attività tecnico amministrative finalizzate alle dichiarazioni di stato di emergenza e le attività connesse alle fasi successive alla dichiarazione di stato di emergenza regionale/nazionale con particolare riguardo:
  - ✓ alla redazione dei piani di intervento in coordinamento con i servizi territoriali;

- ✓ al monitoraggio dell'attuazione dei piani, definizione eventuali economie e redazione proposta di piano per utilizzo economie o per attuazione interventi a seguito di cessazione stato di emergenza e/o chiusura della contabilità speciale;
  - ✓ alle ordinanze di protezione civile ed alle eventuali gestioni commissariali anche al fine di una omogenea ed unitaria disciplina dei procedimenti per il superamento delle emergenze.
- coordina con il Servizio Policy tecnica la redazione della legge in materia di sicurezza del territorio in recepimento del Codice di protezione civile;
  - supporta il Servizio Policy tecnica per il presidio del rapporto con Regione Emilia-Romagna, Servizio Difesa del suolo e della costa con particolare riferimento all'analisi dei provvedimenti in materia di demanio idrico e di attività estrattive, con Autorità di distretto, con AIPO, con i Consorzi di bonifica al fine di strutturare e ottimizzare le modalità di lavoro e i provvedimenti relativi dei servizi dell'Agenzia anche individuando strumenti idonei al buonvolgimento del procedimento amministrativo;
  - supporta il Servizio Policy tecnica nel rapporto con il Dipartimento nazionale di protezione civile, la Conferenza StatoRegioni e le attività inerenti al meccanismo unisonale di protezione civile;
  - supporta il Servizio Policy tecnica e protezione civile per la predisposizione di linee guida e indirizzi in materia di gestione dell'emergenza e pianificazione di protezione civile per i diversi livelli territoriali.

## **SERVIZIO SICUREZZA DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE BOLOGNA – cod. 517**

### **- Specialista tecnico Bologna – Bacino Reno**

Il Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile di Bologna agisce le competenze nei diversi settori come di seguito evidenziato.

**Ambito territoriale come da mappa n. 2 allegata, per quanto di competenza dell’Agenzia, compresi i corsi d’acqua ivi indicati e i relativi rilevati arginali, anche quando non compresi nel territorio della mappa e/o se ne attestino sul confine.**

### **Processi e procedimenti istruttori ed autorizzativi**

Il Servizio:

- gestisce i rapporti con ARPAE per tutti i procedimenti connessi alla gestione del demanio idrico (sia occupazione terreni che derivazione acque con interessamento del reticolo idrografico di competenza qualora previsto);
- rilascia autorizzazioni idrauliche, nulla osta idraulici, autorizzazioni all’invarianza idraulica per tutte le opere che vengono assentite in alveo o nelle pertinenze fluviali (all’interno o sulle sponde degli alvei fluviali), sia da parte pubblica che privata, compreso quelle eseguite in aree private nell’ambito delle distanze di cui al R.D. 523/1904;
- esprime i pareri “conformi avvisi” per le concessioni di competenza dei Consorzi di Bonifica, qualora necessario;
- rilascia il nulla osta idraulico per interventi di gestione della vegetazione in alveo in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 7/2014 ed alle relative Linee Guida regionali e svolge gli adempimenti ivi previsti in capo all’autorità idraulica;
- cura i rapporti con Agenzia del Demanio/Regione per i procedimenti di sdemanializzazione/demanializzazione e sconfinamenti delle aree demaniali su istanze di privati;

**ambito territoriale provinciale (con eventuale parere/nulla osta dell’ambito territoriale di cui alle mappe allegate)**

- autorizza i progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di svaso ai sensi del D.M. 30/06/2004 e dell’art. 114 del D. Lgs. 152/2006;
- rilascia l’autorizzazione relativa alla realizzazione degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale, ai sensi della DCR n. 3109 del 19/03/1989 dell’art.61 del D.lgs. 152/2006 e della Circolare Min. LLPP n.352/1987;
- partecipa ai diversi processi di accordo pubblico/privato ai sensi della L.R. 24/17 inerenti alla pianificazione territoriale ed urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri nell’ambito dei procedimenti di formazione e/o revisione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- predispone ed elabora pareri di competenza in conferenze servizi come rappresentante unico dell’Agenzia acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri relativi alle tematiche di competenza dell’Agenzia, per l’Ambito di riferimento, in procedimenti complessi di competenza di altre Amministrazioni (procedure di VIA, D. Lgs. 387/08, permessi a costruire ecc.).

- rilascia pareri, per quanto di competenza, in ordine alle disposizioni di cui alla pianificazione dell'Autorità di Bacino Distrettuale compreso il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni.
- garantisce le attività di competenza nelle aree non concesse afferenti al demanio idrico ai sensi della L.R. 13/15 e s.m.i.

### **Attività di protezione civile** **ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- coordina, partecipa, gestisce i processi afferenti alle diverse pianificazioni di emergenza;
- supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale e di ambito e la definizione delle attività di competenza;
- partecipa alla stesura del piano regionale di protezione civile per l'ambito territoriale provinciale di competenza
- fornisce supporto all'elaborazione periodica del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000) e supporta i Comuni e le Unioni di Comuni nello svolgimento delle funzioni in materia di spegnimento degli incendi boschivi (art. 177, comma 2, L.R. 3/1999);
- partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; attua le attività di competenza relativamente agli invasi ricadenti sul territorio connesse alla Dir. PCM 27/02/2004, alla Direttiva del PCM dell'08/02/2013 che istituisce sia l'UCC per il Po e il Centro Regionale di Coordinamento Tecnico Idraulico e della Direttiva grandi dighe 08/07/201 anche per quanto riguarda la partecipazione alla redazione dei piani di laminazione;
- gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesse ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile coordinandosi con il Servizio di Policy tecnica e amministrativa;
- presidia l'attuazione dei servizi tecnici urgenti di natura tecnica di competenza;
- organizza gli interventi attuativi nei diversi contesti di emergenza, ivi compresi gli eventi di piena/dissesto e, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, fornisce supporto tecnico istruttorio per le valutazioni in merito al pronto intervento allorquando necessarie per i rischi idraulico e idrogeologico;
- supporta, in accordo con la Direzione e il Servizio di Policy tecnica, il Prefetto per le eventuali esigenze di ulteriori concorsi a componenti o strutture operative statuali in emergenza per dare pratica attuazione all'intesa con il Presidente della Giunta regionale;
- supporta il Prefetto per la gestione delle emergenze connesse alle diverse tipologie di rischio;
- coordina le attività tecniche in emergenza connesse alle specifiche responsabilità in materia di rischio idraulico/idrogeologico;
- assicura un costante flusso e scambio informativo con il Prefetto, i Comuni e il COR in occasione di eventi emergenziali;
- partecipa alle strutture di coordinamento soccorsi individuate dalla pianificazione di protezione civile in occasione di eventi calamitosi;
- assicura la gestione dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile;
- attiva il volontariato di livello provinciale e lo coordina in stretto rapporto con la Sala operativa regionale e il Servizio di Policy tecnica, curando le attività di competenza per l'applicazione dei benefici di legge;

- contribuisce alla gestione della Sala operativa regionale della Colonna mobile regionale nei casi di emergenza nazionale e di emergenze regionali;
- collabora al coordinamento, gestione e promozione del volontariato a livello territoriale, ed in particolare del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nella provincia di competenza;
- supporta le organizzazioni di volontariato di protezione civile per interventi e attività finanziate sulla base di convenzioni e programmi operativi annuali (POA) e indirizzi del Servizio di policy tecnica;
- svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- supporta, a livello territoriale, la realizzazione delle attività formative del volontariato programmate nei programmi operativi annuali (POA);
- promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio;
- monitora il territorio, attua rilievi e indagini, cura l'istruttoria per le campagne di prevenzione strutturale e non strutturale e per la redazione di piani di settore;
- gestisce le segnalazioni e le istruttorie di criticità territoriali provenienti da componenti e strutture operative del sistema di protezione civile, garantendone l'archiviazione secondo gli indirizzi definiti dal Servizio di Policy tecnica e l'integrazione con le criticità di competenza del Servizio;
- partecipa alla gestione delle attività di programmazione degli interventi di prevenzione in materia di rischio idrogeologico coordinandosi con il Servizio di Policy tecnica;
- svolge attività istruttoria in merito agli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso e/o in relazione alle criticità rilevate e segnalate;
- partecipa alla gestione tecnica e amministrativa degli interventi ove soggetto attuatore e, al monitoraggio del rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi finanziati sul proprio ambito di competenza;
- collabora con il Servizio di Policy tecnica alle attività di controllo a campione rispetto ai contributi riconosciuti, attraverso la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
- collabora con i Servizi dell'Agenzia competenti per materia:
  - alla prima ricognizione speditiva dei danni sui territori colpiti da particolari eventi atmosferici finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza;
  - alla predisposizione della relazione di evento;
  - alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, conseguenti alla dichiarazione dello stato di emergenza (regionale/nazionale);
  - alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento; al presidio delle diverse attività finalizzate al superamento dell'emergenza in raccordo con i diversi Servizi di Agenzia garantendo il raccordo con i servizi centrali in merito, tra l'altro, ai procedimenti di erogazione dei contributi alle amministrazioni pubbliche ad altri soggetti pubblici e ai privati;
  - alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL., nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 8, 9, 10 L.R. 1/2005 coordinandosi con i Servizi di policy tecnica e amministrativa.

**Attività di programmazione, gestione e realizzazione degli interventi di difesa del suolo, rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo**

**Ambito territoriale come da mappa n. 2 allegata, per quanto di competenza dell’Agenzia, compresi i corsi d’acqua ivi indicati e i relativi rilevati arginali, anche quando non compresi nel territorio della mappa e/o se ne attestino sul confine**

Il Servizio:

- progetta e realizza interventi di prevenzione di dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica svolgendo le attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli interventi di competenza del Servizio;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati degli abitati dichiarati da consolidare e/o trasferire;
- valuta il fabbisogno di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e per interventi strutturali;
- collabora con il Servizio di policy tecnica alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi approvati;
- concorre all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi;
- monitora il territorio: attua rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore;
- sovrintende alla gestione delle reti di monitoraggio geotecnico nelle aree in dissesto e coordina le attività di progettazione ed esecuzione lavori di indagine geognostica;
- collabora alla supervisione della rete di monitoraggio idropluviometrico gestita da ARPAE per quanto di competenza;
- dispone direttamente interventi urgenti e di “somma urgenza”; predispone lo svolgimento di sopralluoghi urgenti e rilascia pareri in merito alle richieste degli enti locali, quando ne viene rilevata la necessità;
- rilascia pareri, svolge istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, ecc. per gli interventi di competenza svolti da altri soggetti ;
- effettua rilievi finalizzate alla dichiarazione dello stato di emergenza coordinandosi con il servizio di policy tecnica;
- partecipa ai processi di redazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione propri dell’assetto idraulico ed idrogeologico (Piani di Bacino, Piano Gestione Rischio Alluvione)
- svolge funzioni di polizia idraulica;
- gestisce le funzioni afferenti al servizio di piena;
- esercita le funzioni di sorveglianza idraulica.

**CAVO NAPOLEONICO**

Il Servizio coordina le proposte di programmazione degli interventi di messa in sicurezza e degli interventi urgenti e ne presidia gli aspetti tecnici ed amministrativi anche per quanto riguarda il Cavo napoleonico in territorio ferrarese. Attua anche gli interventi di somma urgenza che si rendessero necessari sul Cavo stesso. Relativamente al Cavo napoleonico e alle opere ad esso collegate ne gestisce altresì le regolazioni e ogni altra attività in tempo ordinario e in emergenza raccordandosi con il dirigente del Servizio Sicurezza del territorio e protezione civile di Ferrara e di Ravenna e con il



Servizio di Policy tecnica e di protezione civile.

**Procedimenti in materia sismica**  
**ambito provinciale**

Il Servizio:

- supporta la programmazione di interventi di riparazione con miglioramento sismico riguardante edifici pubblici e privati danneggiati da eventi sismici;
- supporta le relazioni con altre Istituzioni ed Enti per gli aspetti attinenti agli interventi sul territorio ed il rischio sismico;
- svolge attività di istruttoria se richiesta dalla Regione riguardante la concessione di finanziamenti a seguito di eventi calamitosi;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati all'interno del quadro normativo vigente;
- può svolgere attività istruttorie su strutture di rilevanza regionale e strategiche se richiesto da Regione nelle forme e modi declinati dalle norme vigenti;
- può partecipare al Comitato regionale per la riduzione del rischio sismico.

**Procedimenti in materia di attività estrattive**  
**ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- rilascia pareri di competenza dell'Agenzia ai sensi della L.R. 17/91 così come modificata dalla L.R. 9/2016;
- rilascia pareri di competenza dell'Agenzia nell'ambito di procedimenti autorizzativi di progetti o piani inerenti alle attività estrattive, ivi compresi pareri di competenza nell'ambito delle procedure di VIA in materia di attività estrattive;
- rilascia autorizzazioni per scavi in deroga di cui DPR 128/59;
- approva ordini di servizio per la conservazione e l'impiego degli esplosivi in cava;
- rilascia attestazioni per trasporto esplosivi e permessi di ricerca per sostanze minerali;
- organizza e gestisce il Catasto delle attività estrattive anche ai fini dei rilevamenti ISTAT e statistici;
- svolge attività di vigilanza in materia di polizia mineraria e gestisce i relativi adempimenti tecnici, amministrativi, di controllo e sanzionatori;
- assicura gli adempimenti di competenza dell'Agenzia di cui alla L.R. 18/2016.
- il Responsabile del Servizio svolge il ruolo di "ingegnere capo", per le funzioni in materia di polizia mineraria sul territorio di competenza.

## **SERVIZIO SICUREZZA DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE FERRARA – cod. 518**

Il Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile di Ferrara agisce le competenze nei diversi settori come di seguito evidenziato.

