



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento per la programmazione e il  
coordinamento della politica economica

## ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

Piano Nazionale per la Mitigazione del Rischio  
Idrogeologico, il Ripristino e la Tutela della  
Risorsa Ambientale di cui al DPCM 20 febbraio  
2019 – MISURE DI EMERGENZA



G17H03000130011

Sistema **Monitoraggio Investimenti Pubblici**



G17H03000130001

**Codice Unico di Progetto**



Un codice unico per conoscere gli investimenti pubblici

Vai su <http://opencup.gov.it/>, il Portale Open per conoscere gli investimenti pubblici in Italia

*a cura di:*

*Presidenza del Consiglio dei Ministri -*

*Dipartimento per la Programmazione e il*

*Coordinamento della Politica Economica (DIPE) in*

*collaborazione con il Team OpenCUP*

*Via della Mercede 9, 00187 Roma*

## Indice

Introduzione .....	1
Registrazione al Sistema CUP.....	2
Realizzazione di Lavori Pubblici - Generazione guidata CUP tramite Template .....	4
Concessione di contributi ai privati.....	9

## Introduzione

La creazione del Codice Unico di Progetto (CUP) costituisce un adempimento obbligatorio per identificare ogni progetto d'investimento pubblico.

Il documento fornisce indicazioni in merito alle modalità di richiesta del CUP per i progetti rientranti nel **Piano nazionale per la Mitigazione del Rischio Idrogeologico, il Ripristino e la Tutela della Risorsa Ambientale di cui al DPCM 20 febbraio 2019 – Misure di Emergenza.**

La finalità, oltre che operativa, è anche quella di rendere quanto più omogenea possibile la classificazione degli investimenti pubblici, in un'ottica di semplificazione amministrativa.

Il documento è diviso in due parti:

- registrazione utenza, necessaria per accedere al Sistema CUP
- generazione guidata CUP da Template: le modalità proposte tengono in considerazione le peculiarità attuative dei progetti a valere sul suddetto Piano nazionale.

**N.B.** Se si è già in possesso di un'utenza di accesso al Sistema CUP, andare direttamente alla sezione **[Generazione guidata CUP tramite Template.](#)**

- ✓ Per ulteriori chiarimenti, sia in merito alla fase di accreditamento che alla generazione del codice, il **servizio di help-desk CUP** è disponibile ai seguenti riferimenti:

**[cup.helpdesk@mef.gov.it](mailto:cup.helpdesk@mef.gov.it)**

**800.961.966**

- ✓ Nel caso in cui il progetto da registrare per l'ottenimento del CUP non rientra nella fattispecie definita dal Template (LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DISSESTO IDROGEOLOGICO) occorre procedere attraverso la Generazione libera del CUP. Per chiarimenti in merito contattare il servizio di help-desk.

## Registrazione al Sistema CUP

La **responsabilità della richiesta** del CUP è attribuita, nel caso di “lavori pubblici”, alle stazioni appaltanti.

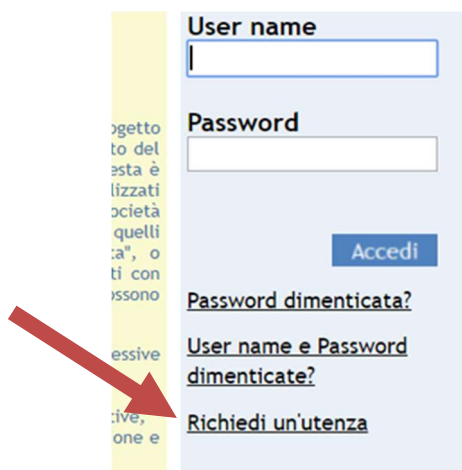
I soggetti responsabili sono pertanto tenuti, se già non registrati, ad accreditarsi al Sistema CUP richiedendo l’abilitazione di uno o più utenti.

Per richiedere un’utenza,

occorre collegarsi al sito

<http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/>

e utilizzare l’apposita funzione.



