

# REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Atti amministrativi GIUNTA REGIONALE

Delibera Num. 688 del 14/05/2018

Seduta Num. 21

**Questo** lunedì 14 **del mese di** maggio  
**dell' anno** 2018 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
3) Bianchi Patrizio	Assessore
4) Caselli Simona	Assessore
5) Corsini Andrea	Assessore
6) Costi Palma	Assessore
7) Donini Raffaele	Assessore
8) Gazzolo Paola	Assessore
9) Mezzetti Massimo	Assessore
10) Petitti Emma	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore:** Costi Palma

**Proposta:** GPG/2018/759 del 09/05/2018

**Struttura proponente:** AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

**Assessorato proponente:** ASSESSORE ALLA DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E POLITICHE AMBIENTALI E DELLA MONTAGNA

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL "PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLA SITUAZIONE DI CRITICITÀ DETERMINATASI A SEGUITO DEGLI ECCEZIONALI EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI NEI GIORNI DAL 17 AL 19 GENNAIO 2014 NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI MODENA".

**Iter di approvazione previsto:** Delibera ordinaria

**Responsabile del procedimento:** Maurizio Mainetti

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

VISTI:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 *"Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59"*;
- il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2001, n. 401 *"Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile e per migliorare le strutture logistiche nel settore della difesa civile"*;
- la legge regionale 7 febbraio 2005, n. 1 *"Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'Agazia regionale di protezione civile"* e ss.mm.ii.;
- Il Decreto legislativo 2 gennaio 2018, n° 1 *"Codice della Protezione Civile"*;
- La Legge Regionale 26 novembre 2001, n. 43 *"Testo unico in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella Regione Emilia- Romagna"* e ss.mm.ii.;
- la propria deliberazione n. 2416/2008 *"Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adeguamenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007"* e s.m.i, per quanto applicabile;
- la legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 rubricata *"Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni"* e ss.mm.ii., con la quale, anche in coerenza con il dettato della Legge 7 aprile 2014, n. 56, è stato riformato il sistema di governo territoriale attraverso la definizione del nuovo ruolo istituzionale della Regione, e quindi anche quello dell'Agazia Regionale di Protezione Civile, ora Agazia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, di seguito Agazia regionale;
- la propria deliberazione n. 270 del 29 febbraio 2016 *"Attuazione prima fase della riorganizzazione avviate con Delibera 2189/2015"*;

- la propria deliberazione n. 622/2016 recante in oggetto *"Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015"* di modifica, a decorrere dalla data dell'1 maggio 2016, dell'assetto organizzativo e funzionale dell'Agenzia regionale;
- la propria deliberazione n. 702 del 16 febbraio 2016 *"Approvazione incarichi dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei responsabili della prevenzione della corruzione, della trasparenza e accesso civico, della sicurezza del trattamento dei dati personali, e dell'anagrafe della stazione appaltante"*;
- la propria deliberazione n. 56 del 25 gennaio 2016 *"Affidamento degli incarichi di Direttore Generale della Giunta regionale, ai sensi dell'art.43 della L.R. 43/2001"* con la quale è stato conferito fino al 30 giugno 2020 l'incarico di Direttore generale *"Cura del territorio e dell'ambiente"* al Dott. Paolo Ferrecchi;
- la propria deliberazione n. 121 del 6 febbraio 2017 *"Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza"*;
- la propria deliberazione n. 1107/2016 recante *"Integrazione delle declaratorie delle strutture organizzative della Giunta regionale a seguito dell'implementazione della seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015"* con cui si è proceduto a modificare le declaratorie di alcuni Servizi dell'Agenzia regionale;
- la propria deliberazione n. 1212/2017 recante *"Aggiornamenti organizzativi nell'ambito dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, della direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni e modifica di un punto della direttiva in materia di acquisizione e gestione del personale assegnato alle strutture speciali della giunta regionale"*;
- la propria deliberazione di Giunta Regionale n. 1129/2017 di rinnovo dell'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile al Dott. Maurizio Mainetti, conferito con propria deliberazione n. 1080/2012;

PREMESSO che:

- nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 il territorio della Provincia di Modena è stato colpito da gravi eventi alluvionali tali da causare una grave situazione di pericolo, con conseguenti danneggiamenti alle opere di difesa idraulica, ad edifici pubblici e privati, alle infrastrutture viarie ed alle attività produttive;
- la rottura arginale del fiume Secchia, avvenuta il 19 gennaio 2014 in Comune di Modena presso la frazione San Matteo, ha provocato l'allagamento di centri abitati, l'interruzione di collegamenti viari e della rete dei servizi essenziali determinando l'evacuazione di numerose famiglie dalle loro abitazioni con conseguenti forti disagi della popolazione interessata;

VISTI:

- il Decreto-Legge 12 maggio 2014, n. 74, coordinato con la legge di conversione 27 giugno 2014 n. 93, recante "Misure urgenti in favore delle popolazioni dell'Emilia-Romagna colpite dal terremoto del 20 e del 29 maggio 2012 e da successivi eventi alluvionali ed avversità atmosferiche, nonché per assicurare l'operatività del Fondo per le emergenze nazionali" e, in particolare:
  - l'articolo 1 comma 1, il quale ha autorizzato il Presidente della Regione Emilia-Romagna, già Commissario Delegato ai sensi del decreto-legge 6 giugno 2012, n.74, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2012, n. 122, "ad operare per l'attuazione degli interventi per il ripristino e la ricostruzione, l'assistenza alle popolazioni e la ripresa economica nei territori dei Comuni interessati dagli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014, (...) ed a garantire il coordinamento delle attività e degli interventi derivanti dalle predette emergenze";
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2014 con la quale è stato dichiarato per centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della Provincia di Modena, prorogato fino al 26 gennaio 2015 con Delibera del Consiglio dei Ministri del 23 luglio 2014;
- l'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile (OCDPC) n. 175 del 9 luglio 2014, concernente gli interventi urgenti diretti a fronteggiare i danni conseguenti gli eventi di cui in premessa, con la quale il Commissario delegato di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 74/2014 è tenuto ad individuare, con

proprio provvedimento, il soggetto cui compete la ricognizione degli interventi e la conseguente liquidazione degli oneri ad essi relativi, ed al quale viene assegnata inoltre la somma di Euro 11.000.000,00 per l'attuazione degli interventi previsti in tale ordinanza;

- l'ordinanza del Commissario delegato n. 9 del 24 luglio 2014, con la quale il Direttore dell'Agenzia regionale di protezione civile, ora Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, è stato individuato quale responsabile delle suddette attività di ricognizione e liquidazione degli interventi;
- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile n. 750 del 19/09/2014, con la quale sono stati approvati i seguenti allegati parte integrante:
  - o Allegato 1, "Prospetto analitico degli interventi di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena", per complessivi Euro 11.000.000,00;
  - o Allegato 2, "Disposizioni relative alla rendicontazione e liquidazione delle spese per gli interventi urgenti di cui all'allegato 1";

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'ordinanza n. 175/2014 in data 7 novembre 2014 è stata istituita l'apposita contabilità speciale n. 5828 intestata al Direttore dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, per la gestione delle risorse finanziarie di cui sopra;

VISTA l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile (OCDPC) n. 236 del 22 aprile 2015 - adottata in applicazione dell'art. 5, commi 4-ter e 4-quater della L. n. 225/1992 - che ha individuato la Regione Emilia-Romagna quale amministrazione competente al coordinamento delle attività necessarie al completamento degli interventi da eseguirsi per il superamento dell'emergenza determinatasi a seguito degli eventi in parola ed il Direttore dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile quale responsabile delle iniziative finalizzate al definitivo subentro della medesima Regione nel coordinamento degli interventi, integralmente finanziati e contenuti nel

piano delle attività già approvato, autorizzandolo a porre in essere le attività occorrenti per la prosecuzione in regime ordinario delle iniziative in corso finalizzate al superamento del contesto critico, provvedendo alla ricognizione e all'accertamento delle procedure e dei rapporti giuridici pendenti ai fini del definitivo trasferimento delle opere realizzate ai Soggetti ordinariamente competenti;

DATO ATTO che per tali finalità, il Direttore dell'Agenzia regionale provvede, fino al completamento degli interventi e delle procedure amministrativo-contabili ad essi connessi, con le risorse disponibili sulla contabilità speciale n. 5828 allo stesso intestata per 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'OCDPC n. 236/2015, e pertanto fino al 04/05/2016;

DATO ATTO, altresì, che con OCDPC n. 363 del 21 luglio 2016 l'operatività della contabilità speciale è stata prorogata fino al 03/05/2017;

CONSIDERATO che a valere sull'importo totale stanziato dallo Stato e trasferito sulla contabilità speciale n. 5828 intestata al Commissario delegato pari a Euro 11.000.000,00, sono stati effettuati pagamenti e restituzioni per l'importo complessivo di Euro 7.785.624,69, così suddivisi:

- Interventi urgenti: Euro 6.279.261,36;
- Spese sostenute dal volontariato di Protezione Civile: Euro 137.785,37;
- Oneri per l'impiego nell'emergenza delle strutture operative statali e per prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale delle pubbliche amministrazioni: Euro 1.661.732,35;
- Restituzioni di importi da parte dei soggetti attuatori per Euro 293.154,39.