### **Processi e procedimenti istruttori ed autorizzativi**

**ambito territoriale come da mappa n. 3 allegata per quanto di competenza dell’Agenzia, compresi i corsi d’acqua ivi indicati e i relativi rilevati arginali.**

Il Servizio:

- gestisce i rapporti con ARPAE per tutti i procedimenti connessi alla gestione del demanio idrico (sia occupazione terreni che derivazione acque con interessamento del reticolo idrografico di competenza qualora previsto);
- rilascia autorizzazioni idrauliche, nulla osta idraulici, autorizzazioni all’invarianza idraulica per tutte le opere che vengono assentite in alveo o nelle pertinenze fluviali (all’interno o sulle sponde degli alvei fluviali), sia da parte pubblica che privata, compreso quelle eseguite in aree private nell’ambito delle distanze di cui al R.D. 523/1904;
- esprime i pareri “conformi avvisi” per le concessioni di competenza dei Consorzi di Bonifica, qualora necessario;
- rilascia il nulla osta idraulico per interventi di gestione della vegetazione in alveo in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 7/2014 ed alle relative Linee Guida regionali e svolge gli adempimenti ivi previsti in capo all’autorità idraulica;
- cura i rapporti con Agenzia del Demanio/Regione per i procedimenti di sdemanializzazione/demanializzazione e sconfinamenti delle aree demaniali su istanze di privati;

**ambito territoriale provinciale (con eventuale parere/nulla osta dell’ambito territoriale di cui alle mappe allegate)**

- autorizza i progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di svaso ai sensi del D.M. 30/06/2004 e dell’art. 114 del D. Lgs. 152/2006;
- rilascia l’autorizzazione relativa alla realizzazione degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale, ai sensi della DCR n. 3109 del 19/03/1989 dell’art.61 del D.lgs. 152/2006 e della Circolare Min. LLPP n.352/1987;
- partecipa ai diversi processi di accordo pubblico/privato ai sensi della L.R. 24/17 inerenti alla pianificazione territoriale ed urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri nell’ambito dei procedimenti di formazione e/o revisione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- predispone ed elabora pareri di competenza in conferenze servizi come rappresentante unico dell’Agenzia acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri relativi alle tematiche di competenza dell’Agenzia, per l’Ambito di riferimento, in procedimenti complessi di competenza di altre Amministrazioni (procedure di VIA, D. Lgs. 387/08, permessi a costruire ecc.).
- rilascia pareri, per quanto di competenza, in ordine alle disposizioni di cui alla pianificazione dell’Autorità di Bacino Distrettuale compreso il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni.

- garantisce le attività di competenza nelle aree non concesse afferenti al demanio idrico ai sensi della L.R. 13/15 e s.m.i.

**Attività di protezione civile**  
**ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- coordina, partecipa, gestisce i processi afferenti alle diverse pianificazioni di emergenza;
- supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale e di ambito e la definizione delle attività di competenza;
- partecipa alla stesura del piano regionale di protezione civile per l'ambito territoriale provinciale di competenza
- fornisce supporto all'elaborazione periodica del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000) e supporta i Comuni e le Unioni di Comuni nello svolgimento delle funzioni in materia di spegnimento degli incendi boschivi (art. 177, comma 2, L.R. 3/1999);
- partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; attua le attività di competenza relativamente agli invasi ricadenti sul territorio connesse alla Dir. PCM 27/02/2004, alla Direttiva del PCM dell'08/02/2013 che istituisce sia l'UCC per il Po e il Centro Regionale di Coordinamento Tecnico Idraulico e della Direttiva grandi dighe 08/07/201 anche per quanto riguarda la partecipazione alla redazione dei piani di laminazione;
- gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesse ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile coordinandosi con il Servizio di policy tecnica e amministrativa;
- presidia l'attuazione dei servizi tecnici urgenti di natura tecnica di competenza;
- organizza gli interventi attuativi nei diversi contesti di emergenza, ivi compresi gli eventi di piena/dissesto e di mareggiate anchene nell'ambito delle attività di protezione civile, fornisce supporto tecnico istruttorio per le valutazioni in merito al pronto intervento allorquando necessarie per i rischi idraulico, idrogeologico e della costa;
- supporta, in accordo con la Direzione e il Servizio di Policy tecnica, il Prefetto per le eventuali esigenze di ulteriori concorsi a componenti o strutture operative statuali in emergenza per dare pratica attuazione all'intesa con il Presidente della Giunta regionale;
- supporta il Prefetto per la gestione delle emergenze connesse alle diverse tipologie di rischio;
- coordina le attività tecniche in emergenza connesse alle specifiche responsabilità in materia di rischio idraulico/idrogeologico
- assicura un costante flusso e scambio informativo con il Prefetto, i Comuni e il COR in occasione di eventi emergenziali;
- partecipa alle strutture di coordinamento soccorsi individuate dalla pianificazione di protezione civile in occasione di eventi calamitosi;
- assicura la gestione dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile;
- attiva il volontariato di livello provinciale e lo coordina in stretto rapporto con la Sala operativa regionale e il Servizio di policy tecnica, curando le attività di competenza per l'applicazione dei benefici di legge;
- contribuisce alla gestione della Sala operativa regionale della Colonna mobile regionale nei

- casi di emergenza nazionale e di emergenze regionali;
- collabora al coordinamento, gestione e promozione del volontariato a livello territoriale, ed in particolare del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
  - garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nella provincia di competenza;
  - supporta le organizzazioni di volontariato di protezione civile per interventi e attività finanziate sulla base di convenzioni e programmi operativi annuali (POA) e indirizzi del Servizio di policy tecnica;
  - svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
  - supporta, a livello territoriale, la realizzazione delle attività formative del volontariato programmate nei programmi operativi annuali (POA);
  - promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio;
  - monitora il territorio, attua rilievi e indagini, cura l'istruttoria per le campagne di prevenzione strutturale e non strutturale e per la redazione di piani di settore;
  - gestisce le segnalazioni e le istruttorie di criticità territoriali provenienti da componenti e strutture operative del sistema di protezione civile, garantendone l'archiviazione secondo gli indirizzi definiti dal Servizio di policy tecnica e l'integrazione con le criticità di competenza del Servizio;
  - partecipa alla gestione delle attività di programmazione degli interventi di prevenzione in materia di rischio idrogeologico coordinandosi con il Servizio di policy tecnica;
  - svolge attività istruttoria in merito agli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso e/o in relazione alle criticità rilevate e segnalate;
  - partecipa alla gestione tecnica e amministrativa degli interventi ove soggetto attuatore e, al monitoraggio del rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi finanziati sul proprio ambito di competenza;
  - collabora con il Servizio di Policy tecnica alle attività di controllo a campione rispetto ai contributi riconosciuti, attraverso la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
  - collabora con i Servizi dell'Agenzia competenti per materia:
    - alla prima ricognizione speditiva dei danni sui territori colpiti da particolari eventi atmosferici finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza;
    - alla predisposizione della relazione di evento;
    - alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, conseguenti alla dichiarazione dello stato di emergenza (regionale/nazionale);
    - alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento;
    - al presidio delle diverse attività finalizzate al superamento dell'emergenza in raccordo con i diversi Servizi di Agenzia garantendo il raccordo con i servizi centrali in merito, tra l'altro, ai procedimenti di erogazione dei contributi alle amministrazioni pubbliche ad altri soggetti pubblici e ai privati;
    - alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL., nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 8, 9, 10 L.R. 1/2005 coordinandosi con i Servizi di policy tecnica e amministrativa

**Attività /processi di programmazione, gestione e realizzazione degli interventi di difesa del suolo, rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo**

**ambito territoriale come da mappa n. 3 allegata, per quanto di competenza dell’Agenzia, compresi i corsi d’acqua ivi indicati e i relativi rilevati arginali.**

Il Servizio:

- progetta e realizza interventi di prevenzione di dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica svolgendo le attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli interventi di competenza del Servizio;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati dichiarati da consolidare e/o trasferire;
- valuta il fabbisogno di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e per interventi strutturali;
- collabora con il Servizio di policy tecnica alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi approvati;
- concorre all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi;
- monitora il territorio: attua rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore;
- sovrintende alla gestione delle reti di monitoraggio geotecnico nelle aree in dissesto e coordina le attività di progettazione ed esecuzione lavori di indagine geognostica;
- collabora alla supervisione della rete di monitoraggio idropluviometrico gestita da ARPAE per quanto di competenza;
- dispone direttamente interventi urgenti e di “somma urgenza”; predispone lo svolgimento di sopralluoghi urgenti e rilascia pareri in merito alle richieste degli enti locali, quando ne viene rilevata la necessità;
- rilascia pareri, svolge istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, ecc. per gli interventi di competenza svolti da altri soggetti;
- effettua rilievi finalizzate alla dichiarazione dello stato di emergenza coordinandosi con il servizio di policy tecnica;
- partecipa ai processi di redazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione propri dell’assetto idraulico ed idrogeologico (Piani di Bacino, Piano Gestione Rischio Alluvione)
- svolge funzioni di polizia idraulica;
- gestisce le funzioni afferenti al servizio di piena;
- esercita le funzioni di sorveglianza idraulica.

**Procedimenti in materia sismica**  
**ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- supporta la programmazione di interventi di riparazione con miglioramento sismico riguardante edifici pubblici e privati danneggiati da eventi sismici;
- supporta le relazioni con altre Istituzioni ed Enti per gli aspetti attinenti agli interventi sul territorio ed il rischio sismico;
- svolge attività di istruttoria se richiesta dalla Regione riguardante la concessione di finanziamenti a seguito di eventi calamitosi;

- svolge attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati all'interno del quadro normativo vigente;
- può svolgere attività istruttorie su strutture di rilevanza regionale e strategiche se richiesto da Regione nelle forme e modi declinati dalle norme vigenti;
- può partecipare al Comitato regionale per la riduzione del rischio sismico.

### **Demanio marittimo – Difesa della Costa** **ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

In relazione alla fascia di demanio marittimo, raccordandosi, ove necessario con gli altri servizi

- progetta e attua gli interventi di Difesa della Costa;
- progetta e attua gli interventi finalizzati alla difesa dall'ingressione marina;
- svolge le funzioni di polizia idraulica costiera sul litorale;
- svolge le funzioni di servizio di emergenza in occasione delle mareggiate, gestisce il pronto intervento e gli interventi di somma urgenza sul litorale;
- gestisce le funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi meteo marini avversi;
- effettua le verifiche tecniche in caso di mareggiate e di ingressione marina;
- cura il monitoraggio dei fenomeni di dissesto e collabora alla realizzazione e gestione del Sistema informativo della costa;
- svolge le attività consultive e autorizzative connesse alla difesa degli abitati costieri e alla tutela della zona costiera.

### **Gestione Idrovia ferrarese**

Il Servizio:

- progetta ed attua gli interventi ed i programmi in materia di navigazione interna e gestione delle attività connesse all'Idrovia ferrarese ed esecuzione pronti interventi;
- gestisce, effettua manutenzione e potenzia la rete di navigazione: opere, impianti, mezzi, attrezzature, materiali e infrastrutture;
- fornisce supporto per l'esercizio del servizio di piena;
- svolge le funzioni di Ispettorato di porto, Polizia di navigazione di competenza regionale e soccorso in appoggio al turismo fluviale;
- attua istruttorie e rilascia proposte in relazione alla programmazione investimenti, alla disciplina della navigazione interna, ecc.

## **SERVIZIO SICUREZZA DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE RAVENNA – cod. 519**

Il Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile di Ravenna agisce le competenze nei diversi settori secondo le mappe allegate.

### **Processi e procedimenti istruttori ed autorizzativi**

**ambito territoriale come da mappa n. 4 allegata, per quanto di competenza dell’Agenzia, compresi i corsi d’acqua ivi indicati e i relativi rilevati arginali, anche quando non compresi nel territorio della mappa e/o se ne attestino sul confine.**

Il Servizio:

- gestisce i rapporti con ARPAE per tutti i procedimenti connessi alla gestione del demanio idrico (sia occupazione terreni che derivazione acque con interessamento del reticolo idrografico di competenza qualora previsto);
- rilascia autorizzazioni idrauliche, nulla osta idraulici, autorizzazioni all’invarianza idraulica per tutte le opere che vengono assentite in alveo o nelle pertinenze fluviali (all’interno o sulle sponde degli alvei fluviali), sia da parte pubblica che privata, compreso quelle eseguite in aree private nell’ambito delle distanze di cui al R.D. 523/1904;
- esprime i pareri “conformi avvisi” per le concessioni di competenza dei Consorzi di Bonifica, qualora necessario;
- rilascia il nulla osta idraulico per interventi di gestione della vegetazione in alveo in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 7/2014 ed alle relative Linee Guida regionali e svolge gli adempimenti ivi previsti in capo all’autorità idraulica;
- cura i rapporti con Agenzia del Demanio/Regione per i procedimenti di sdemanializzazione/demanializzazione e sconfinamenti delle aree demaniali su istanze di privati;

**ambito territoriale provinciale (con eventuale parere/nulla osta dell’ambito territoriale di cui alle mappe allegate)**

Il Servizio:

- autorizza i progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di svaso ai sensi del D.M. 30/06/2004 e dell’art. 114 del D. Lgs. 152/2006;
- rilascia l’autorizzazione relativa alla realizzazione degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale, ai sensi della DCR n. 3109 del 19/03/1989 dell’art.61 del D.lgs. 152/2006 e della Circolare Min. LLPP n.352/1987;
- partecipa ai diversi processi di accordo pubblico/privato ai sensi della L.R. 24/17 inerenti alla pianificazione territoriale ed urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri nell’ambito dei procedimenti di formazione e/o revisione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- predispone ed elabora pareri di competenza in conferenze servizi come rappresentante unico dell’Agenzia acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri relativi alle tematiche di competenza dell’Agenzia, per l’Ambito di riferimento, in procedimenti complessi di competenza di altre Amministrazioni (procedure di VIA, D. Lgs. 387/08, permessi a costruire ecc.);

- rilascia pareri, per quanto di competenza, in ordine alle disposizioni di cui alla pianificazione dell'Autorità di Bacino Distrettuale compreso il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni.
- garantisce le attività di competenza nelle aree non concesse afferenti al demanio idrico ai sensi della L.R. 13/15 e s.m.i.