The screenshot shows a login form with the following elements: a 'User name' input field, a 'Password' input field, an 'Accedi' button, and three links: 'Password dimenticata?', 'User name e Password dimenticate?', and 'Richiedi un'utenza'. A red arrow points to the 'Richiedi un'utenza' link. To the left of the form, there is a vertical yellow bar with some partially visible text.

Seguire quindi i passaggi indicati:

a) Sei già accreditato al Sistema CUP/MIP?  SI  NO

b) selezionare la tipologia di abilitazione “CUP”:

Ti trovi in: **Richiesta Utente**

**:: Scelta Abilitazione**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Tipologia abilitazione \***

Selezionare dal menù a tendina la tipologia di abilitazione che si desidera attivare:

1. scegliere la tipologia di abilitazione CUP se si intende essere abilitati alla generazione o consultazione dei codici CUP;
2. scegliere la tipologia di abilitazione MIP se si intende essere abilitati all'invio o consultazione dei dati di monitoraggio MIP per i progetti di propria competenza;
3. scegliere la tipologia CUP/MIP se si intende essere abilitati a tutte le funzioni sopra indicate.

Cliccare sul tasto "Conferma" per proseguire.

c) effettuare la ricerca della propria Amministrazione di appartenenza e selezionarla; se non presente (rara evenienza) è possibile inserire un Nuovo Soggetto:

Ti trovi in: [Richiesta Utenza](#)

#### :: Ricerca Soggetto

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Denominazione Soggetto**

Inserire o il nome del Soggetto – come registrato nell'anagrafe del sistema CUP - o almeno una parola identificativa compresa nella denominazione del Soggetto da ricercare. Esempio: ENTE AUTONOMO FIERA DEL **LEVANTE**: parola da inserire **LEVANTE**

Trova risultati che contengono TUTTE le parole indicate  
 Trova risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate  
 Trova risultati che contengono la stringa esatta indicata

**Categoria**

**Sottocategoria**

**Codice Fiscale/Partita IVA**

Cliccare sul tasto "Cerca": comparirà una lista di soggetti tra i quali individuare il proprio e quindi confermare la scelta cliccando sull'apposito link "Denominazione Soggetto".

[Indietro](#) [Pulisci](#) [Cerca](#)



d) compilare il form di accreditamento e confermare la richiesta:

<b>Denominazione</b>	COMUNE DI TREVISO - TV -
<b>Categoria</b>	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
<b>Sottocategoria</b>	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
<b>Natura della Persona Giuridica</b>	
<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	80007310263
<b>Tipo Indirizzo</b>	VIA
<b>Indirizzo</b>	MUNICIPIO
<b>Civico</b>	16
<b>Località</b>	TREVISO
<b>Provincia</b>	TREVISO
<b>Comune</b>	TREVISO
<b>CAP</b>	31100

#### :: Dati Unità Organizzativa

[Dettaglio Unità Organizzativa](#)

<b>Denominazione</b>	SETTORE AMBIENTE
<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	80007310263
<b>Tipo Indirizzo</b>	VIA
<b>Indirizzo</b>	MUNICIPIO
<b>Civico</b>	16
<b>Località</b>	TREVISO
<b>Provincia</b>	TREVISO
<b>Comune</b>	TREVISO
<b>CAP</b>	31100
<b>E-mail Unità Organizzativa</b>	

#### :: Dati Utente

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

<b>Nome *</b>	<input type="text"/>	<a href="#">?</a>
<b>Cognome *</b>	<input type="text"/>	<a href="#">?</a>
<b>Codice Fiscale *</b>	<input type="text"/>	<a href="#">?</a>
<b>Tel. *</b>	<input type="text"/>	<a href="#">?</a>
<b>Fax</b>	<input type="text"/>	
<b>E-mail istituzionale *</b>	<input type="text"/>	<a href="#">?</a>
<b>Conferma E-mail *</b>	<input type="text"/>	<a href="#">?</a>
<b>Sostituisce utenza</b>	<input type="text"/>	<a href="#">?</a>

e) attendere via e-mail le istruzioni finali per l'ottenimento delle credenziali di accesso al Sistema CUP (userid e password).