RILEVATO che le somme ancora presenti sulla contabilità speciale, pari ad Euro 3.214.375,31 risultano tutte relative ad economie derivanti da minori spese per l'esecuzione degli interventi, così come evidenziato nella relazione finale per la chiusura della contabilità speciale 5828 trasmessa al Dipartimento di protezione civile con nota del Presidente della regione prot. PG/2017/702221 del 6/11/2017;

RITENUTO opportuno utilizzare le economie maturate per la predisposizione di un Piano degli interventi per il superamento del contesto critico determinato dal quadro di danneggiamento conseguente agli eccezionali eventi

alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena così come previsto dall'articolo 1 comma 6 dell'OCDPC n. 236/2015;

CONSIDERATO che, a seguito di accordi tecnici ed istituzionali dei territori interessati e ad una gestione integrata dei differenti strumenti finanziari, si ritiene opportuno finanziare n. 7 ulteriori interventi nel territorio della provincia di Modena, per la somma complessiva di Euro 3.214.375,31, così suddivisi:

- o N. 5 interventi di Enti Locali per un importo di euro 944.375,31;
- o N. 1 intervento assegnato al Consorzio di Bonifica Burana per un importo di euro 2.000.000,00;
- o N. 1 intervento assegnato all'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile - Servizio coordinamento programmi speciali e presidi di competenza, finanziato per euro 270.000,00;

EVIDENZIATO che tali interventi riguardano criticità determinatesi in seguito agli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 e risultano tuttora necessari al fine del superamento dell'emergenza in parola;

PRESO ATTO che il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile con nota prot. n. POST/0021811 del 12/04/2018 (assunta agli atti dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile al prot. PC/2018/16607 del 13/04/2018) ha autorizzato il versamento delle risorse che residuano sulla contabilità speciale n. 5828 direttamente sul bilancio dell'Agenzia regionale, come richiesto con nota del Presidente della Regione prot. n. PG/2017/702221 del 06/11/2017 ed ha approvato la proposta di piano per un importo complessivo di euro 3.214.375,31 presentata dal Presidente della Regione Emilia-Romagna con nota prot. PG/2018/94422 del 09/02/2018;

RITENUTO pertanto di approvare, ai sensi dell'art.1-comma 6 dell'OCDPC n.236/2015, il "Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della Provincia di Modena" per un importo complessivo di euro 3.214.375,31, che riporta, tra l'altro, le disposizioni procedurali per l'attuazione degli interventi e per la rendicontazione della spesa;

STABILITO di autorizzare il Direttore dell'Agencia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, in ragione della effettiva disponibilità delle risorse finanziarie derivanti dalla chiusura della contabilità speciale n. 5828 a trasferire tutte le risorse in parola sul bilancio dell'Agencia medesima per la realizzazione dei nuovi interventi previsti dal suddetto piano;

STABILITO di autorizzare i soggetti competenti dell'Agencia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile a provvedere ai conseguenti impegni di spesa e atti di liquidazione degli interventi indicati nel citato Piano;

STABILITO, altresì, che i soggetti attuatori provvedono ad affidare i lavori non appena acquisiti tutti gli assensi di legge sul progetto esecutivo e che il termine di conclusione dei lavori è fissato in due anni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna;

VISTI:

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 26, comma 2;
- la propria deliberazione n. 93 del 29 gennaio 2018 di "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020", ed in particolare l'allegato B) "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020";
- la propria deliberazione n. 468 del 10 aprile 2017 "Il sistema dei controlli interni nella regione Emilia-Romagna";
- Le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

VISTA la determinazione n. 700 del 28/02/2018 dell'Agencia regionale per la Sicurezza territoriale e la



Protezione civile "Recepimento della deliberazione di Giunta regionale n. 468/2017 recante *"Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia Romagna"*;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale di interessi;

DATO ATTO dei pareri allegati;

Su proposta dell'Assessore alla "Difesa del suolo e della costa, protezione civile e politiche ambientali e della montagna";

A voti unanimi e palesi

#### D E L I B E R A

per le ragioni espresse in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare l'allegato *"Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della Provincia di Modena"*, ai sensi dell'art.1-comma 6 dell'OCDPC n.236/2015, parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo complessivo di Euro 3.214.375,31 a valere sulle economie derivanti dalle minori spese effettuate sulla contabilità speciale n. 5828;
2. di dare atto che il Piano di cui al punto 1 riporta le disposizioni procedurali per l'attuazione degli interventi e per la rendicontazione della spesa;
3. di autorizzare il Direttore dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, in qualità di Soggetto Responsabile della gestione della Contabilità Speciale di cui all'Ordinanza n. 236/2015, in ragione della effettiva disponibilità delle risorse finanziarie derivanti dalla chiusura della contabilità speciale n. 5828, a trasferire tutte le risorse sul bilancio dell'Agenzia medesima, per la realizzazione dei nuovi interventi previsti dal piano di cui al punto 1;

4. di autorizzare i soggetti competenti a provvedere ai conseguenti atti di impegno di spesa e di liquidazione sul bilancio dell' Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile a copertura degli interventi di cui al punto 1;
5. di dare atto, che per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative e amministrative richiamate in parte narrativa;
6. di pubblicare il presente atto e il Piano di cui al punto 1 nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Telematico e, altresì, nel sito web istituzionale della protezione civile regionale al seguente indirizzo:  
<http://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/argomenti/piani-sicurezza-interventi-urgenti/ordinanze-piani-e-atti-correlati-dal-2008/eventi-alluvionali-17-19-gennaio-2014>.

-----

# **Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della Provincia di Modena**

Delibera del Consiglio dei Ministri  
del 31 gennaio 2014 di dichiarazione dello stato di emergenza

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile  
n. 175 del 9 luglio 2014

Determinazione n. 750 del 19 settembre 2014  
del Direttore dell'Agazia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile  
n. 236 del 22 aprile 2015 e succ.

Bologna, maggio 2018

Il Direttore dell'Agazia regionale per la  
sicurezza territoriale e la protezione civile

Maurizio Mainetti

---

Regione Emilia-Romagna

Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 175 del 9 luglio 2014

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 236 del 22 aprile 2015 e succ.

---

## ELABORAZIONE DEL PIANO A CURA DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO COORDINAMENTO PROGRAMMI SPECIALI E PRESIDIO DI COMPETENZA

## INDICE

<b>1</b>	<b>Premessa .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Disposizioni procedurali per l'attuazione degli interventi .....</b>	<b>10</b>
2.1	Disposizioni generali .....	10
2.2	Termini per l'ultimazione degli interventi .....	10
2.3	Prezzari regionali .....	10
2.4	Spese generali e tecniche .....	10
2.5	Perizie di variante .....	12
2.6	Assicurazioni e altre fonti di finanziamento.....	12
2.7	Cofinanziamenti ed economie maturate .....	13
2.8	Monitoraggio degli interventi .....	13
<b>3</b>	<b>Interventi finanziati.....</b>	<b>14</b>
3.1	Enti Locali - Interventi.....	14
3.1.1	Modalità di impegno dei finanziamenti .....	14
3.1.2	Assicurazioni e altre fonti di finanziamento.....	15
3.1.3	Interventi in amministrazione diretta.....	15
3.1.4	Modalità di erogazione dei finanziamenti .....	15
3.1.5	Condizione sospensiva dell'erogazione dei finanziamenti .....	16
3.1.6	Documentazione necessaria per la rendicontazione e per il controllo a campione.....	17
3.1.7	Procedure di controllo.....	17
3.2	Enti Locali – Acquisizioni di beni e servizi .....	18
3.2.1	Modalità di impegno .....	19
3.2.2	Modalità di rendicontazione ed erogazione per le acquisizioni di beni e servizi .....	19
3.3	Interventi assegnati ai Consorzi di Bonifica .....	20
3.3.1	Modalità di impegno dei finanziamenti .....	21
3.3.2	Assicurazioni e altre fonti di finanziamento.....	21
3.3.3	Interventi in amministrazione diretta.....	22
3.3.4	Modalità di rendicontazione .....	22
3.3.5	Modalità di erogazione.....	23
3.4	Interventi assegnati all'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile .....	23
3.4.1	Modalità di liquidazione dei finanziamenti.....	24
<b>4</b>	<b>Quadro economico riepilogativo .....</b>	<b>25</b>

## 1 Premessa

Nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 il bacino idrografico del fiume Secchia è stato interessato da un evento di precipitazione di notevole entità. Nella fascia montana del bacino sono state registrate le maggiori altezze di precipitazione, anche in relazione a flussi di aria umida provenienti da sud. Le fasce pedemontane e di pianura sono state interessate invece da fenomeni di precipitazione convettivi, caratterizzati da totali di precipitazione inferiori ma con intensità relativamente elevate; durante l'evento del 19 gennaio 2014, in particolare, l'altezza di precipitazione cumulativa media areale è stata circa pari a 125 mm.

La mattina del 19 gennaio 2014 è avvenuto il collasso di una porzione dell'argine destro del fiume Secchia, in località San Matteo, frazione del Comune di Modena, in prossimità del civico 911. In questo tratto la sommità degli argini è situata ad una quota media di 7-8 m sopra il piano campagna e il corso del fiume Secchia corre parallelo alla Strada Nazionale Canaletto Nord. La breccia, inizialmente di estensione limitata, a seguito delle pressioni esercitate dall'acqua del fiume in piena, ha raggiunto un'estensione di circa 80 metri.