### **Attività di protezione civile** **ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- coordina, partecipa, gestisce i processi afferenti alle diverse pianificazioni di emergenza;
- supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale e di ambito e la definizione delle attività di competenza;
- partecipa alla stesura del piano regionale di protezione civile per l'ambito territoriale provinciale di competenza
- fornisce supporto all'elaborazione periodica del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000) e supporta i Comuni e le Unioni di Comuni nello svolgimento delle funzioni in materia di spegnimento degli incendi boschivi (art. 177, comma 2, L.R. 3/1999);
- partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; attua le attività di competenza relativamente agli invasi ricadenti sul territorio connesse alla Dir. PCM 27/02/2004, alla Direttiva del PCM dell'08/02/2013 che istituisce sia l'UCC per il Po e il Centro Regionale di Coordinamento Tecnico Idraulico e della Direttiva grandi dighe 08/07/201 anche per quanto riguarda la partecipazione alla redazione dei piani di laminazione;
- gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesse ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile coordinandosi con il Servizio di policy tecnica e amministrativa;
- presidia l'attuazione dei servizi tecnici urgenti di natura tecnica di competenza;
- organizza gli interventi attuativi nei diversi contesti di emergenza, ivi compresi gli eventi di piena/dissesto e mareggiate, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, fornisce supporto tecnico istruttorio per le valutazioni in merito al pronto intervento allorquando necessarie per i rischi idraulico, idrogeologico e della costa;
- supporta, in accordo con la Direzione e il Servizio di Policy tecnica, il Prefetto per le eventuali esigenze di ulteriori concorsi a componenti o strutture operative statuali in emergenza per dare pratica attuazione all'intesa con il Presidente della Giunta regionale;
- supporta il Prefetto per la gestione delle emergenze connesse alle diverse tipologie di rischio;
- coordina le attività tecniche in emergenza connesse alle specifiche responsabilità in materia di rischio idraulico/idrogeologico e difesa della costa;
- assicura un costante flusso e scambio informativo con il Prefetto, i Comuni e il COR in occasione di eventi emergenziali;
- partecipa alle strutture di coordinamento soccorsi individuate dalla pianificazione di protezione civile in occasione di eventi calamitosi;
- assicura la gestione dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile;
- attiva il volontariato di livello provinciale e lo coordina in stretto rapporto con la Sala operativa regionale e il Servizio di policy tecnica, curando le attività di competenza per l'applicazione dei benefici di legge;



- contribuisce alla gestione della Sala operativa regionale della Colonna mobile regionale nei casi di emergenza nazionale e di emergenze regionali;
- collabora al coordinamento, gestione e promozione del volontariato a livello territoriale, ed in particolare del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nella provincia di competenza;
- supporta le organizzazioni di volontariato di protezione civile per interventi e attività finanziate sulla base di convenzioni e programmi operativi annuali (POA) e indirizzi del Servizio di policy tecnica;
- svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
- supporta, a livello territoriale, la realizzazione delle attività formative del volontariato programmate nei programmi operativi annuali (POA);
- promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio;
- monitora il territorio, attua rilievi e indagini, cura l'istruttoria per le campagne di prevenzione strutturale e non strutturale e per la redazione di piani di settore;
- gestisce le segnalazioni e le istruttorie di criticità territoriali provenienti da componenti e strutture operative del sistema di protezione civile, garantendone l'archiviazione secondo gli indirizzi definiti dal Servizio di policy tecnica e l'integrazione con le criticità di competenza del Servizio;
- partecipa alla gestione delle attività di programmazione degli interventi di prevenzione in materia di rischio idrogeologico coordinandosi con il Servizio di policy tecnica;
- svolge attività istruttoria in merito agli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso e/o in relazione alle criticità rilevate e segnalate;
- partecipa alla gestione tecnica e amministrativa degli interventi ove soggetto attuatore e, al monitoraggio del rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi finanziati sul proprio ambito di competenza;
- Collabora con il Servizio di Policy tecnica alle attività di controllo a campione rispetto ai contributi riconosciuti, attraverso la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
- collabora con i Servizi dell'Agenzia competenti per materia:
  - alla prima ricognizione speditiva dei danni sui territori colpiti da particolari eventi atmosferici finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza;
  - alla predisposizione della relazione di evento;
  - alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, conseguenti alla dichiarazione dello stato di emergenza (regionale/nazionale);
  - alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento;
  - al presidio delle diverse attività finalizzate al superamento dell'emergenza in raccordo con i diversi Servizi di Agenzia garantendo il raccordo con i servizi centrali in merito, tra l'altro, ai procedimenti di erogazione dei contributi alle amministrazioni pubbliche ad altri soggetti pubblici e ai privati;
  - al presidio delle diverse attività finalizzate al superamento dell'emergenza in raccordo alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL., nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 8, 9, 10 L.R. 1/2005

coordinandosi con i Servizi di policy tecnica e amministrativa.

**Attività/processi di programmazione, gestione e realizzazione degli interventi di difesa del suolo, rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo**

**Ambito territoriale come da mappa n. 4 allegata, per quanto di competenza dell’Agenzia, compresi i corsi d’acqua ivi indicati e i relativi rilevati arginali, anche quando non compresi nel territorio della mappa e/o se ne attestino sul confine.**

Il Servizio:

- progetta e realizza interventi di prevenzione di dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica svolgendo le attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli interventi di competenza del Servizio;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati degli abitati dichiarati da consolidare e/o trasferire;
- valuta il fabbisogno di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e per interventi strutturali;
- collabora con il Servizio di policy tecnica alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi approvati;
- concorre all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi;
- monitora il territorio: attua rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore;
- sovrintende alla gestione delle reti di monitoraggio geotecnico nelle aree in dissesto e coordina le attività di progettazione ed esecuzione lavori di indagine geognostica;
- collabora alla supervisione della rete di monitoraggio idropluviometrico gestita da ARPAE per quanto di competenza;
- dispone direttamente interventi urgenti e di “somma urgenza”; predispone lo svolgimento di sopralluoghi urgenti e rilascia pareri in merito alle richieste degli enti locali, quando ne viene rilevata la necessità;
- rilascia pareri, svolge istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, ecc. per gli interventi di competenza svolti da altri soggetti;
- effettua rilievi finalizzate alla dichiarazione dello stato di emergenza coordinandosi con il servizio di policy tecnica;
- partecipa ai processi di redazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione propri dell’assetto idraulico ed idrogeologico (Piani di Bacino, Piano Gestione Rischio Alluvione)
- svolge funzioni di polizia idraulica;
- gestisce le funzioni afferenti al servizio di piena;
- esercita le funzioni di sorveglianza idraulica.

**Procedimenti in materia sismica**

Il Servizio:

- supporta la programmazione di interventi di riparazione con miglioramento sismico riguardante edifici pubblici e privati danneggiati da eventi sismici;
- supporta le relazioni con altre Istituzioni ed Enti per gli aspetti attinenti agli interventi sul territorio ed il rischio sismico;
- svolge attività di istruttoria se richiesta dalla Regione riguardante la concessione di

- finanziamenti a seguito di eventi calamitosi;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati all'interno del quadro normativo vigente;
  - può svolgere attività istruttorie su strutture di rilevanza regionale e strategiche se richiesto da Regione nelle forme e modi declinati dalle norme vigenti;
  - può partecipare al Comitato regionale per la riduzione del rischio sismico.

### **Demanio marittimo – Difesa della Costa** **ambito territoriale provinciale**

Il Servizio, in relazione alla fascia di demanio marittimo, raccordandosi, ove necessario con gli altri Servizi:

- progetta e attua gli interventi di Difesa della Costa;
- progetta e attua gli interventi finalizzati alla difesa dall'ingressione marina;
- svolge le funzioni di polizia idraulica costiera sul litorale;
- svolge le funzioni di servizio di emergenza in occasione delle mareggiate, gestisce il pronto intervento e gli interventi di somma urgenza sul litorale;
- gestisce le funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi meteo marini avversi;
- effettua le verifiche tecniche in caso di mareggiate e di ingressione marina;
- cura il monitoraggio dei fenomeni di dissesto e collabora alla realizzazione e gestione del Sistema informativo della costa;
- svolge le attività consultive e autorizzative connesse alla difesa degli abitati costieri e alla tutela della zona costiera.

## **SERVIZIO SICUREZZA DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE FORLÌ CESENA – cod. 520**

Il Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile di Forlì -Cesena agisce le competenze nei diversi settori secondo le mappe allegate.

### **Processi e procedimenti istruttori ed autorizzativi**

**ambito territoriale come da mappa n. 5 allegata, per quanto di competenza dell’Agenzia, compresi i corsi d’acqua ivi indicati e i relativi rilevati arginali, anche quando non compresi nel territorio della mappa e/o se ne attestino sul confine.**

Il Servizio:

- gestisce i rapporti con ARPAE per tutti i procedimenti connessi alla gestione del demanio idrico (sia occupazione terreni che derivazione acque con interessamento del reticolo idrografico di competenza qualora previsto);
- rilascia autorizzazioni idrauliche, nulla osta idraulici, autorizzazioni all’invarianza idraulica per tutte le opere che vengono assentite in alveo o nelle pertinenze fluviali (all’interno o sulle sponde degli alvei fluviali), sia da parte pubblica che privata, compreso quelle eseguite in aree private nell’ambito delle distanze di cui al R.D. 523/1904;
- esprime i pareri “conformi avvisi” per le concessioni di competenza dei Consorzi di Bonifica, qualora necessario;
- rilascia il nulla osta idraulico per interventi di gestione della vegetazione in alveo in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 7/2014 ed alle relative Linee Guida regionali e svolge gli adempimenti ivi previsti in capo all’autorità idraulica;
- cura i rapporti con Agenzia del Demanio/Regione per i procedimenti di sdemanializzazione/demanializzazione e sconfinamenti delle aree demaniali su istanze di privati;

**ambito territoriale provinciale (con eventuale parere/nulla osta dell’ambito territoriale di cui alle mappe allegate)**

Il Servizio:

- autorizza i progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di svasso ai sensi del D.M. 30/06/2004 e dell’art. 114 del D. Lgs. 152/2006;
- rilascia l’autorizzazione relativa alla realizzazione degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale, ai sensi della DCR n. 3109 del 19/03/1989 dell’art.61 del D.lgs. 152/2006 e della Circolare Min. LLPP n.352/1987;
- partecipa ai diversi processi di accordo pubblico/privato ai sensi della L.R. 24/17 inerenti alla pianificazione territoriale ed urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri nell’ambito dei procedimenti di formazione e/o revisione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- predispone ed elabora pareri di competenza in conferenze servizi come rappresentante unico dell’Agenzia acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri relativi alle tematiche di competenza dell’Agenzia, per l’Ambito di riferimento, in procedimenti complessi di competenza di altre Amministrazioni (procedure di VIA, D. Lgs. 387/08, permessi a costruire ecc.);

- rilascia pareri, per quanto di competenza, in ordine alle disposizioni di cui alla pianificazione dell’Autorità di Bacino Distrettuale compreso il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni.
- garantisce le attività di competenza nelle aree non concesse afferenti al demanio idrico ai sensi della L.R. 13/15 e s.m.i.

**Attività di protezione civile**  
**ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- coordina, partecipa, gestisce i processi afferenti alle diverse pianificazioni di emergenza;
- supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale e di ambito e la definizione delle attività di competenza;
- partecipa alla stesura del piano regionale di protezione civile per l’ambito territoriale provinciale di competenza
- fornisce supporto all'elaborazione periodica del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000) e supporta i Comuni e le Unioni di Comuni nello svolgimento delle funzioni in materia di spegnimento degli incendi boschivi (art. 177, comma 2, L.R. 3/1999);
- partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; attua le attività di competenza relativamente agli invasi ricadenti sul territorio connesse alla Dir. PCM 27/02/2004, alla Direttiva del PCM dell’08/02/2013 che istituisce sia l’UCC per il Po e il Centro Regionale di Coordinamento Tecnico Idraulico e della Direttiva grandi dighe 08/07/201 anche per quanto riguarda la partecipazione alla redazione dei piani di laminazione;
- gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesse ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile coordinandosi con il Servizio di policy tecnica e amministrativa;
- presidia l’attuazione dei servizi tecnici urgenti di natura tecnica di competenza;
- organizza gli interventi attuativi nei diversi contesti di emergenza, ivi compresi gli eventi di piena/dissesto e mareggiate, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, fornisce supporto tecnico istruttorio per le valutazioni in merito al pronto intervento allorquando necessarie per i rischi idraulico idrogeologico e della costa;
- supporta, in accordo con la Direzione e il Servizio di Policy tecnica, il Prefetto per le eventuali esigenze di ulteriori concorsi a componenti o strutture operative statuali in emergenza per dare pratica attuazione all’intesa con il Presidente della Giunta regionale;
- supporta il Prefetto per la gestione delle emergenze connesse alle diverse tipologie di rischio;
- coordina le attività tecniche in emergenza connesse alle specifiche responsabilità in materia di rischio idraulico/idrogeologico e difesa della costa;
- assicura un costante flusso e scambio informativo con il Prefetto, i Comuni e il COR in occasione di eventi emergenziali;
- partecipa alle strutture di coordinamento soccorsi individuate dalla pianificazione di protezione civile in occasione di eventi calamitosi;
- assicura la gestione dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile;
- attiva il volontariato di livello provinciale e lo coordina in stretto rapporto con la Sala operativa regionale e il Servizio di policy tecnica, curando le attività di competenza per

- l'applicazione dei benefici di legge;
- contribuisce alla gestione della Sala operativa regionale della Colonna mobile regionale nei casi di emergenza nazionale e di emergenze regionali;
  - collabora al coordinamento, gestione e promozione del volontariato a livello territoriale, ed in particolare del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
  - garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nella provincia di competenza;
  - supporta le organizzazioni di volontariato di protezione civile per interventi e attività finanziate sulla base di convenzioni e programmi operativi annuali (POA) e indirizzi del Servizio di policy tecnica;
  - svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
  - supporta, a livello territoriale, la realizzazione delle attività formative del volontariato programmate nei programmi operativi annuali (POA);
  - promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio;
  - monitora il territorio, attua rilievi e indagini, cura l'istruttoria per le campagne di prevenzione strutturale e non strutturale e per la redazione di piani di settore;
  - gestisce le segnalazioni e le istruttorie di criticità territoriali provenienti da componenti e strutture operative del sistema di protezione civile, garantendone l'archiviazione secondo gli indirizzi definiti dal Servizio di policy tecnica e l'integrazione con le criticità di competenza del Servizio;
  - partecipa alla gestione delle attività di programmazione degli interventi di prevenzione in materia di rischio idrogeologico coordinandosi con il Servizio di policy tecnica;
  - svolge attività istruttoria in merito agli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso e/o in relazione alle criticità rilevate e segnalate;
  - partecipa alla gestione tecnica e amministrativa degli interventi ove soggetto attuatore e, al monitoraggio del rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi finanziati sul proprio ambito di competenza;
  - collabora con il Servizio di Policy tecnica alle attività di controllo a campione rispetto ai contributi riconosciuti, attraverso la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
  - collabora con i Servizi dell'Agenzia competenti per materia:
    - alla prima ricognizione speditiva dei danni sui territori colpiti da particolari eventi atmosferici finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza;
    - alla predisposizione della relazione di evento;
    - alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, conseguenti alla dichiarazione dello stato di emergenza (regionale/nazionale);
    - alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento;
    - al presidio delle diverse attività finalizzate al superamento dell'emergenza in raccordo con i diversi Servizi di Agenzia garantendo il raccordo con i servizi centrali in merito, tra l'altro, ai procedimenti di erogazione dei contributi alle amministrazioni pubbliche ad altri soggetti pubblici e ai privati;
    - alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL., nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 8, 9, 10 L.R. 1/2005

coordinandosi con i Servizi di policy tecnica e amministrativa.

**Attività/ processi di programmazione, gestione e realizzazione degli interventi di difesa del suolo, rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo**

**ambito territoriale come da mappa n. 5 allegata, per quanto di competenza dell’Agenzia, compresi i corsi d’acqua ivi indicati e i relativi rilevati arginali, anche quando non compresi nel territorio della mappa e/o se ne attestino sul confine.**

Il Servizio:

- progetta e realizza interventi di prevenzione di dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica svolgendo le attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli interventi di competenza del Servizio;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati degli abitati dichiarati da consolidare e/o trasferire;
- valuta il fabbisogno di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e per interventi strutturali;
- collabora con il servizio di policy tecnica alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi approvati;
- concorre all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi;
- monitora il territorio: attua rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore;
- sovrintende alla gestione delle reti di monitoraggio geotecnico nelle aree in dissesto e coordina le attività di progettazione ed esecuzione lavori di indagine geognostica;
- collabora alla supervisione della rete di monitoraggio idropluviometrico gestita da ARPAE per quanto di competenza;
- dispone direttamente interventi urgenti e di “somma urgenza”; predispone lo svolgimento di sopralluoghi urgenti e rilascia pareri in merito alle richieste degli enti locali, quando ne viene rilevata la necessità;
- rilascia pareri, svolge istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, ecc. per gli interventi di competenza svolti da altri soggetti ;
- effettua rilievi finalizzate alla dichiarazione dello stato di emergenza coordinandosi con il servizio di policy tecnica;
- partecipa ai processi di redazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione propri dell’assetto idraulico ed idrogeologico (Piani di Bacino, Piano Gestione Rischio Alluvione)
- svolge funzioni di polizia idraulica;
- gestisce le funzioni afferenti al servizio di piena;
- esercita le funzioni di sorveglianza idraulica.

**Procedimenti in materia sismica**  
**ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- supporta la programmazione di interventi di riparazione con miglioramento sismico riguardante edifici pubblici e privati danneggiati da eventi sismici;
- supporta le relazioni con altre Istituzioni ed Enti per gli aspetti attinenti agli interventi sul

- territorio ed il rischio sismico;
- svolge attività di istruttoria se richiesta dalla Regione riguardante la concessione di finanziamenti a seguito di eventi calamitosi;
  - svolge attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati all'interno del quadro normativo vigente;
  - può svolgere attività istruttorie su strutture di rilevanza regionale e strategiche se richiesto da Regione nelle forme e modi declinati dalle norme vigenti;
  - può partecipare al Comitato regionale per la riduzione del rischio sismico.

### **Demanio marittimo – Difesa della Costa** **ambito territoriale provinciale**

Il Servizio, in relazione alla fascia di demanio marittimo, raccordandosi, ove necessario con gli altri Servizi:

- progetta e attua gli interventi di Difesa della Costa;
- progetta e attua gli interventi finalizzati alla difesa dall'ingressione marina;
- svolge le funzioni di polizia idraulica costiera sul litorale;
- svolge le funzioni di servizio di emergenza in occasione delle mareggiate, gestisce il pronto intervento e gli interventi di somma urgenza sul litorale;
- gestisce le funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi meteo marini avversi;
- effettua le verifiche tecniche in caso di mareggiate e di ingressione marina;
- cura il monitoraggio dei fenomeni di dissesto e collabora alla realizzazione e gestione del Sistema informativo della costa;
- svolge le attività consultive e autorizzative connesse alla difesa degli abitati costieri e alla tutela della zona costiera.



## **SERVIZIO SICUREZZA DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE RIMINI – cod. 521**

Il Servizio Sicurezza territoriale e protezione civile di Rimini agisce le competenze nei diversi settori secondo le mappe allegate.

### **Processi e procedimenti istruttori ed autorizzativi**

**ambito territoriale come da mappa n. 6 allegata, per quanto di competenza dell’Agenzia, compresi i corsi d’acqua ivi indicati e i relativi rilevati arginali, anche quando non compresi nel territorio della mappa e/o se ne attestino sul confine.**

Il Servizio:

- gestisce i rapporti con ARPAE per tutti i procedimenti connessi alla gestione del demanio idrico (sia occupazione terreni che derivazione acque con interessamento del reticolo idrografico di competenza qualora previsto);
- rilascia autorizzazioni idrauliche, nulla osta idraulici, autorizzazioni all’invarianza idraulica per tutte le opere che vengono assentite in alveo o nelle pertinenze fluviali (all’interno o sulle sponde degli alvei fluviali), sia da parte pubblica che privata, compreso quelle eseguite in aree private nell’ambito delle distanze di cui al R.D. 523/1904;
- esprime i pareri “conformi avvisi” per le concessioni di competenza dei Consorzi di Bonifica, qualora necessario;
- rilascia il nulla osta idraulico per interventi di gestione della vegetazione in alveo in conformità alle disposizioni di cui alla L.R. 7/2014 ed alle relative Linee Guida regionali e svolge gli adempimenti ivi previsti in capo all’autorità idraulica;
- cura i rapporti con Agenzia del Demanio/Regione per i procedimenti di sdemanializzazione/demanializzazione e sconfinamenti delle aree demaniali su istanze di privati;

**ambito territoriale provinciale (con eventuale parere/nulla osta dell’ambito territoriale di cui alle mappe allegate)**

Il Servizio:

- autorizza i progetti di gestione degli invasi e dei piani operativi di svaso ai sensi del D.M. 30/06/2004 e dell’art. 114 del D. Lgs. 152/2006;
- rilascia l’autorizzazione relativa alla realizzazione degli sbarramenti di ritenuta e dei bacini di accumulo di competenza regionale, ai sensi della DCR n. 3109 del 19/03/1989 dell’art.61 del D.lgs. 152/2006 e della Circolare Min. LLPP n.352/1987;
- partecipa ai diversi processi di accordo pubblico/privato ai sensi della L.R. 24/17 inerenti alla pianificazione territoriale ed urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri nell’ambito dei procedimenti di formazione e/o revisione di strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- predispone ed elabora pareri di competenza in conferenze servizi come rappresentante unico dell’Agenzia acquisendo i contributi degli altri Servizi dell’Agenzia nei casi di suddivisione di competenze in relazione all’ambito amministrativo o di bacino;
- rilascia pareri relativi alle tematiche di competenza dell’Agenzia, per l’Ambito di riferimento, in procedimenti complessi di competenza di altre Amministrazioni (procedure di VIA, D. Lgs. 387/08, permessi a costruire ecc.).

- rilascia pareri, per quanto di competenza, in ordine alle disposizioni di cui alla pianificazione dell’Autorità di Bacino Distrettuale compreso il Piano di Gestione del Rischio Alluvioni.
- garantisce le attività di competenza nelle aree non concesse afferenti al demanio idrico ai sensi della L.R. 13/15 e s.m.i.

**Attività di protezione civile**  
**ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- coordina, partecipa, gestisce i processi afferenti alle diverse pianificazioni di emergenza;
- supporta le amministrazioni comunali per la redazione dei piani di protezione civile di livello comunale e di ambito e la definizione delle attività di competenza;
- partecipa alla stesura del piano regionale di protezione civile per l’ambito territoriale provinciale di competenza
- fornisce supporto all'elaborazione periodica del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (ex L. 353/2000) e supporta i Comuni e le Unioni di Comuni nello svolgimento delle funzioni in materia di spegnimento degli incendi boschivi (art. 177, comma 2, L.R. 3/1999);
- partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; partecipa alla redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014; attua le attività di competenza relativamente agli invasi ricadenti sul territorio connesse alla Dir. PCM 27/02/2004, alla Direttiva del PCM dell’08/02/2013 che istituisce sia l’UCC per il Po e il Centro Regionale di Coordinamento Tecnico Idraulico e della Direttiva grandi dighe 08/07/201 anche per quanto riguarda la partecipazione alla redazione dei piani di laminazione;
- gestisce le attività tecniche e amministrative nonché di monitoraggio connesse ai diversi finanziamenti per il supporto e potenziamento del sistema locale di protezione civile coordinandosi con il Servizio di policy tecnica e amministrativa;
- presidia l’attuazione dei servizi tecnici urgenti di natura tecnica di competenza;
- organizza gli interventi attuativi nei diversi contesti di emergenza, ivi compresi gli eventi di piena/dissesto e, anche nell'ambito delle attività di protezione civile, fornisce supporto tecnico istruttorio per le valutazioni in merito al pronto intervento allorquando necessarie per i rischi idraulico, idrogeologico e della costa;
- supporta, in accordo con la Direzione e il Servizio di Policy tecnica, il Prefetto per le eventuali esigenze di ulteriori concorsi a componenti o strutture operative statuali in emergenza per dare pratica attuazione all’intesa con il Presidente della Giunta regionale;
- supporta il Prefetto per la gestione delle emergenze connesse alle diverse tipologie di rischio;
- coordina le attività tecniche in emergenza connesse alle specifiche responsabilità in materia di rischio idraulico/idrogeologico e difesa della costa;
- assicura un costante flusso e scambio informativo con il Prefetto, i Comuni e il COR in occasione di eventi emergenziali;
- partecipa alle strutture di coordinamento soccorsi individuate dalla pianificazione di protezione civile in occasione di eventi calamitosi;
- assicura la gestione dei Centri Unificati di Protezione Civile coordinandosi anche in emergenza con le componenti e le strutture operative del sistema regionale e nazionale di protezione civile;
- attiva il volontariato di livello provinciale e lo coordina in stretto rapporto con la Sala operativa regionale e il Servizio di policy tecnica, curando le attività di competenza per

- l'applicazione dei benefici di legge;
- contribuisce alla gestione della Sala operativa regionale della Colonna mobile regionale nei casi di emergenza nazionale e di emergenze regionali;
  - collabora al coordinamento, gestione e promozione del volontariato a livello territoriale, ed in particolare del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
  - garantisce l'attività istruttoria per le iscrizioni all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile delle organizzazioni con sede nella provincia di competenza;
  - supporta le organizzazioni di volontariato di protezione civile per interventi e attività finanziate sulla base di convenzioni e programmi operativi annuali (POA) e indirizzi del Servizio di policy tecnica;
  - svolge le attività di gestione tecnico - amministrative connesse ai programmi operativi annuali (POA) del Coordinamento provinciale del volontariato di protezione civile;
  - supporta, a livello territoriale, la realizzazione delle attività formative del volontariato programmate nei programmi operativi annuali (POA);
  - promuove la programmazione e attuazione di attività in campo formativo e la diffusione della cultura di protezione civile in raccordo con i Comuni, le organizzazioni di volontariato, le istituzioni scolastiche del territorio;
  - monitora il territorio, attua rilievi e indagini, cura l'istruttoria per le campagne di prevenzione strutturale e non strutturale e per la redazione di piani di settore;
  - gestisce le segnalazioni e le istruttorie di criticità territoriali provenienti da componenti e strutture operative del sistema di protezione civile, garantendone l'archiviazione secondo gli indirizzi definiti dal Servizio di policy tecnica e l'integrazione con le criticità di competenza del Servizio;
  - partecipa alla gestione delle attività di programmazione degli interventi di prevenzione in materia di rischio idrogeologico coordinandosi con il Servizio di policy tecnica;
  - svolge attività istruttoria in merito agli interventi da ammettere a finanziamento al verificarsi o nell'imminenza di un evento calamitoso e/o in relazione alle criticità rilevate e segnalate;
  - partecipa alla gestione tecnica e amministrativa degli interventi ove soggetto attuatore e, al monitoraggio del rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi finanziati sul proprio ambito di competenza;
  - collabora con il Servizio di Policy tecnica alle attività di controllo a campione rispetto ai contributi riconosciuti, attraverso la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
  - collabora con i Servizi dell'Agenzia competenti per materia:
    - alla prima ricognizione speditiva dei danni sui territori colpiti da particolari eventi atmosferici finalizzata anche alla deliberazione dello stato di crisi/emergenza;
    - alla predisposizione della relazione di evento;
    - alle ricognizioni finalizzate alla redazione dei piani di intervento, conseguenti alla dichiarazione dello stato di emergenza (regionale/nazionale);
    - alla ricognizione dei fabbisogni a valle della dichiarazione di stato di emergenza e secondo quanto disposto nelle Ordinanze del capo Dipartimento;
    - al presidio delle diverse attività finalizzate al superamento dell'emergenza in raccordo con i diversi Servizi di Agenzia garantendo il raccordo con i servizi centrali in merito, tra l'altro, ai procedimenti di erogazione dei contributi alle amministrazioni pubbliche ad altri soggetti pubblici e ai privati;
    - alle attività di ricognizione degli interventi autorizzabili ex art. 8, 9, 10 L.R. n. 1/2005 a seguito delle segnalazioni pervenute dagli EE.LL., nonché alla gestione amministrativo - contabile dei contributi riconosciuti ex artt. 8, 9, 10 L.R. 1/2005

coordinandosi con i Servizi di policy tecnica e amministrativa

**Attività/ processi di programmazione, gestione e realizzazione degli interventi di difesa del suolo, rischio idraulico, idrogeologico, difesa del suolo**

**ambito territoriale come da mappa n. 6 allegata, per quanto di competenza dell’Agenzia, compresi i corsi d’acqua ivi indicati e i relativi rilevati arginali, anche quando non compresi nel territorio della mappa e/o se ne attestino sul confine.**

Il Servizio:

- progetta e realizza interventi di prevenzione di dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica svolgendo le attività di Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli interventi di competenza del Servizio;
- svolge attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati degli abitati dichiarati da consolidare e/o trasferire;
- valuta il fabbisogno di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e per interventi strutturali;
- collabora con il servizio di policy tecnica alla programmazione ed al monitoraggio degli interventi approvati;
- concorre all'istruttoria delle proposte di finanziamento per piani e programmi;
- monitora il territorio: attua rilievi, indagini, istruttorie e piani di settore;
- sovrintende alla gestione delle reti di monitoraggio geotecnico nelle aree in dissesto e coordina le attività di progettazione ed esecuzione lavori di indagine geognostica;
- collabora alla supervisione della rete di monitoraggio idropluviometrico gestita da ARPAE per quanto di competenza;
- dispone direttamente interventi urgenti e di “somma urgenza”; predispone lo svolgimento di sopralluoghi urgenti e rilascia pareri in merito alle richieste degli enti locali, quando ne viene rilevata la necessità;
- rilascia pareri, svolge istruttorie tecniche per autorizzazioni, convenzioni, ecc. per gli interventi di competenza svolti da altri soggetti;
- effettua rilievi finalizzate alla dichiarazione dello stato di emergenza coordinandosi con il Servizio di policy tecnica;
- partecipa ai processi di redazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione propri dell’assetto idraulico ed idrogeologico (Piani di Bacino, Piano Gestione Rischio Alluvione);
- svolge funzioni di polizia idraulica;
- gestisce le funzioni afferenti al servizio di piena;
- esercita le funzioni di sorveglianza idraulica.