Dalla breccia arginale sono fuoriusciti diversi milioni di metri cubi di acqua, limo e detriti che hanno immediatamente invaso le campagne circostanti, per poi raggiungere, durante la giornata del 19 gennaio e nei giorni seguenti, i territori dei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Camposanto, Finale Emilia, Medolla, San Felice sul Panaro, San Prospero e le frazioni di Albareto, La Rocca, Navicello e San Matteo del Comune di Modena.



---

Regione Emilia-Romagna

Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena

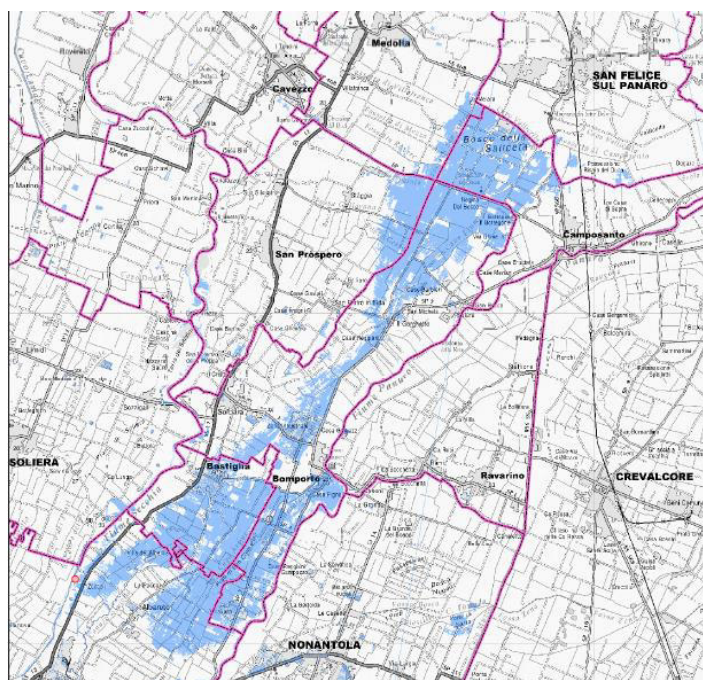
Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 175 del 9 luglio 2014

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 236 del 22 aprile 2015 e succ.

---

Tale evento ha determinato danneggiamenti alle opere di difesa idraulica situate nei bacini dei fiumi Secchia e Panaro, anche quest'ultimo interessato, peraltro, da un evento di piena considerevole nei medesimi giorni.

L'allagamento di interi centri abitati e l'interruzione di collegamenti viari e della rete dei servizi essenziali hanno portato all'evacuazione di numerose famiglie dalle loro abitazioni e determinato danneggiamenti ad edifici pubblici e privati, alle infrastrutture viarie ed alle attività produttive ed agricole.



I primi interventi urgenti realizzati hanno riguardato l'immediata chiusura della breccia arginale, estesa per una lunghezza di circa 80 metri. Le operazioni sono iniziate già il 19 gennaio e l'intervento è stato completato il 27 gennaio 2014.

Contestualmente sono state gestite le attività di evacuazione dei centri abitati allagati e le attività di assistenza alla popolazione presso centri di accoglienza o strutture ricettive convenzionate.

Altri interventi sono stati eseguiti per ripristinare le condizioni di pubblica incolumità sulle strade e il corretto funzionamento delle reti elettriche e gas, attuati dagli enti gestori di servizi essenziali, i quali hanno altresì provveduto a smaltire i fanghi e i rifiuti generati.

Nei giorni seguenti, il propagarsi delle acque esondate nella pianura modenese, ha comportato, inoltre, la necessità di una numerosi interventi tumultuari per ripristinare le condizioni di officiosità idraulica sull'intero reticolo idraulico e favorire la fuoriuscita delle acque dal bacino: a quest'ultima casistica appartengono gli interventi realizzati dai Consorzi di Bonifica per ripristinare i canali consortili di propria competenza che hanno contribuito al deflusso delle acque e al loro convogliamento nel fiume Panaro.



Sono stati infine ripristinate le strutture di pubblico interesse danneggiate dall'alluvione.

Per fronteggiare l'emergenza, con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2014, (G.U. n. 34 del 11 febbraio 2014) è stato dichiarato per centottanta giorni, ovvero fino al 30 luglio 2014, nel territorio della provincia di Modena, lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014.



Tale deliberazione ha disposto che, per l'attuazione degli interventi da effettuare nella vigenza dello stato di emergenza, si provveda a valere sul Fondo per le emergenze nazionali nel limite massimo di euro 11 milioni.

Con D.L. 12 maggio 2014, n. 74 convertito con modificazioni dalla L. 26 giugno 2014, n. 93, il Presidente della Regione Emilia-Romagna è stato nominato Commissario delegato per fronteggiare l'emergenza in parola. Quest'ultimo, in attuazione dell'art. 1 del citato D.L. 12 maggio 2014 n. 74, individua il soggetto cui compete la ricognizione degli interventi e la conseguente liquidazione degli oneri ad essi relativi.

Il 9 luglio 2014 il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha emanato l'Ordinanza 175, la quale contiene le disposizioni relative a: predisposizione del piano e relativa copertura finanziaria, istituzione di apposita contabilità speciale, eventuali deroghe rispetto a disposizioni normative vigenti e copertura degli oneri per le prestazioni di lavoro straordinario prestate dal personale delle pubbliche amministrazioni. Tale Ordinanza è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n°164 del 17/7/2014.

Con ordinanza del Commissario delegato n. 9 del 24 luglio 2014, il Direttore dell'Agenzia regionale di protezione civile, ora Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile, è stato individuato quale responsabile delle suddette attività di ricognizione e liquidazione degli interventi. Quest'ultimo, con Determinazione n. 750 del 19/09/2014 ha approvato il piano dei primi interventi urgenti, per complessivi € 11.000.000,00, nonché le disposizioni relative alla rendicontazione e liquidazione delle spese per gli stessi.

Per la realizzazione degli interventi di cui all'OCDPC n. 175/2014, in data 7 novembre 2014 è stata aperta, presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - sezione di Bologna -, la contabilità speciale n. 5828 intestata al "Direttore Agenzia protezione civile Emilia-Romagna OCDPC 175/2014".

Con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 23 luglio 2014 (G.U. 182 del 7 agosto 2014), lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 26 gennaio 2015.

A seguito della cessazione dello stato di emergenza, l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile (OCDPC) n. 236 del 22 aprile 2015 - adottata in applicazione dell'art. 5, commi 4-ter e 4-quater della L. n.225/1992 – (G.U. N° 101 del 04 maggio 2015) ha individuato la Regione Emilia Romagna quale amministrazione competente al coordinamento delle attività necessarie al completamento degli interventi necessari per il superamento del contesto di criticità determinatasi a seguito degli eventi in parola e il Direttore dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile quale responsabile delle iniziative finalizzate al subentro della medesima Regione nel coordinamento degli interventi integralmente finanziati e contenuti nel Piano delle attività già approvato formalmente.

Per tali finalità il Direttore dell'Agenda regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile provvede, fino al completamento degli interventi e delle procedure amministrativo-contabili ad essi connessi, con le risorse disponibili sulla contabilità speciale n. 5828, allo stesso intestata per 12 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'ordinanza n. 236/2015 e pertanto fino al 03 maggio 2016.

Di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e acquisita l'intesa dalla Regione Emilia Romagna, il Capo Dipartimento di Protezione Civile ha emanato l'Ordinanza n. 363 del 21/07/2016, pubblicata sulla G.U. n. 176 del 29/07/2016, con la quale concede la proroga dell'apertura della contabilità speciale fino al 3 maggio 2017.

Entro la data di scadenza della contabilità speciale del 3 maggio u.s. sono state pertanto completate tutte le operazioni di rendicontazione degli interventi da parte degli enti attuatori di competenza. Ad oggi risultano altresì concluse le operazioni di liquidazione delle spese sostenute e rendicontate dagli stessi.

Nel seguente prospetto analitico viene fornito un quadro dettagliato della contabilità speciale n. 5828 relativamente agli interventi contenuti nel prospetto analitico ed approvati in Allegato 1 alla Determinazione n. 750 del 19/09/2014, con particolare riferimento alle economie maturate:

Tipologia intervento	Somme programmate	Somme liquidate	Somme ancora presenti in contabilità speciale	Di cui: economie maturate
Interventi urgenti (codd. da 11035 a 11082)	€ 7.288.569,93	€ 6.279.261,36	€ 1.009.308,57	€ 1.009.308,57
Spese sostenute dal volontariato di protezione Civile (cod. 11071)	€ 200.000,00	€ 137.785,37	€ 62.214,63	€ 62.214,63
Oneri di ripristino dei materiali e mezzi di Protezione Civile (cod. 11072)	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00
Oneri per l'impiego nell'emergenza delle strutture operative statali e per prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale delle pubbliche amministrazioni (codd. da 11073 a 11076)	€ 3.061.430,07	€ 1.661.732,35	€ 1.399.697,72	€ 1.399.697,72
Somme restituite (Comune di Bastiglia e Comune di Bomporto)		-€ 293.154,39	€ 293.154,39	€ 293.154,39
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.000.000,00</b>	<b>€ 7.785.624,69</b>	<b>€ 3.214.375,31</b>	<b>€ 3.214.375,31</b>

---

Regione Emilia-Romagna

Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 175 del 9 luglio 2014

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 236 del 22 aprile 2015 e succ.