**Procedimenti in materia sismica**  
**ambito territoriale provinciale**

Il Servizio:

- supporta la programmazione di interventi di riparazione con miglioramento sismico riguardante edifici pubblici e privati danneggiati da eventi sismici;
- supporta le relazioni con altre Istituzioni ed Enti per gli aspetti attinenti agli interventi sul

- territorio ed il rischio sismico;
- svolge attività di istruttoria se richiesta dalla Regione riguardante la concessione di finanziamenti a seguito di eventi calamitosi;
  - svolge attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati all'interno del quadro normativo vigente;
  - può svolgere attività istruttorie su strutture di rilevanza regionale e strategiche se richiesto da Regione nelle forme e modi declinati dalle norme vigenti;
  - può partecipare al Comitato regionale per la riduzione del rischio sismico.

### **Demanio marittimo – Difesa della Costa** **ambito territoriale provinciale**

Il Servizio, in relazione alla fascia di demanio marittimo, raccordandosi, ove necessario con gli altri Servizi:

- progetta e attua gli interventi di Difesa della Costa;
- progetta e attua gli interventi finalizzati alla difesa dall'ingressione marina;
- svolge le funzioni di polizia idraulica costiera sul litorale;
- svolge le funzioni di servizio di emergenza in occasione delle mareggiate, gestisce il pronto intervento e gli interventi di somma urgenza sul litorale;
- gestisce le funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi meteo marini avversi;
- effettua le verifiche tecniche in caso di mareggiate e di ingressione marina;
- cura il monitoraggio dei fenomeni di dissesto e collabora alla realizzazione e gestione del Sistema informativo della costa;
- svolge le attività consultive e autorizzative connesse alla difesa degli abitati costieri e alla tutela della zona costiera.

## **ATTIVITA' /PROCESSI DEI SERVIZI:**

Servizio Policy tecnica e protezione civile

- Specialista tecnico di protezione civile
- Specialista tecnico rischio idraulico e servizio di piena

Servizio Policy amministrativa, programmazione e bilancio

Servizio Consulenza giuridica, contenzioso, controlli interni

Servizio Sicurezza, sedi di lavoro e beni mobili

Servizio Lavori pubblici, acquisizione beni e servizi

## **DIREZIONE - ARPCIV**

Il Direttore dell'Agencia coordina e sovrintende alle attività finalizzate allo svolgimento delle competenze previste dalla L.R. 1/2005 (e successive modifiche e integrazioni) ed a quelle indicate all'art. 19 della L.R. 13/2015, nonché a tutte le norme che dispongono sulle materie di competenza della nuova Agencia. Inoltre, svolge il ruolo di Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008.

## SERVIZIO DI POLICY TECNICA E PROTEZIONE CIVILE – cod. 438

- **Specialista tecnico di protezione civile**
- **Specialista tecnico rischio idraulico e servizio di piena**

### Il Servizio:

- supporta, unitamente alla Servizio Policy amministrativa, programmazione e bilancio, il Direttore nell'esercizio delle funzioni di governo dell'Agenzia esprimendo parere obbligatorio sugli atti dallo stesso adottati e sostituendolo in caso di vacanza, assenza o impedimento;
- propone le politiche inerenti alla gestione e allo sviluppo del sistema tecnico dell'Agenzia in coerenza con le linee strategiche definite dal Direttore, ponendosi obiettivi di efficacia, efficienza, innovazione operativa, diffusione e sviluppo del know-how tecnico scientifico nell'Agenzia;
- esercita funzioni di indirizzo, coordinamento, monitoraggio, controllo, sviluppo delle attività tecnico-operative ed è responsabile dell'insieme dei risultati tecnico-produttivi ottenuti dall'Agenzia, di cui riferisce periodicamente al Direttore, attraverso attività di reporting sistematico;
- cura l'attuazione delle direttive nazionali in materia di pianificazione e gestione dei rischi naturali e di origine antropica, in collaborazione con gli altri servizi dell'Agenzia;
- predispone il Piano regionale di emergenza raccordandosi con i servizi territoriali
- assicura la preparazione alle emergenze attraverso il coordinamento della pianificazione operativa regionale e, in collaborazione con gli altri Servizi dell'Agenzia;
- coordina la redazione dei Piani emergenza dighe in attuazione della direttiva PCM 8/7/2014 avvalendosi dei servizi territoriali di competenza;
- supporta i servizi territoriali per le attività di competenza regionale relativamente agli invasi ricadenti sul territorio connesse alla Dir. PCM 27/02/2004, alla Direttiva del PCM dell'08/02/2013 che istituisce sia l'UCC per il Po e il Centro Regionale di Coordinamento Tecnico Idraulico e della Direttiva grandi dighe 08/07/201 anche supportando i servizi territoriali per riguarda la partecipazione alla redazione dei piani di laminazione e alle competenze sui bacini dei propri territori;
- gestisce i rapporti anche convenzionali con la comunità scientifica a supporto della pianificazione e gestione delle emergenze;
- cura la redazione e presidia l'aggiornamento, la revisione e la corretta attuazione e funzionamento delle procedure del sistema di allertamento regionale e la strutturazione del portale <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it>;
- gestisce e coordina il sistema di allertamento regionale e le sue attuazioni a livello territoriale anche presidiando l'organizzazione e la diffusione del sistema di allertamento IT-ALERT;
- concorre, in collaborazione con i Servizi territoriali, alle attività di diffusione e confronto sul territorio relativamente all'attuazione del sistema di allertamento;
- gestisce e coordina la sala operativa regionale predisponendo apposite procedure,
- anche in forma integrata con ARPAE e le forze statuali e del volontariato per attività di monitoraggio ed allertamento, di supporto nella gestione delle emergenze, di attivazione risorse e di relazioni con i territori e il Dipartimento Nazionale di protezione civile secondo quanto stabilito anche nella Direttiva Sistema;
- collabora con il centro funzionale per l'analisi e la valutazione di possibili scenari di evento previsti o in corso, a livello regionale, in collaborazione con gli altri Servizi dell'Agenzia, le strutture tecniche regionali, AIPO, i Consorzi di bonifica e le componenti e strutture operative di protezione civile;
- gestisce i rapporti anche convenzionali con le strutture operative del sistema di protezione civile coordinando altresì la condivisione con tutti i servizi di Agenzia;

- supporta in emergenza, anche attraverso la sala operativa regionale, i Servizi territoriali coordinando in particolare le risorse regionali allorquando siano coinvolti più territori e allorquando gli eventi lo rendono necessario, attivando anche la colonna mobile regionale del volontariato e le strutture operative convenzionate;
- progetta e implementa banche dati cartografiche e moduli specialistici a supporto delle attività di Protezione civile in raccordo e avvalendosi del servizio Policy amministrativa, programmazione e bilancio;
- coordina le attività di preparazione e gestione della campagna antincendio boschivo, in collaborazione con le altre Strutture operative e gli altri servizi dell’Agenzia;
- presidia le fasi di attenzione e di preallarme (grave pericolosità) dell’antincendio boschivo, nonché l’attivazione della SOUP (Sala Operativa Unificata Permanente); cura le proposte di modalità operative omogenee sul territorio regionale e monitora attività e processi di lavoro inerenti alla gestione delle emergenze;
- coordina in emergenza le componenti e le strutture operative del sistema regionale di protezione civile, in particolare il volontariato e le colonne mobili a supporto dei servizi territoriali garantendo il coordinamento anche in emergenze coinvolgenti più territori;
- cura le proposte di modalità operative omogenee di gestione del servizio di piena di competenza dei servizi territoriali;
- supporta l’attuazione del servizio di piena di competenza dei servizi territoriali;
- coordina e monitora, avvalendosi dei Servizi territoriali la predisposizione e gestione dei rapporti d’uso dei Centri Unificati di Protezione civile (CUP);
- provvede, avvalendosi del Servizio Sicurezza del territorio e protezione civile di Modena e d’intesa ed in collaborazione con il competente Servizio regionale della Direzione Cura del territorio e ambiente, alla programmazione triennale degli interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico e sicurezza del territorio e assicura il raccordo strategico e operativo con i Servizi dell’Agenzia in ordine all’attuazione degli interventi di difesa del suolo, della costa e di quelli in emergenza;
- supporta i servizi territoriali per il monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di difesa del suolo e della costa, degli interventi di somma urgenza ed in esecuzione di piani finanziati da contabilità speciali a seguito di dichiarazione di stato di emergenza per eventi calamitosi avvalendosi del Servizio Sicurezza del territorio e protezione civile di Modena;
- raccordandosi con i Dirigenti dei Servizi dell’Agenzia e i competenti servizi regionali, elabora e propone alla Direzione il programma annuale e triennale dei lavori pubblici avvalendosi del Servizio Sicurezza del territorio e protezione civile di Modena;
- coordina e presidia la predisposizione dei piani degli interventi urgenti e di messa in sicurezza del territorio regionale nonché la programmazione e il monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di difesa del suolo e della costa avvalendosi del Servizio Sicurezza del territorio e protezione civile di Modena;
- coordina avvalendosi del servizio sicurezza del territorio e protezione civile di Modena in generale tutte le attività connesse alla organizzazione e all’avvio delle procedure collegate alla dichiarazione di stato di emergenza anche predisponendo apposito flusso di azioni che riguarda ogni servizio;
- presidia e coordina le attività di previsione e prevenzione strutturale e non strutturale in materia di rischio sismico, idraulico, idrogeologico, incendi boschivi e industriale, sicurezza del territorio, attività estrattive raccordandosi con i Servizi territoriali, con gli altri servizi di Agenzia competenti per materia e con le componenti e strutture operative del sistema di protezione civile;



- gestisce i rapporti con la Commissione speciale di protezione civile coordinandosi con i servizi di Agenzia;
- gestisce i rapporti con il Dipartimento di protezione civile, la Regione, con l’Autorità di distretto, con AIPO, con ARPAE coordinandosi con i servizi di Agenzia;
- cura e coordina le attività finalizzate alla dichiarazione di stato di emergenza nazionali e regionali e le attività post emergenziali coordinandosi con i servizi di Agenzia ed in particolare: assicura la predisposizione del rapporto di evento e della relazione preliminare di evento anche al fine della dichiarazione dello stato di crisi regionale e/o richiesta di dichiarazione dello stato di emergenza nazionale avvalendosi del Servizio Sicurezza del territorio e protezione civile di Modena;
- coordina, raccordandosi con gli altri servizi di Agenzia, le attività finalizzate all’attuazione dei piani di messa in sicurezza derivanti dalle dichiarazioni di stato di emergenza nazionali avvalendosi del Servizio Sicurezza del territorio e protezione civile di Modena;
- coordina l’iter istruttorio e amministrativo connesso alle dichiarazioni di stato di emergenza nazionali e regionali avvalendosi del Servizio Sicurezza del territorio e protezione civile di Modena e del servizio Consulenza giuridica, contenzioso, controlli interni;
- gestisce i Centri Logistici di protezione civile, dei mezzi, materiali e risorse del sistema di protezione civile e le convenzioni e gli accordi con enti e strutture operative, anche per assicurare il necessario supporto in caso di crisi e di emergenze;
- cura le attività di supporto al Comitato regionale di coordinamento del volontariato;
- presidia e monitora le procedure e le attività necessarie per la gestione dell’elenco regionale delle organizzazioni di volontariato;
- provvede al coordinamento e al monitoraggio della gestione svolta da parte dei servizi territoriali dei procedimenti di iscrizione delle organizzazioni regionali del volontariato al registro;
- gestisce le convenzioni delle Organizzazioni regionali di volontariato, iscritte nel Registro regionale, i programmi operativi annuali e le procedure di rimborso, con particolare riferimento alle attività gestionali, formative – addestrative, nonché di gestione di mezzi e materiali della colonna mobile;
- presidia e monitora l’attuazione sul territorio, a cura dei Servizi dell’Agenzia, delle convenzioni pluriennali con i Coordinamenti provinciali di volontariato, dei programmi operativi annuali e dei rimborsi, con particolare riferimento alle attività gestionali, formative
- addestrative, nonché di gestione di mezzi e materiali della colonna mobile;
- cura, in collaborazione con i Servizi dell’Agenzia, la definizione e l’attuazione di linee guida per visite mediche e la sorveglianza sanitaria del volontariato, in applicazione della normativa attuativa del D. Lgs. N. 81/2008;
- coordina tutti i processi connessi all’attivazione del volontariato regionale anche coordinandosi con i servizi territoriali;
- presidia la commissione formazione del volontariato coordinandosi con i servizi territoriali;
- presidia e monitora l’attuazione sul territorio dei piani formativi gestiti dal volontariato, con il supporto dei Servizi dell’Agenzia;
- coordina l’attività di definizione e aggiornamento di standard formativi e la realizzazione, per progetti di rilevanza regionale, di iniziative formative rivolte al volontariato;
- coordina la gestione delle risorse, dei mezzi operativi, degli strumenti e dei materiali in dotazione all’Agenzia e alla colonna mobile regionale;
- assicura la programmazione, l’aggiornamento e il potenziamento delle attrezzature e mezzi operativi in raccordo con gli enti e le strutture operative del territorio;
- coordina l’organizzazione e la razionalizzazione del sistema integrato dei magazzini e depositi per materiali di emergenza;

- acquisisce beni e servizi necessari al funzionamento della colonna mobile regionale;
- supporta i servizi territoriali per il coordinamento delle attività inerenti ai procedimenti in zona sismica e garantisce il supporto tecnico specialistico, anche attraverso le convenzioni in materia sismica con i centri di competenza e in generale la comunità scientifica;
- partecipa alle attività connesse alla definizione dei percorsi relativi alle "autonomie" regionali di cui all' art 116 della Costituzione;
- coordina la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti europei;
- coordina i servizi territoriali per l'attuazione delle attività di competenza dell'Agenzia in relazione alle competenze regionali correlate alla Direttiva 2007/60/CE (Direttiva Alluvioni);
- cura e gestisce convenzioni specifiche (es ANCI; CRI ecc.) finalizzate al presidio dei processi di agenzia;
- supporta la Direzione nei rapporti istituzionali con la Regione, il Dipartimento Nazionale, le altre Regioni, la Conferenza Stato-Regioni.

## **SERVIZIO POLICY AMMINISTRATIVA, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO – cod. 485**

### **- Specialista in materia finanziaria e bilancio**

Il Servizio:

- supporta, unitamente al Servizio Policy tecnica e protezione civile, il Direttore nell'esercizio delle funzioni di governo dell'Agenzia e nell'adozione degli atti e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento;
- coordina le attività amministrative connesse alla presa in carico e subentro di beni mobili di terzi o di beni assegnati alle organizzazioni di volontariato, o ad altre componenti del sistema di protezione civile ed alla regolarizzazione dei rapporti d'uso, con la collaborazione dei Servizi dell'Agenzia.