---

Le risorse programmate ammontano a **€ 11.000.000,00**, di queste:

- **€ 7.785.624,69** corrispondono alle somme liquidate
- **€ 3.214.375,31** sono le somme presenti in contabilità speciale.

Le somme ancora presenti in contabilità speciale sono tutte relative alle economie maturate.

Il presente piano risponde alle finalità di superare alcune condizioni di criticità generate dall'evento alluvionale non completamente risolte dai primi interventi urgenti a completamento e integrazione degli interventi già ad oggi realizzati.

## **2 Disposizioni procedurali per l'attuazione degli interventi**

### **2.1 Disposizioni generali**

I soggetti attuatori provvedono alla realizzazione degli interventi previsti nel capitolo 3 del presente Piano nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti in materia di lavori pubblici, delle disposizioni previste da altre normative di settore e delle presenti disposizioni.

Le risorse finanziarie sono gestite attraverso il Bilancio dell'Agenda regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile.

### **2.2 Termini per l'ultimazione degli interventi**

Gli interventi devono essere ultimati entro 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione del presente Piano nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

### **2.3 Prezzari regionali**

I soggetti attuatori, nel valutare la congruità della spesa relativa al singolo intervento, devono fare riferimento, a seconda della tipologia di intervento da eseguire, agli elenchi regionali dei prezzi consultabili nel sito internet della Regione Emilia-Romagna:

<http://territorio.regione.emilia-romagna.it/osservatorio/prezzari>

oppure, ove necessario, ad altri prezzari ufficiali di riferimento. Per le voci non presenti nei prezzari suddetti, si provvede all'analisi prezzi ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e relative norme attuative.

### **2.4 Spese generali e tecniche**

Relativamente alle attività connesse alla realizzazione degli interventi, sarà compito dei soggetti attuatori quantificare ed approvare i relativi oneri sostenuti, articolati per categoria di spesa il cui importo, comprensivo degli oneri riflessi, non potrà superare, a valere sulle risorse assegnate, il 10% dell'importo netto degli interventi a base di gara e/o sull'importo netto concordato con l'impresa esecutrice in caso di affidamento diretto e/o degli interventi da eseguirsi in economia e delle eventuali indennità di espropriazione, così come riportati nel progetto approvato. Analoga

procedura di quantificazione ed approvazione dovrà essere seguita dai soggetti attuatori a conclusione dell'eventuale procedimento d'esproprio.

Rientrano nel limite del 10% di cui sopra:

- le spese tecniche relative alla progettazione, alle conferenze dei servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità;
- le spese per relazioni tecniche (relazioni geologiche, geognostiche e geotecniche non connesse alla esecuzione di sondaggi, relazioni idrogeologiche, idrauliche, archeologiche, sismiche, statiche, di interpretazione dati, ecc.), collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;
- le spese per rilievi topografici e per restituzione di elaborati grafici, cartacei ed informatici;
- le spese per attività di consulenza e di supporto;
- le spese per commissioni giudicatrici, le spese di gara, le spese per pubblicità, i contributi a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, gli oneri relativi all'obbligo di bollatura dei registri di contabilità, spese per la pratica sismica;
- i premi assicurativi per la copertura dei rischi di natura professionale dei dipendenti dei soggetti attuatori incaricati della progettazione.

Il 10% di cui sopra non costituisce una percentuale fissa ma un limite massimo; pertanto le singole voci ivi rientranti devono essere quantificate e giustificate oggettivamente sulla base di parametri e tariffe previste dalla normativa vigente. Ove tale percentuale non fosse sufficiente alla copertura degli oneri sopraindicati, le somme eccedenti sono poste a carico dei soggetti attuatori.

Gli oneri suindicati, concernono le attività svolte direttamente o indirettamente dai soggetti attuatori dalla fase progettuale al collaudo.

Con le risorse assegnate sono finanziati gli incentivi per funzioni tecniche - comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione - per le prestazioni tecniche di cui al comma 2 dell'articolo 113 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni svolte dai dipendenti pubblici.

A tal fine i soggetti attuatori provvedono a quantificare nel quadro economico dell'intervento una somma non superiore all'80% del 2% modulato sull'importo netto dei lavori posti a base di gara o sull'importo netto concordato con l'impresa esecutrice in caso di affidamento diretto. Tali somme sono ripartite, sulla base del regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi

ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1 del medesimo articolo 113 nonché tra i loro collaboratori.

Il restante 20% del predetto 2%, essendo destinato ai sensi del comma 4 dell'articolo 113 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni alle spese funzionali, a progetti di innovazione e ad altre finalità ivi previste, non è finanziabile con le risorse assegnate con il presente Piano.

La copertura finanziaria dei compensi incentivanti, nei limiti predetti e tenuto conto dei criteri previsti dalla normativa in parola, è assicurata quando le prestazioni siano espletate direttamente dagli uffici tecnici dei soggetti attuatori o da questi affidati agli uffici consortili di cui all'art. 24, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Qualora gli incarichi vengano affidati dai soggetti attuatori agli organismi di altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. c), del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, è riconosciuta la copertura finanziaria sia dei compensi incentivanti ai dipendenti di queste ultime nel limite dell'80% del 2% predetto, sia delle eventuali ulteriori spese documentate e concordate, prima dell'affidamento dell'incarico, tra le amministrazioni pubbliche affidatarie e i soggetti attuatori. La percentuale dell'80% del 2% e le eventuali ulteriori spese, ammissibili nella sola fattispecie sopra indicata, costituiscono quota parte del 10% di cui sopra.

Resta fermo che, qualora il regolamento del soggetto attuatore preveda una percentuale inferiore al 2%, la somma finanziabile per i compensi incentivanti non potrà superare l'80% del tetto inferiore fissato dal medesimo regolamento.

## **2.5 Perizie di variante**

Fermo restando che la somma da liquidare al soggetto attuatore non può superare l'importo del finanziamento assegnato in sede di Piano, eventuali economie, derivanti sia da ribassi di gara sia da risparmi di altre voci di spesa previste nel quadro economico, possono essere utilizzate dai soggetti attuatori per far fronte alle varianti in corso d'opera di cui all'art. 106 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Si sottolinea che a lavori ultimati non sarà più possibile considerare ulteriori varianti.

## **2.6 Assicurazioni e altre fonti di finanziamento**

E' onere del soggetto attuatore dichiarare, in sede di rendicontazione, che le spese documentate non siano coperte da altre fonti di finanziamento pubblico e privato e/o da polizza assicurativa. Nel caso in cui l'intervento sia coperto da polizza assicurativa e/o da altre fonti di finanziamento

sia pubbliche che private, la somma spettante, nei limiti del finanziamento autorizzato, è liquidata al netto dell'indennizzo assicurativo e/o dell'eventuale finanziamento. Nel caso di interventi di ripristino di strutture ed infrastrutture pubbliche o comunque di beni immobili danneggiati è consentito, in presenza di più beni pubblici assicurati e danneggiati, l'impiego dell'indennizzo assicurativo per gli interventi sui beni danneggiati ma non oggetto di finanziamento.

Per quanto concerne la dichiarazione attestante che le spese documentate non sono coperte da polizze assicurative e/o da altre fonti di finanziamento pubblico e privato si rimanda agli specifici paragrafi di seguito elencati:

- Enti locali - Interventi – paragrafo 3.1.2
- Enti locali – Acquisizioni di beni e servizi – paragrafo 3.2.2, capoverso e)
- Interventi assegnati ai Consorzi di Bonifica – paragrafo 3.3.2.

## **2.7 Cofinanziamenti ed economie maturate**

Le eventuali somme previste a titolo di cofinanziamento saranno utilizzate solo a seguito del completo impiego delle somme assegnate dal presente Piano.

Le eventuali economie maturate sulle risorse iscritte al bilancio dell'Agenzia tornano nella disponibilità dello stesso.

## **2.8 Monitoraggio degli interventi**

Ai fini della rilevazione dello stato di avanzamento degli interventi, i soggetti attuatori devono provvedere alla compilazione on-line della Scheda di monitoraggio attraverso l'applicazione web "Tempo reale", che si trova al seguente indirizzo internet:

<http://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/servizi/tempo-reale>

La scheda di monitoraggio deve essere aggiornata semestralmente alle seguenti scadenze: 30 aprile, 31 ottobre, fino alla chiusura contabile dell'intervento.

Per gli interventi di competenza dell'Agenzia la scheda di monitoraggio è compilata dai Servizi territorialmente competenti.

La mancata compilazione della scheda di monitoraggio comporta la sospensione del pagamento dei finanziamenti assegnati.

## 3 Interventi finanziati

### 3.1 Enti Locali - Interventi

Nella tabella sono inseriti interventi urgenti da realizzarsi a cura dei **Comuni**. Si tratta di interventi finalizzati al superamento delle condizioni di criticità generatesi in seguito agli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena.

Num. progr.	cod. int.	Comune	Località / Bacino	Soggetto attuatore	Titolo intervento	Importo complessivo € (IVA incl.)
1	13071	Bastiglia	Bastiglia	Comune di Bastiglia	Interventi di ripristino dell'area in Piazza della Repubblica impiegata come area di ammassamento in emergenza	€ 30.312,66
2	13072	Bastiglia	Cavo Levata	Comune di Bastiglia	Intervento di riprofilatura ed adeguamento delle sponde del Cavo Levata e del cavo Torricella	€ 660.000,00
3	13073	San Felice s/P	San Felice s/P	Comune di San Felice s/P	Ripristino e messa in sicurezza di cedimenti e avvallamenti del piano carrabile della strada comunale Via Lavacchi	€ 150.000,00
<b>Totale</b>						<b>€ 840.312,66</b>

#### 3.1.1 Modalità di impegno dei finanziamenti

Al fine dell'impegno di spesa, nel bilancio dell'Agenda, delle somme assegnate è necessario che il soggetto attuatore, dopo l'approvazione del progetto (requisito minimo: *progetto di fattibilità tecnica ed economica*), compili per ogni intervento il **Modello 01 - Richiesta di impegno a favore dei soggetti attuatori** allegato al presente piano.

Tale modello deve essere firmato digitalmente e inviato al *Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo* dell'Agenda regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, di seguito denominata Agenda, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it



Il *Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo* dell'Agenzia provvede all'adozione degli atti amministrativi di impegno delle somme spettanti ai soggetti attuatori indicati in tabella.

### 3.1.2 Assicurazioni e altre fonti di finanziamento

È onere del soggetto attuatore dichiarare, in sede di dichiarazione sostitutiva tramite l'applicazione web "Tempo reale", che le spese documentate non sono coperte da altre fonti di finanziamento pubblico e privato. Le procedure per la compilazione sono contenute nell'allegato al presente piano *indicazioni operative*. È onere, altresì, del soggetto attuatore dichiarare se il bene danneggiato è coperto da polizza assicurativa. Nel caso in cui l'intervento sia coperto da polizza assicurativa e/o da altre fonti di finanziamento sia pubbliche che private, la somma spettante, nei limiti del finanziamento autorizzato, è liquidata al netto dell'indennizzo assicurativo e/o dell'eventuale finanziamento.

### 3.1.3 Interventi in amministrazione diretta

A valere sulle risorse assegnate non è ammessa la copertura del costo del personale dipendente del soggetto attuatore per gli interventi di propria competenza istituzionale eseguiti in amministrazione diretta.

### 3.1.4 Modalità di erogazione dei finanziamenti

La somma spettante, su **richiesta del soggetto attuatore** e nei limiti del finanziamento previsto per ciascun intervento, è liquidata in un'unica soluzione se il finanziamento è di importo uguale o inferiore a **€ 50.000,00**.

Per gli importi superiori ai € 50.000,00, il soggetto attuatore può richiedere la liquidazione della somma spettante in un'unica soluzione oppure in più soluzioni con le seguenti modalità:

- acconto, pari al 35% del finanziamento concesso, alla consegna dei lavori;
- uno stato di avanzamento lavori (S.A.L), il cui importo complessivo, previo recupero proporzionale dell'eventuale acconto, non può superare l'80% della somma spettante; il SAL può ricomprendere anche le spese per prestazioni tecniche di cui al punto 2.4 *Spese generali e tecniche*;
- saldo, a seguito della certificazione della regolare esecuzione o del collaudo lavori e dell'approvazione della contabilità finale dei lavori e di tutte le altre spese connesse.

L'Ente, per richiedere l'erogazione del finanziamento, dovrà seguire la procedura prevista dall'applicazione web "Tempo reale" all'indirizzo internet:

<http://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/servizi/tempo-reale>

Al termine della procedura sopracitata verrà restituita una richiesta numerata ovvero una Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi, dal Responsabile del Procedimento nominato dall'Ente Attuatore.

La Dichiarazione sostitutiva, una volta compilata e confermata, deve essere firmata digitalmente dal Responsabile del Procedimento nominato dall'Ente Attuatore, oppure, solo in assenza di firma digitale, stampata, firmata, corredata di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore ed infine scansionata insieme ad essa.

La medesima dichiarazione sostitutiva, deve essere allegata ad una comunicazione di richiesta di erogazione del finanziamento, contenente il codice e il titolo dell'intervento e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante o dal Dirigente responsabile dell'unità operativa competente.

I suddetti documenti devono essere inviati, al *Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo* dell'Agenzia, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it

Si precisa che nell'applicazione web "Tempo reale", sono consultabili sia le informazioni in merito alle modalità di compilazione delle Dichiarazioni sostitutive sia le informazioni attinenti alle procedure di verifica della somma spettante.

All'adozione degli atti amministrativi di liquidazione delle somme spettanti ai soggetti attuatori in tabella e all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento provvede *il Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo* dell'Agenzia.

### **3.1.5 Condizione sospensiva dell'erogazione dei finanziamenti**

Per gli interventi del presente capitolo, da realizzarsi a cura dei **Comuni** ivi individuati quali enti attuatori, in caso di richiesta di erogazione delle risorse finanziarie in più soluzioni, la liquidazione del saldo è subordinata all'attestazione - da rendersi nelle autocertificazioni compilate tramite l'applicazione web "Tempo reale" - dell'avvenuta approvazione dei piani di emergenza comunali o intercomunali di Protezione Civile con la specificazione degli estremi (numero e data) del provvedimento di approvazione.

Qualora i Comuni suddetti richiedano il trasferimento delle risorse finanziarie in un'unica soluzione, si procederà alla liquidazione dell'80% della somma spettante in assenza dell'attestazione di cui al precedente capoverso.

La liquidazione della residua somma sarà liquidata a seguito della comunicazione degli estremi del provvedimento di approvazione del Piano.

### **3.1.6 Documentazione necessaria per la rendicontazione e per il controllo a campione**

Elenco documentazione per l'applicazione web "Tempo reale" e per eventuale controllo a campione:

- progetto o perizia estimativa o perizia giustificativa dell'intervento e relativo atto di approvazione;
- atto di eventuale affidamento all'esterno di incarichi di progettazione, direzione lavori, redazione di eventuale piano di sicurezza, eventuale collaudo;
- atto di affidamento degli interventi;
- verbale di consegna dei lavori;
- verbali delle eventuali sospensione e ripresa dei lavori;
- atti di approvazione di eventuali perizie di variante in corso d'opera;
- certificato di ultimazione dei lavori redatto dal direttore dei lavori;
- conto finale dei lavori e relazione di accompagnamento con allegata documentazione;
- certificato di regolare esecuzione e relativo atto di approvazione;
- eventuale certificato di collaudo e relativo atto di approvazione;
- fatture, parcelle, note pro-forma o altri giustificativi di spesa;
- dichiarazione in merito all'assicurazione, polizza assicurativa, atto liquidazione indennizzo.

### **3.1.7 Procedure di controllo**

Fermi restando:

- la responsabilità del soggetto attuatore in ordine al rispetto delle normative statali e regionali vigenti in materia di lavori pubblici e di altre normative di settore;
- i controlli previsti dalla normativa regionale in materia di edilizia e da altre normative di settore ed eseguiti dalle strutture ordinariamente competenti;

L’Agenzia provvederà alla verifica a campione nella misura di almeno il 10% degli interventi ricompresi nel paragrafo 3.1 e rendicontati attraverso l’applicazione web “Tempo reale”. La verifica è eseguita in base al metodo della casualità numerica, secondo le procedure definite con successivo atto del Direttore dell’Agenzia.

L’Agenzia svolge il controllo mediante una verifica di carattere documentale, ovvero finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese con le autocertificazioni nell’applicazione web “Tempo reale” dai soggetti attuatori, i quali saranno tenuti ad esibire in loco o a trasmettere, su richiesta dell’Agenzia, copia della documentazione amministrativa, contabile e fiscale specificata per estremi in dette dichiarazioni.

La verifica è diretta all’esame della documentazione precedentemente indicata al paragrafo 3.1.5 *Documentazione necessaria per la rendicontazione ed il controllo a campione*. Ove in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste verranno segnalate al soggetto attuatore ai fini della loro rettifica o rimozione, ferme restando, in presenza di gravi irregolarità e qualora si rendesse necessaria, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

## 3.2 Enti Locali – Acquisizioni di beni e servizi

Nella tabella sono inserite le acquisizioni di beni e servizi da realizzarsi a cura dei **Comuni**, finalizzate al superamento delle condizioni di criticità generatesi in seguito agli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena.

Num. progr.	cod. int.	Comune	Località / Bacino	Soggetto attuatore	Titolo intervento	Importo complessivo € (IVA incl.)
4	13074	Bastiglia	Bastiglia	Comune di Bastiglia	Servizi di pulizia straordinaria post-emergenza effettuati presso la sede municipale, la scuola primaria e la biblioteca comunale	€ 3.022,65
5	13075	Bastiglia	Bastiglia	Comune di Bastiglia	Completamento del ripristino degli spazi e degli allestimenti del Museo della Civiltà Contadina	€ 101.040,00

Regione Emilia-Romagna

Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 175 del 9 luglio 2014

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 236 del 22 aprile 2015 e succ.