### **Bilancio e competenze contabili**

Il Servizio:

- collabora alla redazione delle proposte di legge e degli altri provvedimenti normativi in materia di contabilità connessi ad attività e interventi finanziati da bilancio Agenzia e alla gestione del sistema informativo contabile dell'Agenzia;
- esercita funzioni di indirizzo strategico, coordinamento e controllo sui processi amministrativo-gestionali, definendo appositi incontri periodici con i Servizi dell'Agenzia e predisponendo Direttive e Linee guida;
- è responsabile del monitoraggio e della rendicontazione dell'insieme dei risultati ottenuti dai Servizi, di cui riferisce periodicamente al Direttore, attraverso attività di reporting sistematico realizzato in stretto rapporto con il Servizio Policy tecnica e protezione civile;
- delinea le politiche inerenti la gestione e sviluppo del sistema amministrativo-gestionale, con particolare riferimento alla dematerializzazione dei processi di lavoro dell'Agenzia, coerentemente alle linee strategiche definite dal Direttore ed alle tendenze evolutive degli indirizzi nazionali e regionali e della normativa di riferimento;
- provvede all'elaborazione e alla proposta del bilancio preventivo annuale e triennale, del budget generale valutando le disponibilità di risorse umane, materiali, finanziarie in relazione agli stanziamenti autorizzati dal Bilancio regionale, alla situazione finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia, alla normativa nazionale e regionale;
- cura le procedure finalizzate all'approvazione del Bilancio dell'Agenzia e attua gli adempimenti necessari per la gestione dello stesso (accertamento residui, variazioni, rendiconto, approvazione del conto del Tesoriere);
- gestisce i rapporti con il Revisore Unico dell'Agenzia;
- coordina l'introduzione della contabilità economica-patrimoniale, la predisposizione del Bilancio economico e del rendiconto consolidato;
- cura le attività tecniche relative alle fasi di accertamento, riscossione e versamento delle entrate Agenzia;
- gestisce le procedure di controllo sulla spesa d'Agenzia finalizzate all'espressione del visto di regolarità contabile sugli atti amministrativi relativi all'assunzione di impegni di spesa e all'attestazione di copertura finanziaria sugli atti di programmazione finanziaria operativa e di prenotazione di impegni di spesa a carico del bilancio Agenzia;
- svolge le attività di controllo contabile ed emette i titoli di pagamento;
- cura l'attività contrattuale e convenzionale con la Tesoreria regionale ed esercita la funzione di vigilanza sul servizio di tesoreria;

- gestisce le attività di certificazione dei Crediti e di monitoraggio dei tempi di pagamento di Agenzia, nonché provvede alla pubblicazione dei risultati nell'apposita piattaforma;
- predispone le elaborazioni di analisi finanziarie;
- organizza e sovrintende al controllo di gestione in Agenzia coordinandosi anche con il competente Servizio regionale.

### **Programmazione**

Il Servizio:

- assicura la predisposizione del piano annuale/triennale delle attività di Agenzia coinvolgendo i Servizi nella fase di inserimento delle proposte di attività e nella fase di verifica successiva prima dell'approvazione del piano medesimo e delle necessarie integrazioni;
- collabora con il competente Servizio di Agenzia ai fini della redazione dell'atto di programmazione biennale di beni e servizi.

### **Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane**

Il Servizio:

- assicura, in raccordo con le competenti strutture regionali, con il RSPP dell'Agenzia, le attività di programmazione, gestione, sviluppo e formazione del personale dell'Agenzia, anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- coordina le operazioni di inserimento in Integra del PDA dell'Agenzia con particolare attenzione al rispetto dei vari step ed alle scadenze previste;
- monitora la corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, e coordina i processi di valutazione delle prestazioni individuali, presidiandone la coerenza di sistema;
- promuove e attiva i macrosistemi di gestione amministrativa dell'Agenzia, individuando le priorità, in accordo con la Direzione, dei relativi progetti e le appropriate modalità di realizzazione e implementazione;
- coordina le attività di definizione fabbisogni, acquisizione ed assegnazione del personale nei Servizi dell'Agenzia attuando le decisioni della Giunta, del competente Servizio regionale ed in collaborazione con lo stesso;
- cura i processi di riorganizzazione dell'Agenzia e ne gestisce l'attuazione; supporta la Direzione nelle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali e non dirigenziali e collabora con il competente Servizio della Giunta regionale nella gestione delle relazioni sindacali che riguardano aspetti dell'organizzazione dell'Agenzia;
- monitora la corretta applicazione delle procedure di protocollazione e di gestione degli archivi correnti delle strutture dell'Agenzia, coordina l'aggiornamento e la manutenzione del Titolare e del Manuale di gestione, fornisce coordinamento e supporto relativamente ai piani di fascicolazione; cura la corretta ed omogenea applicazione delle disposizioni sugli incentivi del Codice dei Contratti pubblici e della normativa regionale;
- cura gli adempimenti connessi alle denunce di infortunio e malattia professionale del personale assegnato all'Agenzia e le comunicazioni all'INAIL;
- garantisce, in ambito Agenzia, la gestione dell'osservatorio delle competenze per l'aggiornamento curriculare e delle posizioni lavorative;
- assicura la gestione amministrativa del personale assegnato all'Agenzia: presenze/assenze, trasferte, programmazione straordinari;

- assicura il supporto tecnico-organizzativo per i processi di certificazione qualità dell’Agenzia.

### **Gestione delle Contabilità speciali**

Il Servizio:

- presidia le attività amm.vo contabili in attuazione delle ordinanze di protezione civile, anche in collaborazione con altri Servizi dell’Agenzia, della Regione, nonché con l’Agenzia per la Ricostruzione;
- collabora alla redazione dei piani di intervento finanziati da contabilità speciale per previsione disposizioni univoche soprattutto con riferimento a presupposti, requisiti, termini di presentazione rendicontazione da parte di Enti beneficiari di contributo;
- verifica le prescrizioni inserite nelle modalità operative dei piani;
- assicura la gestione e il monitoraggio delle risorse assegnate ai Commissari delegati o ad altri soggetti in contabilità speciale e delle risorse statali, regionali e da progetti comunitari, nonché gli adempimenti finalizzati alla corretta e puntuale rendicontazione annuale alla Ragioneria territoriale dello Stato;
- fornisce supporto agli Enti attuatori degli interventi inseriti nei Piani di messa in sicurezza relativi alle dichiarazioni di stato di emergenza sulla corretta trasmissione delle procedure di rendicontazione, e svolge la ricognizione degli straordinari effettuati dai dipendenti coinvolti nella gestione delle emergenze;
- collabora, con il competente Settore del Servizio nella gestione delle attività amministrativo-contabili inerenti il riconoscimento al personale dell’Agenzia, direttamente impegnato nelle attività di assistenza e soccorso alla popolazione o nelle attività connesse all’emergenza, a seguito di Ordinanze di protezione civile;
- cura i rapporti con la Ragioneria territoriale dello Stato, la Banca d’Italia, la sezione regionale della Corte dei conti e l’Ufficio Bilancio e Risorse Umane del dipartimento della Protezione Civile e con gli uffici contabili degli Enti interessati;
- coordina le fasi di chiusura contabile delle contabilità speciali ed il trasferimento di eventuali economie su Bilancio Agenzia in collaborazione con il settore del bilancio dell’Agenzia;
- provvede alla gestione amministrativo-contabile, su bilancio Agenzia, finalizzata alla liquidazione degli interventi i cui Soggetti attuatori sono gli EE.LL.;
- garantisce la gestione degli adempimenti mensili ed annuali in materia fiscale, contributiva e previdenziale di competenza dell’Agenzia sia sulle Contabilità speciali (compresa quella del SISMA 2012) sia su Contabilità ordinaria (versamenti erariali e contributivi e dichiarazioni fiscali e contributive);
- gestisce i rapporti con i Servizi regionali competenti in materia fiscale;
- fornisce consulenza, assistenza e rilascio di pareri, analisi, studio ed applicazione, sotto l’aspetto tecnico e gestionale, delle problematiche fiscali connesse all’attività istituzionale e commerciale, l’applicazione della normativa fiscale nazionale ed internazionale.

### **Servizi informativo-informatici**

Il Servizio:

- Garantisce il supporto al cambiamento organizzativo dell’Agenzia, coordinandosi con il Servizio ICT regionale, tramite l’individuazione, lo sviluppo, il dispiegamento e la gestione di tecnologie ICT, anche tramite soluzioni in cloud, funzionali a promuovere processi digitali e dematerializzati e nuovi modelli di lavoro;

- coordina le attività di progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell’Agenzia, nel rispetto degli standard e indicazioni di metodo definiti dal competente Servizio regionale;
- presidia l’attività di configurazione e gestione di utenze, gruppi di dominio regionale, postazioni di lavoro e dispositivi mobili e radio, in raccordo con il competente Servizio regionale;
- programma e procede alle attività di competenza per l’acquisizione di hardware e software necessari per lo svolgimento delle attività di competenza dell’Agenzia;
- presidia l’architettura dei sistemi Informativi e di comunicazione dell’Agenzia e predispone i capitolati tecnici per le procedure di acquisizione di beni e/o servizi informatici e dispositivi di telecomunicazione;
- collabora alla progettazione e realizzazione di moduli per l’analisi/gestione/condivisione di informazioni, nell’ambito del sistema informativo di Protezione Civile dell’Agenzia, in raccordo con i Servizi dell’Agenzia;
- fornisce assistenza agli utenti del sistema informativo dell’Agenzia;
- cura i rapporti con Lepida S.p.A. quale riferimento per l’acquisizione da parte dell’Agenzia di servizi offerti dalla società;
- gestisce la Telefonia mobile dell’Agenzia e ne studia le possibilità di sviluppo tecnologico ed integrazione con le infrastrutture di rete locale e geografica;
- cura il supporto tecnico nell’ambito della Cabina di regia e partecipa a eventuali iniziative promosse da altre Direzioni e Strutture regionali nell’ambito di progetti ICT (open data, piano di semplificazione, ecc.);
- partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali e alla generale gestione amministrativa della sala operativa regionale anche in turni di reperibilità;
- gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all’interno di un generale coordinamento dell’Agenzia.

#### **A seguito di delega del Direttore gestisce le attività dell’Unità Informazione e Comunicazione**

Il Servizio, in collaborazione con i referenti per la comunicazione della Direzione e dei Servizi:

- cura la promozione e lo sviluppo delle attività di informazione e comunicazione dell’Agenzia e di sensibilizzazione civica e divulgazione della cultura di protezione civile;
- redige materiali e comunicati stampa sia sulle attività ordinarie che nelle situazioni di emergenza e crisi; cura la sezione informativa delle notizie sul portale di Agenzia con aggiornamenti continui e tempestivi;
- promuove la diffusione delle informazioni sull’allertamento verso cittadini e organi di informazione, anche attraverso il portale Allerta Meteo Emilia-Romagna, redige la rassegna stampa quotidiana;
- provvede alla realizzazione delle campagne informative sui rischi, della definizione di strumenti e procedure di comunicazione e informazione sui sistemi di allertamento, dell’informazione al pubblico e ai media nelle situazioni di crisi e di emergenza, dello sviluppo del sito web e delle iniziative sui social network.

## SERVIZIO CONSULENZA GIURIDICA, CONTENZIOSO, CONTROLLI INTERNI – cod. 439

Il Servizio:

- assicura il supporto giuridico – legale nelle materie di competenza dell’Agenzia, fornendo consulenza con particolare riferimento a problematiche complesse, atti amministrativi complessi e atti generali (quali regolamenti, accordi e convenzioni, atti di indirizzo e programmazione, di regolazione, etc.);
- coordina e presidia l’applicazione delle norme e misure in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nell’ambito dell’Agenzia recependo le disposizioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione;
- fornisce supporto ai Servizi dell’Agenzia rispetto alla puntuale adozione di tutti gli adempimenti periodici previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l’integrità;
- coordina i Referenti dei Servizi dell’Agenzia, in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso civico.
- supporta la Direzione e i Servizi dell’Agenzia nell’applicazione dei principi regolatori del sistema dei controlli interni e nella definizione ed organizzazione del sistema dei controlli interni dell’Agenzia, anche attraverso la predisposizione di linee guida operative;
- coordina e sovrintende le attività del gruppo di lavoro di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva;
- predispone, coordina e monitora, avvalendosi anche del supporto dei servizi territoriali dell’agenzia e rapportandosi con il Dipartimento nazionale di protezione civile allorquando necessario, gli atti di riferimento (es. decreti di approvazione di bandi) anche del Commissario straordinario per emergenza, finalizzati al riconoscimento da parte dei comuni della copertura di contributi alle imprese e ai soggetti privati danneggiati in seguito a dichiarazione di stato di emergenza nazionale e/o di crisi regionale;
- cura la gestione amministrativo contabile del contributo per l’autonoma sistemazione a seguito di eventi calamitosi per i quali viene dichiarato lo stato di crisi regionale o lo stato di emergenza nazionale;
- presidia e cura le attività di gestione del contenzioso d’interesse dell’Agenzia, fornendo pareri su richiesta dei Servizi dell’Agenzia, in raccordo con l’Avvocatura regionale, nonché i rapporti con l’Avvocatura dello Stato e con gli Avvocati incaricati;
- presidia e cura le attività di gestione dei sinistri di competenza dell’Agenzia, provvedendone, direttamente o indirettamente, all’apertura;
- gestisce i rapporti con i Broker della Regione con riferimento alle polizze di competenza dell’Agenzia, provvedendo alla liquidazione dei relativi premi;
- presidia le attività connesse alla formazione (fase ascendente) e all’attuazione (fase discendente) del diritto comunitario in materie di interesse dell’Agenzia, curando il raccordo e acquisendo dai Servizi dell’Agenzia competenti nelle specifiche materie le osservazioni necessarie;
- partecipa al processo di formazione e revisione delle leggi regionali e nazionali in materia di sicurezza del territorio e protezione civile, rapportandosi con le competenti strutture dell’Agenzia e curando il raccordo con quelle regionali, statali, europee e di coordinamento interregionale;
- partecipa alle attività connesse alla definizione dei percorsi relativi alle "autonomie" regionali di cui all' art 116 della Costituzione.

Il Servizio, inoltre:

- partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali e alla generale gestione amministrativa della sala operativa regionale anche in turni di reperibilità se necessario;
- partecipa alle attività di omogeneizzazione dei processi di competenza dell'Agenzia;
- gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia;
- supporta la Direzione nei rapporti istituzionali con la Regione, il Dipartimento Nazionale, le altre Regioni, la Conferenza Stato-Regioni.



## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – cod. 514

### PROCEDURE DI APPALTO DI LAVORI

#### Il Servizio:

- provvede in collaborazione con il servizio regionale preposto e avvalendosi del Servizio Sicurezza del territorio e protezione civile di Modena e del servizio Policy amministrativa, alla programmazione dei lavori di difesa del suolo e della costa;
- coordina le attività amministrative finalizzate alla gestione degli appalti per i lavori dei Servizi territoriali nei modi e nelle forme definite in raccordo con il personale dei Servizi stessi;
- garantisce la gestione dei processi e delle procedure di affidamento lavori anche in situazioni di emergenza per i servizi di sede centrale e per i servizi territoriali allorquando necessario;
- predispose le proposte di atti amministrativi e schemi contrattuali, raccordandosi con le strutture dell’Agenzia preposte alla elaborazione dei capitolati tecnici sulla base di specifiche indicazioni di legge e regolamenti;
- assicura, nel contesto dell’Agenzia, a supporto dei Dirigenti competenti alla gestione delle procedure di appalto di lavori gestite in fase transitoria direttamente dai servizi territoriali l’uniformità della gestione dei processi e delle procedure, anche in situazioni di emergenza, predisponendo le proposte di atti amministrativi e schemi contrattuali connessi;
- collabora alla stesura delle Ordinanze di protezione civile e dei piani di messa in sicurezza per quanto riguarda gli aspetti connessi alla gestione delle procedure di appalti di lavori.

### PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

#### Il Servizio:

- Elabora e propone alla Direzione, raccordandosi con i Servizi dell’Agenzia e della Regione, il programma biennale di acquisizione di beni e servizi, anche nella fase di inserimento nel Programma Operativo dell’Agenzia;
- Provvede alla programmazione interna delle procedure richiedendo le priorità ai Servizi dell’Agenzia inviando agli stessi il file da compilare che contiene già gli interventi approvati con il POPE;
- provvede alla pubblicazione del programma biennale di beni e servizi ai sensi della normativa vigente. Con riferimento alle schede necessarie alla pubblicazione della programmazione, supporta i Servizi che hanno in carico le schede medesime ai fini della corretta compilazione, provvede alla acquisizione dei CUP e indica le procedure di acquisizione/gara per ogni procedura indicata nelle schede;
- assicura, nel contesto dell’Agenzia a supporto dei Dirigenti competenti alla gestione dei contratti, l’uniformità della gestione dei processi e delle procedure di acquisizione dei beni e servizi, anche in situazioni di emergenza, predisponendo le proposte di atti amministrativi e schemi contrattuali connessi, raccordandosi con le strutture dell’Agenzia preposte alla elaborazione dei capitolati tecnici sulla base di specifiche indicazioni di legge e regolamenti;
- svolge le procedure di affidamento e scelta del contraente per tutti i beni e servizi finalizzati al funzionamento dell’Agenzia e della colonna mobile regionale. Sono fatte salve le acquisizioni di beni e servizi connessi al quadro economico degli interventi di difesa del suolo e della costa e alle acquisizioni di servizi previste nella deliberazione di giunta di programmazione triennale ed elenco annuale degli interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico e sicurezza del territorio, se non espressamente richiesto dai servizi

- competenti;
- con riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi, si raccorda con le Centrali di acquisto nazionali e con Intercent-ER nella tempificazione e gestione delle relative attività amministrative coordinando anche i servizi territoriali e centrali per l'individuazione delle procedure da affidare a tali centrali di acquisto;
  - definisce e aggiorna le procedure standard e i format da utilizzare nel ciclo degli acquisti di beni e servizi dell'Agenzia; supporta i Servizi nella loro applicazione dal punto di vista tecnico e normativo; concorre alla definizione ed evoluzione dei sistemi informativi di supporto del ciclo degli acquisti e dei pagamenti e dell'interfaccia con gli altri sistemi centrali sotto il profilo dell'adeguamento alla normativa, anche in materia di trasparenza e alle procedure interne;
  - collabora alla stesura delle Ordinanze di protezione civile e dei piani di messa in sicurezza per quanto riguarda gli aspetti connessi all'acquisizione di beni e servizi.

Il Servizio, inoltre:

- partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali e alla generale gestione amministrativa della sala operativa regionale anche in turni di reperibilità se necessario;
- partecipa alle attività di omogeneizzazione dei processi di competenza dell'Agenzia;
- gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.

## **SERVIZIO SICUREZZA, SEDI DI LAVORO E BENI MOBILI – cod. 513**

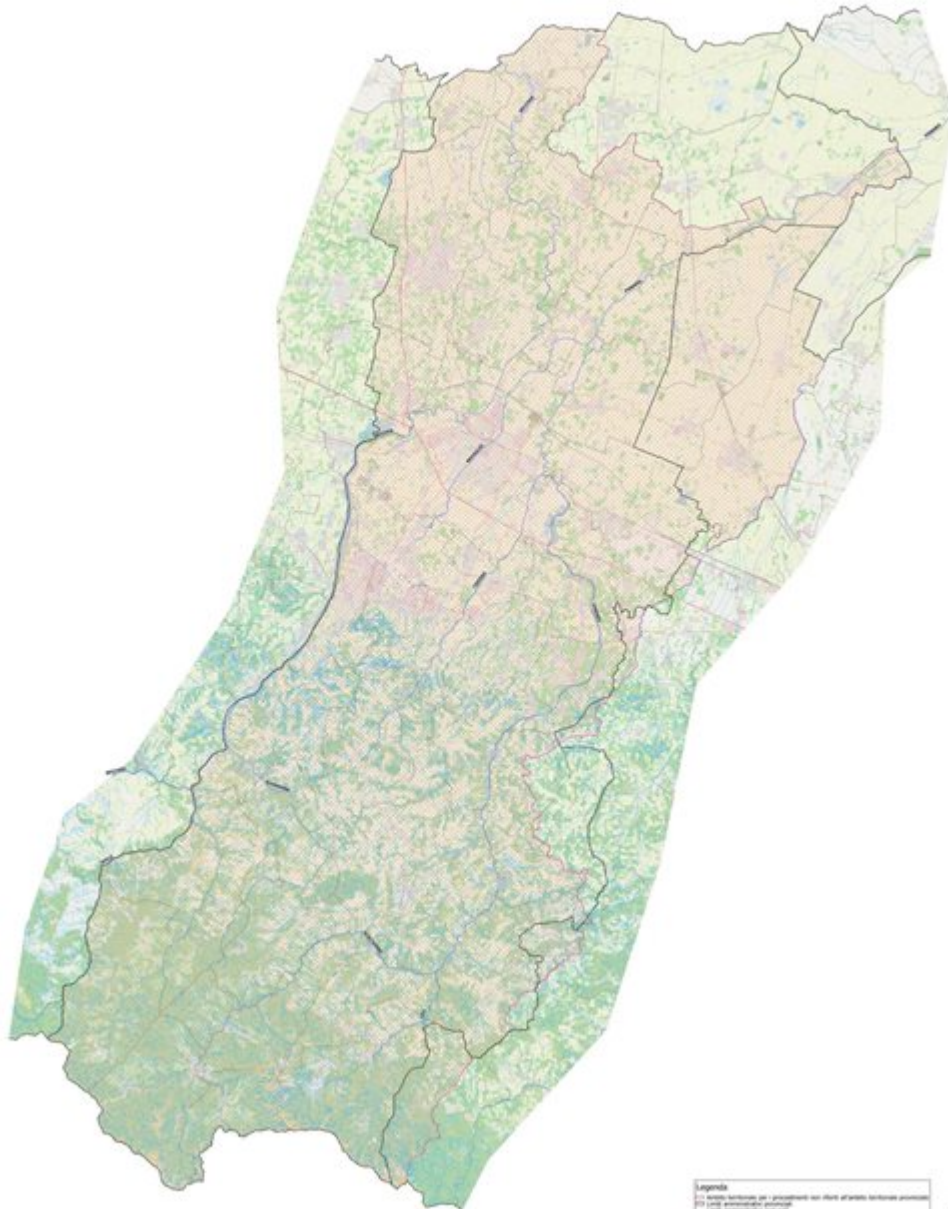
Il Servizio:

- esercita le funzioni di RSPP dell’Agenzia e assicura il coordinamento delle attività di segreteria relative alla sorveglianza sanitaria in capo al Medico Competente;
- predispone ricognizioni periodiche, avvalendosi dei referenti presso i Servizi dell’Agenzia, sullo stato dei DPI e sulla necessità di nuove forniture di DPI, nonché della rispondenza degli stessi per lo svolgimento di mansioni a rischio, come individuate nelle apposite schede;
- predispone i documenti di valutazione dei rischi (DVR), e relativi Piani di Miglioramento, delle sedi di lavoro e delle strutture funzionali allo svolgimento delle attività dell’Agenzia ove si evidenzia la necessità di presenza, anche saltuaria, di personale dell’Agenzia;
- garantisce il supporto ai Servizi dell’Agenzia nella predisposizione dei DUVRI;
- propone gli interventi formativi inerenti la materia della sicurezza e, quando necessario, predispone i relativi capitolati;
- garantisce la coerenza delle misure in materia di sicurezza delle sedi di lavoro e dei cantieri dell’Agenzia con le medesime misure della Regione;
- coordina le attività inerenti la messa in sicurezza degli edifici sedi di lavoro dell’Agenzia, con la collaborazione dei Servizi territoriali relativamente alla ricognizione degli interventi necessari, per la successiva segnalazione al Servizio regionale competente in materia di manutenzione degli immobili. In caso di verifica di interventi urgenti, evidenziati dai DVR, l’Agenzia valuterà la sussistenza delle condizioni per l’attuazione diretta degli stessi;
- cura l’inventario generale dei beni mobili per il funzionamento dell’Agenzia nonché l’inserimento dei relativi cespiti ai fini di una regolare gestione del patrimonio dell’Agenzia;
- cura la compilazione e aggiornamento dei magazzini SAP;
- gestisce i contratti relativi ai beni e servizi ausiliari e/o necessari al funzionamento dell’Agenzia se non espressamente in capo ad altri servizi;
- cura la ricognizione per gli adeguamenti degli immobili in uso e dei relativi impianti per la funzionalità e la messa a norma delle sedi di uffici dell’Agenzia e comunica periodicamente, alla Struttura regionale competente in materia di manutenzioni sugli immobili, le necessità manutentive e di ristrutturazione degli immobili in uso all’Agenzia;
- coordina gli interventi di manutenzione ordinaria delle sedi di lavoro previsti in capo ai Servizi dell’Agenzia, in particolare per le Opere idrauliche;
- sovrintende ai processi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi d’ufficio delle sedi di lavoro dell’Agenzia;
- coordina, avvalendosi dei Servizi territoriali, la predisposizione e gestione degli spazi di lavoro dei collaboratori dell’Agenzia dei Centri Unificati di Protezione civile (CUP), anche con riferimento all’applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- partecipa alla gestione delle emergenze regionali e nazionali e alla generale gestione amministrativa della sala operativa regionale anche in turni di reperibilità;
- partecipa alle attività di omogeneizzazione dei processi di competenza dell’Agenzia;
- gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all’interno di un generale coordinamento dell’Agenzia.



### Mappa 1 - Modena

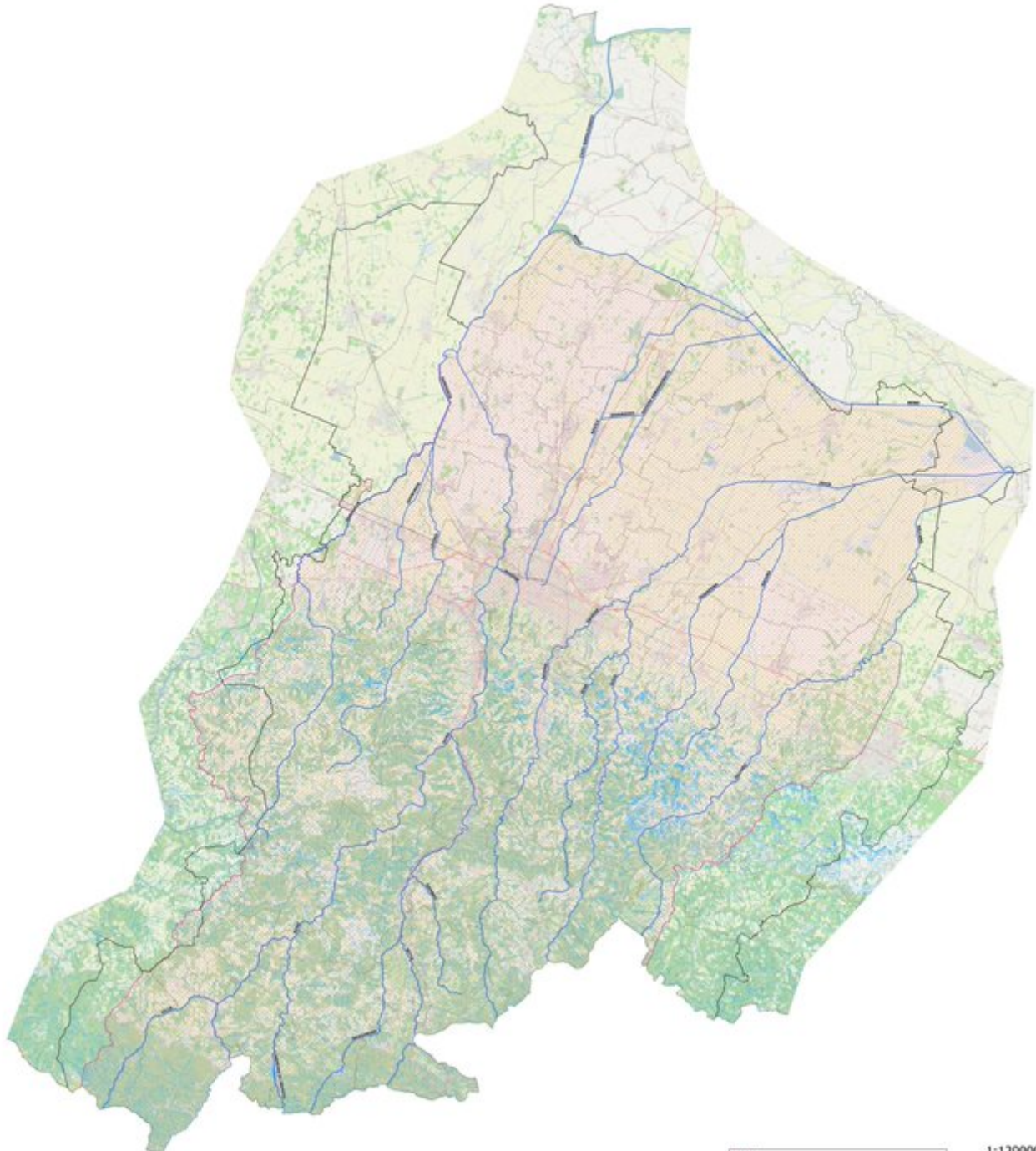
Agenzia regionale per  
la sicurezza territoriale  
e la protezione civile