Num. progr.	cod. int.	Comune	Località / Bacino	Soggetto attuatore	Titolo intervento	Importo complessivo € (IVA incl.)
					danneggiati dall'evento alluvionale	
<b>Totale</b>						<b>€ 104.062,65</b>

### 3.2.1 Modalità di impegno

Al fine dell'impegno di spesa, nel bilancio dell'Agenzia, delle somme assegnate è necessario che il soggetto attuatore compili per ogni intervento il **Modello 01** allegato al presente piano, che deve essere firmato digitalmente e inviato al *Servizio Bilancio* dell'Agenzia al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it

All'adozione degli atti amministrativi di impegno delle somme spettanti ai soggetti attuatori in tabella provvede il *Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo* dell'Agenzia.

### 3.2.2 Modalità di rendicontazione ed erogazione per le acquisizioni di beni e servizi

La liquidazione della somma spettante, nei limiti del finanziamento, è eseguita, su richiesta del soggetto attuatore, in un'unica soluzione.

Il soggetto attuatore al fine della rendicontazione **deve trasmettere**, tramite PEC, al Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo, dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile i documenti sotto elencati:

1. un atto amministrativo adottato dal proprio organo competente, con cui si provvede alla ricognizione delle tipologie di beni e servizi acquisiti, ed identificati con il codice intervento attribuito nel Piano, con puntuale descrizione degli stessi, nonché alla rendicontazione ed approvazione della relativa spesa.

L'atto amministrativo deve riportare espressamente:

- a) la dichiarazione attestante il nesso di causalità tra l'intervento di acquisizione del bene e/o servizio e l'evento calamitoso;

- b) gli estremi della documentazione comprovante la spesa sostenuta (ragione sociale del fornitore del bene o del prestatore di servizio, numero e data di emissione fattura/ricevuta fiscale, importo al netto e al lordo degli oneri di legge);
- c) gli estremi di eventuali atti di approvazione di specifiche tecniche e di conformità ad esse dei beni e servizi acquisiti;
- d) la dichiarazione attestante la congruità della spesa rispetto ai valori medi di mercato;
- e) la dichiarazione attestante che le spese sostenute e documentate, oggetto del finanziamento, non sono coperte da finanziamenti di altri soggetti pubblici né da polizze assicurative.

2. la documentazione comprovante la spesa sostenuta: fattura/ricevuta fiscale, ordinativo di pagamento/buono economale.

I documenti sopra indicati devono essere accompagnati da una **richiesta di erogazione della somma spettante che li elenca e ne attesta la conformità** all'originale, trattenuto presso l'Ente.

Tale richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentate o dal Dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 241/1990 e smi., oppure solo in assenza di firma digitale, stampata, firmata, corredata di copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore ed infine scansionata insieme ad essa, e deve essere trasmessa all'indirizzo PEC:

STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it

All'adozione degli atti amministrativi di liquidazione delle somme spettanti ai soggetti attuatori indicati in tabella e all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento provvede il *Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo* dell'Agenzia.

### 3.3 Interventi assegnati ai Consorzi di Bonifica

Nel presente paragrafo è indicato l'intervento che prevede come ente attuatore il Consorzio di Bonifica Burana e che riguarda il completamento del ripristino di argini, di opere di difesa idraulica e delle infrastrutture idrauliche danneggiati dall'evento alluvionale del 17-19 gennaio 2014 in provincia di Modena, nonché le relative modalità di erogazione dei finanziamenti e di rendicontazione.

Regione Emilia-Romagna

Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 175 del 9 luglio 2014

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 236 del 22 aprile 2015 e succ.

Num. progr.	cod. int.	Comune	Località / Bacino	Soggetto attuatore	Titolo intervento	Importo complessivo € (IVA incl.)
6	13076	San Felice s/P, Camposanto	Cavo Dogaro	Consorzio della Bonifica Burana	Completamento degli interventi di risezionamento e consolidamento del Cavo Dogaro nel tratto compreso tra l'impianto consortile e l'abitato	€ 2.000.000,00
<b>Totale</b>						<b>€ 2.000.000,00</b>

Per l'approvazione di atti e documenti relativi agli interventi realizzati dai Consorzi di Bonifica ai sensi della L.R. n. 42/1984, si fa riferimento alle disposizioni, di cui alla determinazione del Direttore Generale Ambiente, Difesa del suolo e della costa n. 819/2002, come modificata con determinazione n. 368/2010, concernenti l'assetto delle competenze dirigenziali ad eccezione delle parti attinenti i "visti" di congruità tecnico-funzionale, che per motivi di urgenza non devono essere preventivamente richiesti.

### 3.3.1 Modalità di impegno dei finanziamenti

Al fine dell'impegno di spesa, nel bilancio dell'Agenzia, delle somme assegnate è necessario che il soggetto attuatore, dopo l'approvazione del progetto (requisito minimo: *progetto di fattibilità tecnica ed economica*), compili per ogni intervento il **Modello 02 - Richiesta di impegno a favore dei soggetti attuatori** allegato al presente piano.

Tale modello deve essere firmato digitalmente e inviato al Servizio Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

difsuolo@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il Servizio difesa del Suolo, della Costa e Bonifica, provvede all'adozione degli atti amministrativi di impegno delle somme spettanti ai soggetti attuatori indicati in tabella.

### 3.3.2 Assicurazioni e altre fonti di finanziamento

È onere del soggetto attuatore dichiarare, in sede di dichiarazione sostitutiva tramite l'applicazione web "Tempo reale", che le spese documentate non sono coperte da altre fonti di finanziamento pubblico e privato. Le procedure per la compilazione sono contenute nell'allegato al presente piano *indicazioni operative*. È onere, altresì, del soggetto attuatore dichiarare se il bene danneggiato è coperto da polizza assicurativa. Nel caso in cui l'intervento sia coperto da polizza assicurativa e/o da altre fonti di finanziamento sia pubbliche che private, la somma

spettante, nei limiti del finanziamento autorizzato, è liquidata al netto dell'indennizzo assicurativo e/o dell'eventuale finanziamento.

### **3.3.3 Interventi in amministrazione diretta**

A valere sulle risorse assegnate non è ammessa la copertura del costo del personale dipendente del soggetto attuatore per gli interventi di propria competenza istituzionale eseguiti in amministrazione diretta.

### **3.3.4 Modalità di rendicontazione**

All'adozione degli atti amministrativi di liquidazione delle somme spettanti ai Consorzi di Bonifica provvede il Servizio Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica.

Ai fini della liquidazione delle spese e degli oneri sostenuti dal Consorzio di Bonifica, i Consorzi di Bonifica devono trasmettere al Servizio Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica, all'indirizzo PEC [difsuolo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:difsuolo@postacert.regione.emilia-romagna.it), in formato pdf e/o p7m, la seguente documentazione e ove necessario correlata dal relativo atto amministrativo:

- Progetto/perizia (alla prima richiesta di pagamento) e eventuale successiva perizia di variante;
- comunicazione della data di pubblicazione dell'aggiudicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 e s.m.i.
- verbale di consegna lavori (nel caso di richiesta di acconto);
- fattura, mandato di pagamento e relativa quietanza;
- stato di avanzamento lavori;
- certificato di pagamento;
- certificato di regolare esecuzione/collaudato;
- documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- contratto/atto aggiuntivo o di sottomissione;
- estremi del conto corrente bancario;
- rendicontazione degli oneri sostenuti nella misura massima del 10% a base d'asta dell'intervento e dell'eventuale espropriazione;
- dichiarazione polizza assicurativa mediante la compilazione degli allegati 1, 2 o 3 tramite l'applicativo Tempo reale.



Tali documenti devono essere accompagnati da una nota del Dirigente competente che li elenca e ne attesta la regolarità amministrativo-contabile nonché la conformità all'originale, trattenuto presso i propri uffici, specificando se si tratta di documento cartaceo o informatico.

### **3.3.5 Modalità di erogazione**

Il Servizio Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica provvede all'adozione degli atti amministrativi di liquidazione delle somme spettanti ai Consorzi di Bonifica.

L'atto di liquidazione adottato dal Responsabile del Servizio Difesa del Suolo della Costa e Bonifica deve contenere, fra l'altro:

- l'elenco di tutti i documenti sopra menzionati, nel precedente punto 3.3.4 secondo i casi;
- la dichiarazione, in base a quanto comunicato dai Consorzi di Bonifica, che i documenti in possesso sono originali o copia conformi agli originali cartacei o digitali e sono conservati agli atti del Servizio difesa suolo, costa e bonifica;
- i riferimenti del conto corrente dedicato.

Ai fini dell'emissione dell'ordinativo di pagamento Il Servizio Difesa del suolo, della costa e bonifica trasmette il suddetto atto di liquidazione *al Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo* dell'Agenzia, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo:

STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it

Il *Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo dell'Agenzia* cura, per tutti gli interventi, l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento.

## **3.4 Interventi assegnati all'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile**

Nel presente paragrafo è indicato l'intervento che ha come ente attuatore l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile.

Regione Emilia-Romagna

Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 175 del 9 luglio 2014

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 236 del 22 aprile 2015 e succ.

Num. progr.	cod. int.	Comune	Località - Bacino	Soggetto attuatore	Titolo intervento	Importo complessivo € (IVA incl.)
7	13077	Modena	Torrente Tiepido, Grizzaga, Gherbella	Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile – Servizio coordinamento programmi speciali e presidi di competenza	Interventi di messa in sicurezza del torrente Grizzaga, Gherbella e Tiepido a monte della confluenza nel fiume Panaro a difesa della città di Modena	€ 270.000,00
<b>Totale</b>						<b>€ 270.000,00</b>

### 3.4.1 Modalità di liquidazione dei finanziamenti

Il *Servizio Coordinamento programmi speciali e presidi di competenza* dell'Agencia provvede alla realizzazione degli interventi e il Responsabile di tale Servizio svolge le funzioni di RUP o provvede alla nomina dello stesso. Il Servizio predetto trasmette gli atti di impegno e i successivi atti di liquidazione al *Servizio Bilancio* dell'Agencia ai fini sia dell'assunzione dell'impegno di spesa sia dell'emissione degli ordinativi di pagamento in favore dei beneficiari.

Per i pagamenti diretti la fatturazione è soggetta al regime dello split-payment e dovrà riportare l'intestazione ed il codice UFE:

AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE  
Viale Silvani 6 – 40122 BOLOGNA  
Codice fiscale 91278030373  
Uff. fatturazione elettronica (UFE) EYMGY4

Gli atti di liquidazione corredati della documentazione necessaria ai fini del pagamento devono pervenire al *Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo* dell'Agencia al seguente indirizzo PEC:

STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it

entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza della fattura.

## 4 Quadro economico riepilogativo

### RISORSE ASSEGNATE

Economie accertate realizzate a valere sulle complessive risorse già liquidate per gli interventi realizzati a valere sulle risorse di cui all'OCDPC 175/2014: **€ 3.214.375,31**.

### QUADRO DELLA SPESA

<b>Interventi a valere sulle economie accertate (OCDPC 175/2014)</b>	<b>Importo in €</b>
Enti locali – Interventi (par. 3.1)	840.312,66
Enti locali – Acquisizioni di beni e servizi (par. 3.2)	104.062,65
Interventi assegnati ai Consorzi di Bonifica (par. 3.3)	2.000.000,00
Interventi assegnati all'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (par. 3.4)	270.000,00
<b>TOTALE €</b>	<b>€ 3.214.375,31</b>

## Indicazioni operative in ordine alla copertura assicurativa dei danni oggetto di finanziamento

Si forniscono, di seguito, le necessarie disposizioni attuative relative alle disposizioni procedurali riportate nel paragrafo 2.6 **Assicurazioni e altre fonti di finanziamento** del *Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della Provincia di Modena* di cui alle OCDPC 175/2014, 236/2015 e succ. approvato con Decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna.

Gli enti attuatori degli interventi sono tenuti a dichiarare se i beni danneggiati fossero coperti, alla data degli eventi, da polizza assicurativa.

I successivi allegati 1, 2 e 3 devono essere compilati tramite l'applicativo Tempo reale. Al termine della procedura di compilazione il sistema produrrà un documento che dovrà essere firmato digitalmente da Responsabile del procedimento e trasmesso attraverso il protocollo informatico interoperabile ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse per lo sviluppo dell'Agenzia-STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it

o, nel caso degli interventi dei Consorzi di Bonifica (unitamente ai documenti richiesti per la rendicontazione paragrafo 3.3.4 del piano)

- A Servizio Difesa del Suolo, della Costa e Bonifica difsuolo@postacert.regione.emilia-romagna.it
- In *assenza di polizza assicurativa*, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente attuatore deve essere resa tramite il modulo di cui all'**allegato 1**.
- In *presenza di polizza assicurativa*:
- qualora al momento della richiesta di erogazione del finanziamento non sia stato ancora corrisposto l'indennizzo assicurativo, la dichiarazione deve essere resa tramite il modulo in **allegato 2**. Con l'allegato 2 l'ente attuatore, oltre a comunicare gli estremi della polizza, si impegna a trasmettere entro 30 giorni dall'incasso dell'indennizzo assicurativo la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio di cui all'allegato 3, attestante se sia dovuta la restituzione di somme o la loro decurtazione dal finanziamento concesso e non ancora liquidato e, allorché sia dovuta la restituzione, a provvedervi entro i successivi 30 giorni;
  - qualora al momento della richiesta di erogazione del finanziamento sia stato già corrisposto l'indennizzo assicurativo, la dichiarazione deve essere resa con il modulo in **allegato 3**.

La restituzione della somma dovuta o la sua decurtazione dal finanziamento concesso e non ancora liquidato sarà per l'intero importo finanziato o per l'eventuale differenza tra questo e l'importo dell'indennizzo assicurativo.

Si evidenzia che, nel caso in cui la Compagnia di assicurazioni quantifichi l'indennizzo assicurativo per più immobili/beni assicurati e danneggiati cumulativamente e non pro quota, l'ente attuatore dovrà determinare la quota riferita a ciascun immobile/bene.

Si farà sempre luogo al recupero di somme nel caso di interventi di acquisizione di bene e servizi.

Nel caso di interventi di ripristino di strutture ed infrastrutture pubbliche e comunque di beni immobili di proprietà pubblica danneggiati, non si farà luogo al recupero di somme nei soli casi in cui l'ente attuatore dichiara, tramite il modulo in allegato 3, e dimostri altresì, documentandone la veridicità in sede di controllo a campione, che:

- l'indennizzo assicurativo percepito, pro quota o cumulativo, per gli immobili/beni danneggiati è stato o verrà utilizzato per la riparazione di danni, oggetto di copertura assicurativa, diversi dai danni oggetto del finanziamento, ovvero che l'indennizzo assicurativo percepito è stato o verrà utilizzato per la riparazione dei danni di immobili/beni assicurati per i quali non è stato concesso alcun finanziamento;
- il finanziamento, a seguito di un supplemento di istruttoria tecnica o in quanto necessaria una variante suppletiva di legge, si è rivelato insufficiente alla copertura integrale del costo dell'intervento e l'indennizzo assicurativo è stato o verrà utilizzato integralmente o parzialmente per far fronte ai restanti oneri finanziari; nel caso di utilizzo parziale dell'indennizzo assicurativo, la differenza va restituita o decurtata dal finanziamento non ancora liquidato, salvo che la restante somma sia stata o verrà utilizzata per la riparazione dei danni immobili/beni assicurati per i quali non è stato concesso alcun finanziamento;
- essendo stato disposto in maniera espressa, per l'insufficienza delle risorse, un finanziamento parziale del costo dell'intervento, l'indennizzo assicurativo è stato o verrà utilizzato integralmente o parzialmente per far fronte ai restanti oneri finanziari; nel caso di utilizzo parziale dell'indennizzo assicurativo, la differenza va restituita o decurtata dal finanziamento non ancora liquidato salvo che la restante somma sia stata o verrà utilizzata per la riparazione dei danni immobili/beni assicurati per i quali non è stato concesso alcun finanziamento.

Le dichiarazioni di cui al modulo in allegato 3 rese dagli enti attuatori e la documentazione che ne è alla base sono soggette a controllo a campione nella misura di almeno il 10%.

La complementarietà delle diverse fonti di finanziamento (Piano e indennizzo assicurativo) è ammissibile, secondo le modalità qui previste, a condizione che tali fonti di finanziamento coprano interventi necessari a far fronte alle conseguenze dirette degli eventi in oggetto.

Si puntualizza, altresì, che nei propri atti amministrativi gli enti attuatori devono evidenziare in maniera analitica le diverse fonti di finanziamento. Al riguardo, si specifica che, se l'indennizzo assicurativo è utilizzato per interventi su immobili/beni danneggiati ed assicurati non finanziati, tale fonte deve essere indicata anche negli atti amministrativi relativi a questi ultimi interventi.

Nel caso in cui la proprietà del bene sui cui sono eseguiti gli interventi faccia capo a un soggetto diverso dal soggetto attuatore, quest'ultimo deve acquisire la **dichiarazione dal proprietario del bene**.

Se il proprietario del bene è un soggetto privato, è dovuta la restituzione di somme o la loro decurtazione dal finanziamento concesso e non liquidato, nella misura dell'indennizzo assicurativo.

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'ASSICURAZIONE**

***Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della Provincia di Modena di cui alle OCDPC 175/2014, 236/2015 e succ.***

Ente attuatore.....

Codice intervento.....

Piano .....

Titolo dell'intervento.....

Importo finanziato PIANO.....

**FAC SIMILE**

Il sottoscritto.....

nella sua qualità di.....

**DICHIARA**  
**APPLICAZIONE WEB**  
**TEMPO REALE**Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria  
responsabilità

che, alla data dell'evento.....

l'immobile/il bene sito in..... Foglio..... Mappale .....  
danneggiato a seguito degli eventi in oggetto, **non era oggetto di copertura assicurativa.**

Data

**Firma del legale rappresentante**

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'ASSICURAZIONE**

***Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della Provincia di Modena di cui alle OCDPC 175/2014, 236/2015 e succ.***

Ente attuatore.....

Codice intervento.....

Piano .....

Titolo dell'intervento.....

Importo finanziato PIANO.....

Il sottoscritto.....

nella sua qualità di.....

FAC SIMILE  
DA COMPILARSI SU  
DICHARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

che, alla data dell'evento.....