## Mappa 2 - Bologna

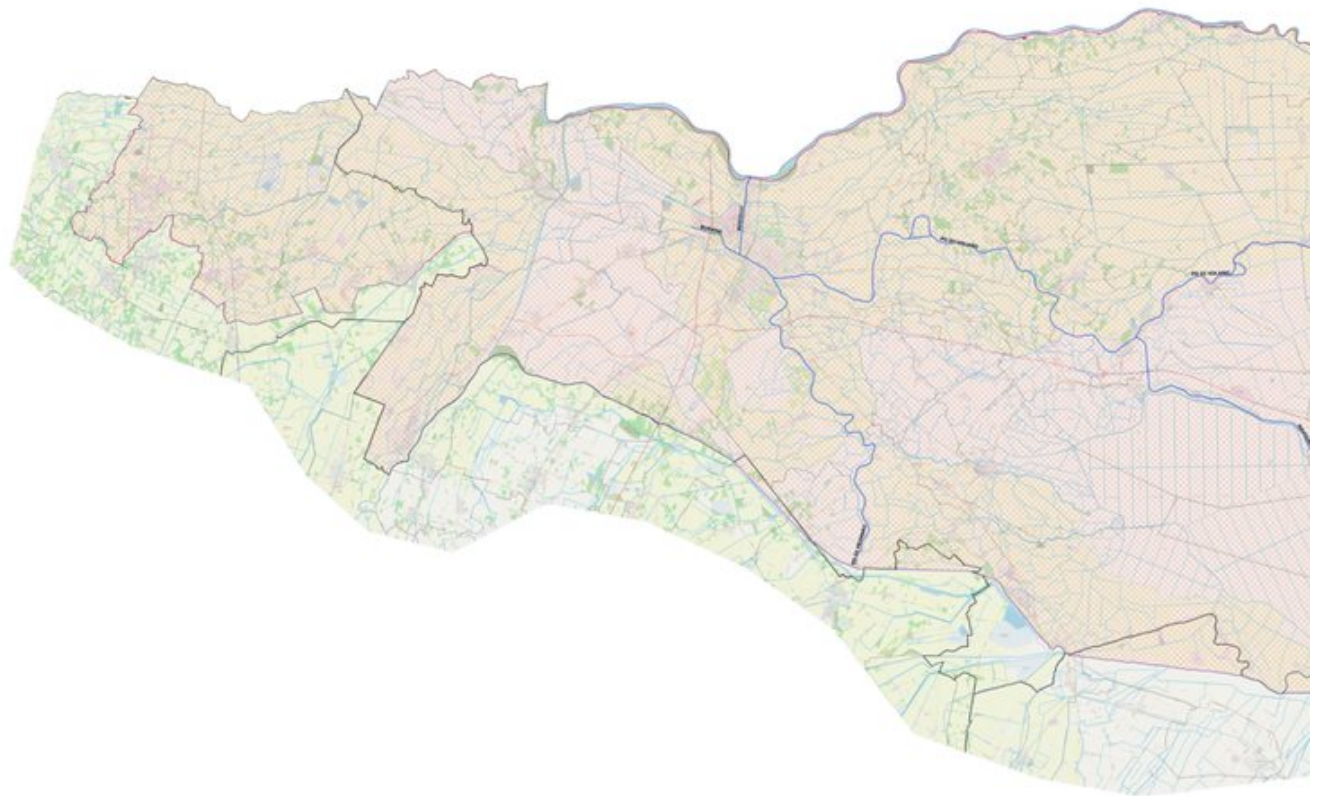
Agenzia regionale per  
la sicurezza territoriale  
e la protezione civile



**Legenda**  
- - - - - confini territoriali per i comuni  
- - - - - confini amministrativi provinciali  
- - - - - confini amministrativi regionali  
- - - - - confini amministrativi di competenza

1:120000  
0 2,5 5 km

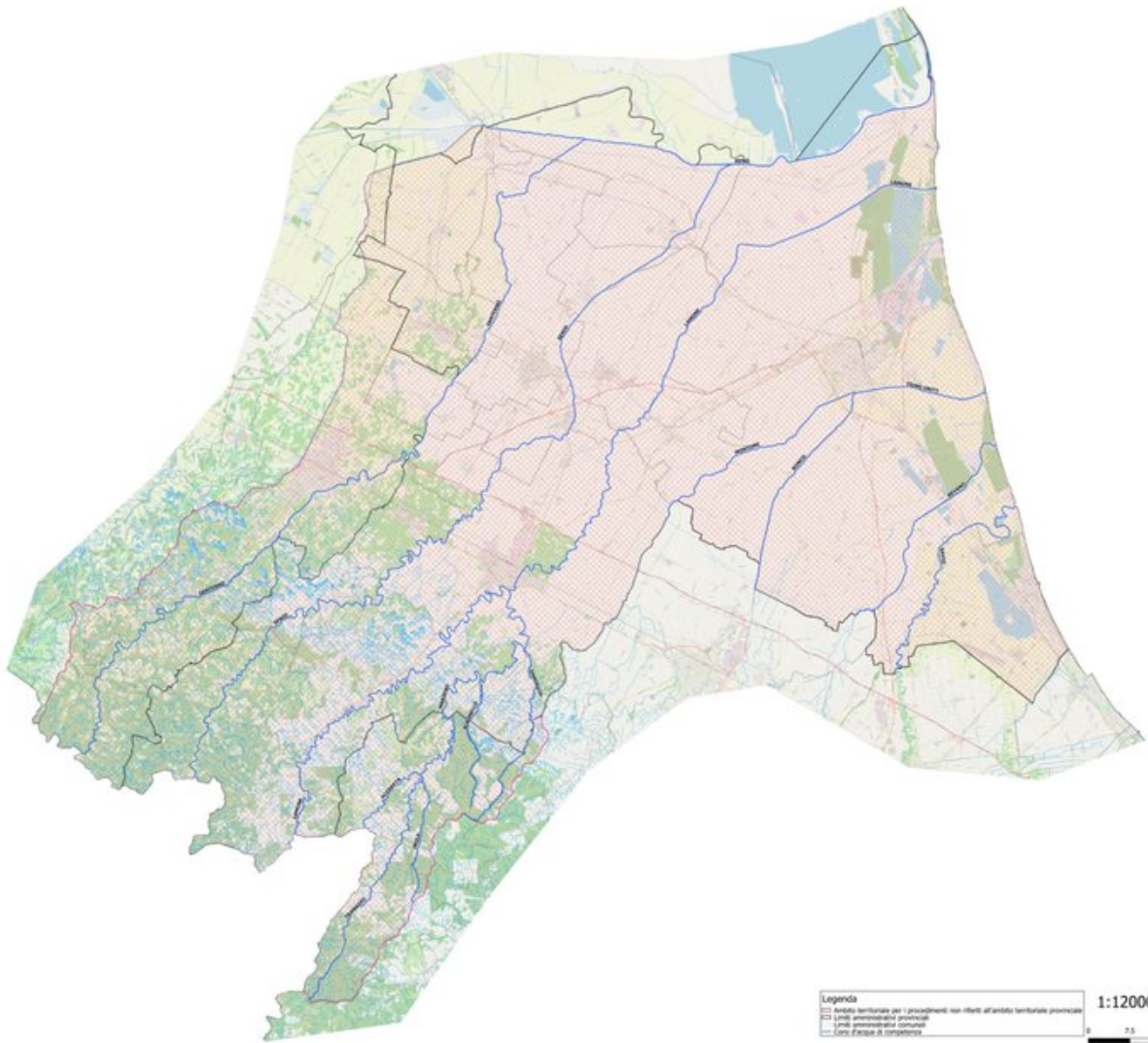
### Mappa 3 - Ferrara



**Legenda**  
□□□□ Area territoriale per i procedimenti non riferiti all'ambito territoriale provinciale  
□□□□ Limiti amministrativi provinciali  
□□□□ Limiti amministrativi regionali  
□□□□ Provinciali (con i flussi di competenza)

1:120000  
0 7,5 15 km

### Mappa 4 - Ravenna



### Mappa 5 - Forlì-Cesena

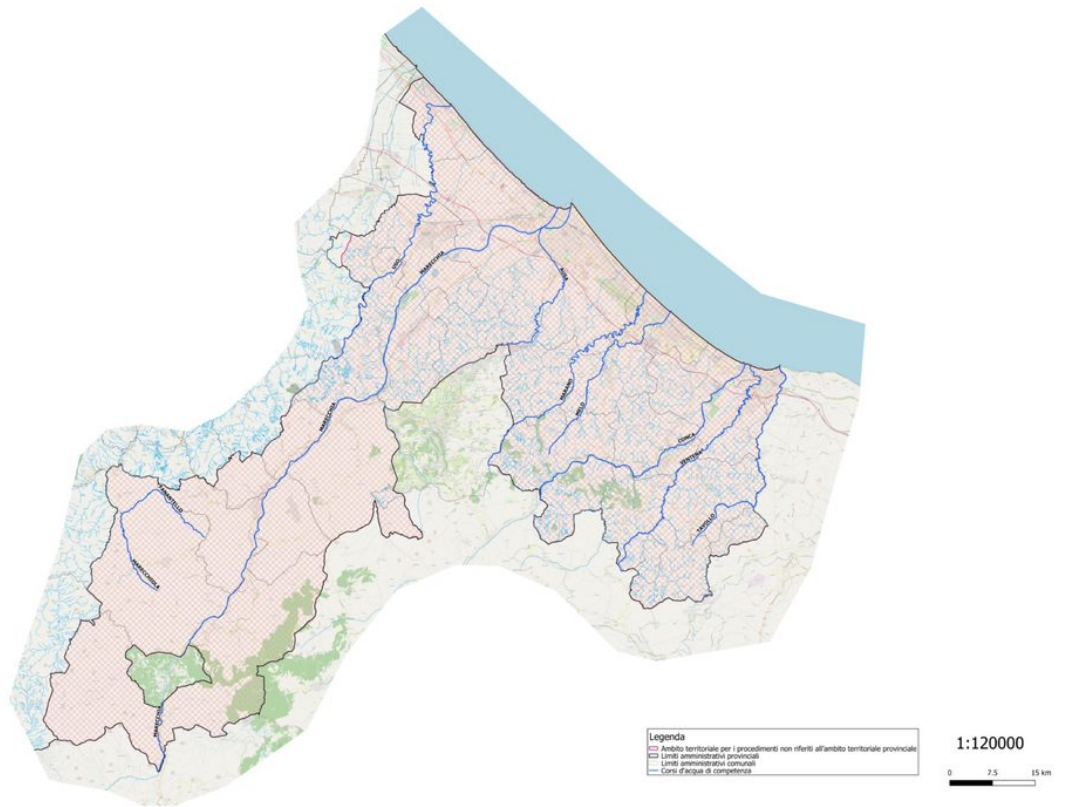
Agenzia regionale per  
la sicurezza territoriale  
e la protezione civile





### Mappa 6 - Rimini

**Agenzia regionale per  
la sicurezza territoriale  
e la protezione civile**



Elenco dei Comuni ricadenti all'interno di ciascuna sede territoriale per i procedimenti non riferiti all'ambito provinciale

(legenda: P indica porzione di comune)

Serv. STPC Modena	Serv. STPC Bologna	Serv. STPC Ferrara	Serv. Ravenna	Serv. STPC Forlì-Cesena	Serv. STPC Rimini
<p>Tutti i Comuni della Provincia di Modena a meno di: -Mirandola -San Felice sul Panaro</p> <p>e di porzioni di territorio di: -Finale Emilia -Castelfranco Emilia -Guiglia -Zocca -Montese</p> <p>In più i Comuni di: -Crevalcore (BO) -San Giovanni in Persiceto (BO) -Sant'Agata Bolognese (BO) -Valsamoggia (BO) (P) -Castel d'Aiano (BO) (P) -Lizzano in B. (BO) (P)</p>	<p>Tutti i Comuni della Provincia di Bologna a meno di: -Crevalcore -San Giovanni in Persiceto -Sant'Agata Bolognese -Mordano -Borgo Tossignano</p> <p>e di porzioni di territorio di: -Valsamoggia -Castel d'Aiano -Lizzano in B. -Baricella -Molinella -Medicina -Imola -Casalfiumanese -Fontanelice -Castel del Rio</p> <p>In più i Comuni di: -Castelfranco Emilia (MO) (P) -Guiglia (MO) (P) -Zocca (MO) (P) -Montese (MO) (P) -Argenta (FE) (P)</p>	<p>Tutti i Comuni della Provincia di Ferrara a meno di porzioni di territorio di: -Argenta</p> <p>In più i Comuni di: -Mirandola (MO) -San Felice sul Panaro (MO) -Finale Emilia (MO) (P) -Baricella (BO) (P) -Molinella (BO) (P) -Alfonsine (RA) (P) -Ravenna (RA) (P)</p>	<p>Tutti i Comuni della Provincia di Ravenna a meno di porzioni di territorio di: -Massa Lombarda -Alfonsine -Ravenna</p> <p>In più i Comuni di: -Mordano (BO) -Borgo Tossignano (BO) -Argenta (FE) (P) -Medicina (BO) (P) -Imola (BO) (P) -Casalfiumanese (BO) (P) -Fontanelice (BO) (P) -Castel del Rio (BO) (P) -Tredozio (FC) (P) -Modigliana (FC) (P) -Dovadola (FC) (P) -Castrocaro e Terra del Sole (FC) (P)</p>	<p>Tutti i Comuni della Provincia di Forlì-Cesena a meno di porzioni di territorio di: -Tredozio -Modigliana -Dovadola -Castrocaro e Terra del Sole</p> <p>In più i Comuni di: -Santarcangelo di Romagna (RN) (P)</p>	<p>Tutti i Comuni della Provincia di Rimini a meno di porzioni di territorio di: -Santarcangelo di Romagna</p>

	-Massa Lombarda (RA) (P)				
--	-----------------------------	--	--	--	--

Elenco dei Comuni ricadenti all'interno di due o più sedi territoriali per i procedimenti non riferiti all'ambito provinciale

N.	Comune	Prov.	Serv. STPC1	Serv. STPC2	Serv. STPC3
1	Finale Emilia	MO	MO	FE	
2	Castelfranco Emilia	MO	MO	FE	
3	Guiglia	MO	MO	BO	
4	Zocca	MO	MO	BO	
5	Montese	MO	MO	BO	
6	Valsamoggia	BO	BO	MO	
7	Castel d'Aiano	BO	BO	MO	
8	Lizzano in Belvedere	BO	BO	MO	
9	Baricella	BO	BO	FE	
10	Molinella	BO	BO	FE	
11	Imola	BO	BO	RA	
12	Medicina	BO	BO	RA	
13	Casalfiumanese	BO	BO	RA	
14	Fontanelice	BO	BO	RA	
15	Castel del Rio	BO	BO	RA	
16	Argenta	FE	FE	BO	RA
17	Alfonsine	RA	RA	FE	
18	Ravenna	RA	RA	FE	
19	Massa Lombarda	RA	RA	BO	
20	Tredozio	FC	FC	RA	
21	Modigliana	FC	FC	RA	
22	Dovadola	FC	FC	RA	
23	Castrocaro e Terra del Sole	FC	FC	RA	
24	Santarcangelo di Romagna	RN	RN	FC	