TEMPPO REALE

l'immobile/il bene sito in..... Foglio, ..... Mappale .....  
danneggiato a seguito degli eventi in oggetto **era oggetto di copertura assicurativa**,  
come da polizza n.....del.....stipulata con la Compagnia di Assicurazione  
.....

che, non essendo stato ancora corrisposto l'indennizzo assicurativo,



**SI IMPEGNA**

entro 30 giorni dall'incasso dell'indennizzo assicurativo a trasmettere la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio in ordine all'assicurazione di cui all'allegato 3 alla circolare, attestante se sia dovuta la restituzione di somme o la loro decurtazione dal finanziamento concesso e non ancora liquidato e, qualora sia dovuta la restituzione, a provvedervi entro i successivi 30 giorni;

Eventuali ulteriori precisazioni.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

**Firma del legale rappresentante**

### DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'ASSICURAZIONE

***Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della Provincia di Modena di cui alle OCDPC 175/2014, 236/2015 e succ.***

Ente attuatore.....

Codice intervento.....

Piano .....

Titolo dell'intervento.....

Importo finanziato PIANO.....

Il sottoscritto.....

nella sua qualità di.....

FAC SIMILE  
DA COMPILARSI SU  
APPLICAZIONE WEB

DICHIARA

**A.** che, alla data dell'evento.....

l'immobile/il bene sito in.....Fg.,....., Map....., danneggiato a seguito degli eventi in oggetto, **era coperto da polizza assicurativa** n.....del..... stipulata con la Compagnia di Assicurazione.....

**B.** La polizza assicurativa copriva danni diversi da quelli oggetto di finanziamento:

**B1** SI

**B2** NO

C. L'indennizzo assicurativo è stato riconosciuto e corrisposto in data.....dalla Compagnia di assicurazioni:

**C1**  per l'immobile/il bene in oggetto, per l'importo di €.....

**C2**  cumulativamente per più immobili/beni danneggiati per un importo complessivo di €....., e la quota determinabile per l'immobile/il bene in oggetto è di € .....

D. E' dovuta la restituzione di somme o la loro decurtazione dal finanziamento concesso e non ancora liquidato:

**D1**  SI (*In tal caso, completare la lettera F, indicando l'importo*)

**D2**  NO (*in tal caso, barrare una o più caselle di cui alla lettera E*)

E. Non è dovuta la restituzione di somme o la loro decurtazione dal finanziamento concesso e non ancora liquidato, in quanto l'indennizzo assicurativo è stato o verrà interamente utilizzato:

**E1**  per la riparazione di danni, oggetto di copertura assicurativa, diversi da quelli oggetto del finanziamento

**E2**  per la riparazione dei danni di immobili/beni assicurati per i quali non è stato concesso alcun finanziamento

**E3**  per assicurare la copertura integrale del costo dell'intervento, in quanto il finanziamento, a seguito di un supplemento di istruttoria tecnica o per la necessità di una variante suppletiva di legge, si è rivelato insufficiente;

**E4**  per assicurare la copertura integrale del costo dell'intervento, in quanto il finanziamento, per l'insufficienza delle risorse, è stato concesso a copertura parziale

F. E' dovuta la restituzione della somma o la sua decurtazione dal finanziamento concesso e non ancora liquidato, per il seguente importo: \*

€.....

\* (*indicare, in base alla specifica situazione:*

- *l'importo del finanziamento se questo è uguale all'importo dell'indennizzo e non ricorre alcuno dei casi di cui alla lettera E o si è in presenza di intervento di acquisizione di beni e servizi;*

- *l'importo del finanziamento se questo è uguale all'importo dell'indennizzo, al netto di una quota dell'indennizzo eventualmente utilizzata per una o più delle finalità di cui alla lettera E. In tal caso, accanto all'importo indicare anche la finalità;*
- *la differenza tra l'importo del finanziamento e l'importo dell'indennizzo se questo è inferiore al primo e non ricorre alcuno dei casi di cui alla lettera E;*
- *la differenza tra l'importo del finanziamento e l'importo dell'indennizzo se questo è inferiore al primo, al netto di una quota dell'indennizzo eventualmente utilizzata per una o più delle finalità di cui alla lettera E. In tal caso, accanto all'importo indicare anche la finalità).*

**G. L'intervento:****G1**  è ultimato**G2**  è in corso di esecuzione**H. Il finanziamento concesso:****H1**  non è stato liquidato**H2**  è stato liquidato per l'importo di €.....

Eventuali ulteriori precisazioni.....

.....

.....

.....

**Data****Firma del legale rappresentante**

## Modello 01 - Richiesta di impegno a favore dei soggetti attuatori

*al Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse  
per lo sviluppo della Agenzia regionale per la sicurezza  
territoriale e la protezione civile*

STPC.Bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it

**Oggetto:** Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena (OCDPC n. 175/2014, n. 236/2015, n.363/2016) - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà' e cronoprogramma sintetico.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

il sottoscritto \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome)  
in qualità di \_\_\_\_\_ (Legale Rappresentante/Dirigente Responsabile),  
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della  
decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 di tale D.P.R., in caso di dichiarazioni false o mendaci,  
per l'intervento riportato di seguito

DATI INTERVENTO APPROVATO NEL PIANO	
SOGGETTO ATTUATORE	
PROVINCIA	
CODICE INTERVENTO	
TITOLO INTERVENTO	
IMPORTO ASSEGNATO	

**Sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

che le **opere** (requisito minimo: *progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art 23 D.Lgs n.50/2016*)/**servizi/forniture** sono stati formalmente approvati con atto amministrativo numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e comportano la spesa complessiva di € \_\_\_\_\_ (IVA ed oneri inclusi) così suddivisa per voci di intervento (*elencare le voci del quadro economico o allegare quadro economico/computo metrico estimativo; nel caso di spese di parte corrente, indicare*

gli estremi dell'atto di approvazione dell'elenco dettagliato delle spese da sostenere o già sostenute ed allegare tale elenco):

---

---

---

---

### E RICHIEDE

la concessione ed impegno della somma di € \_\_\_\_\_ (l'importo assegnato) per l'intervento sopracitato, ai sensi dell'ex art.56, comma 3, D.lgs. n. 118/2011:

SOMMA STIMATA RELATIVA AD OBBLIGAZIONE ESIGIBILE*	ANNO		
	2018	2019	2020
	€	€	€

\*La somma di importo uguale o inferiore ad **€ 50.000,00** e le **acquisizioni di beni e servizi** sono da indicare in un'unica soluzione. La somma di importo superiore ad € 50.000,00 potrà essere richiesta in una o più soluzioni.

REFERENTE	
Nome e Cognome	
E-mail	
Telefono cellulare	
Telefono ufficio	

DATA

FIRMA DIGITALE

---

---

## Modello 02 - Richiesta di impegno a favore dei soggetti attuatori

Al Servizio regionale  
Difesa del Suolo, della costa e bonifica

[difsuolo@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:difsuolo@postacert.regione.emilia-romagna.it)

p.c.

Al Servizio Bilancio, pianificazione finanziaria e risorse  
per lo sviluppo  
dell'Agenzia regionale per la Sicurezza territoriale  
e la protezione civile

[stpc.bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:stpc.bilancio@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto:** Piano degli interventi per il superamento della situazione di criticità determinatasi a seguito degli eccezionali eventi alluvionali verificatisi nei giorni dal 17 al 19 gennaio 2014 nel territorio della provincia di Modena (OCDPC n. 175/2014, n. 236/2015, n.363/2016) - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà' e cronoprogramma sintetico.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome)

in qualità di \_\_\_\_\_ (Legale Rappresentante/Dirigente Responsabile),

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 di tale D.P.R., in caso di dichiarazioni false o mendaci, per l'intervento riportato di seguito

DATI INTERVENTO APPROVATO NEL PIANO	
SOGGETTO ATTUATORE	
PROVINCIA	
CODICE INTERVENTO	
TITOLO INTERVENTO	
IMPORTO ASSEGNATO	

sotto la propria responsabilità  
**DICHIARA**

che le **opere** (requisito minimo: progetto di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art 23 D.Lgs n. 50/2016)/**servizi/forniture** sono stati formalmente approvati con atto amministrativo numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e comportano la spesa complessiva di € \_\_\_\_\_ (IVA ed oneri inclusi) così suddivisa per voci di intervento (elencare le voci del quadro economico o allegare quadro economico/computo metrico estimativo; nel caso di spese di parte corrente, indicare gli estremi dell'atto di approvazione dell'elenco dettagliato delle spese da sostenere o già sostenute ed allegare tale elenco):

---



---



---



---



---

### E RICHIEDE

la concessione ed impegno della somma di € \_\_\_\_\_ (l'importo assegnato) per l'intervento sopracitato, ai sensi dell'ex art.56, comma 3, D.lgs. n. 118/2011:

	ANNO (*)		
	2018	2019	2020
SOMMA STIMATA RELATIVA AD OBBLIGAZIONE ESIGIBILE	€	€	€

\*La somma di importo uguale o inferiore ad € 50.000,00 e le **acquisizioni di beni e servizi** sono da indicare in un'unica soluzione. La somma di importo superiore ad € 50.000,00 potrà essere richiesta in una o più soluzioni.

REFERENTE	
Nome e Cognome	
E-mail	
Telefono cellulare	
Telefono ufficio	

DATA

FIRMA DIGITALE



REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Maurizio Mainetti, Direttore AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2018/759

IN FEDE

Maurizio Mainetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Paolo Ferrecchi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta GPG/2018/759

IN FEDE

Paolo Ferrecchi

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Delibera Num. 688 del 14/05/2018

Seduta Num. 21

OMISSIS

---

L'assessore Segretario

Costi Palma

---

Servizi Affari della Presidenza

Firmato digitalmente dal Responsabile Roberta Bianchedi