## Realizzazione di Lavori Pubblici - Generazione guidata CUP tramite Template

Con riferimento ai progetti rientranti all'interno del Piano Nazionale di cui al DPCM 20 febbraio 2019 – Misure di Emergenza, è stato creato uno specifico Template per la generazione guidata del CUP.

La procedura è la seguente: una volta effettuato l'accesso al Sistema (funzione: **Accedi**) nella pagina di accoglienza del Portale verrà visualizzata la seguente schermata, da cui selezionare la funzione "Genera CUP completo":

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Messaggi non letti (0) | Totale CUP generati (24) | CUP Attivi (21) | CUP Chiusi (3) | CUP Revocati (0) |  
CUP Modificati dalla S. di supporto (5) | CUP Cancellati (0) | CUP generati dal concentratore (0)

trovi in: Home

**CUP**  
Genera CUP completo Chiusura CUP Ricerca semplice CUP Ricerca avanzata CUP  
Altre funzioni  
[Vai alla pagina di generazione CUP completo](#)

**SOGGETTI**  
Invio delega Ricerca delega Altre funzioni

**UTENTI**  
Modifica dati anagrafici Modifica password Altre funzioni

**COMUNICAZIONI**  
Invia messaggio applicativo Visualizza messaggi Ricerca News Archivio Invio richiesta  
modifica CUP Altre funzioni

**DOCUMENTAZIONE**  
Download manuale utente Download classificazioni Altre funzioni

La schermata successiva presenterà (in fondo) l'elenco dei Template disponibili, da cui selezionare quello di interesse. Il Template da utilizzare in questi casi è denominato **PNMRI – Misure Emergenza - PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO - ASSE EMERGENZA - AZIONI 3 E 4:**

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
017H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch Limbo Indicatori

Ti trovi in: Home --> CUP --> Generazione CUP

E' possibile generare il CUP a partire da un template opportunamente compilato con alcuni campi del corredo informativo. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto. Per generare il CUP a partire da un template, scegliere un template dalla tabella successiva e cliccare il tasto "Generazione guidata CUP", diversamente cliccare "Generazione libera CUP"

**Generazione libera CUP**

**Template disponibili**

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 15 [prima/prev.] 1, 2 [succ./ultima]

Selez.	Nome	Descrizione	Natura	Tipologia	Data Creazione	Data Modifica
<input type="radio"/>	MLPS PON INCLUSIONE - AVVISO 3	Procedura guidata per gli ambiti territoriali da utilizzare per la generazione del proprio CUP a valere solo sul PON Inclusione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	ASSISTENZA	19-09-2017	24-10-2017
<input type="radio"/>	Manutenzione scuole	Da utilizzare per interventi di manutenzione di edifici scolastici.	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	21-09-2017	22-10-2018
<input type="radio"/>	Nuova costruzione scuole	Interventi di realizzazione nuovi edifici scolastici	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	21-09-2017	-
<input type="radio"/>	Nuove palestre scolastiche	Interventi di realizzazione nuove palestre scolastiche	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	21-09-2017	-
<input type="radio"/>	Nuove mense scolastiche	Interventi di realizzazione di nuove mense scolastiche	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	NUOVA REALIZZAZIONE	21-09-2017	-
<input type="radio"/>	MLPS PO 1 FEAD-PON INC. AVV. 4	Procedura guidata per gli enti territoriali beneficiari da utilizzare per la generazione del proprio CUP a valere su PO 1 FEAD e PON Inclusione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Avviso 4/2016).	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	ASSISTENZA	14-03-2018	27-04-2018
<input type="radio"/>	SCUOLE progetti POC 2014-2020	Template per il caricamento del CUP riguardanti interventi finanziati con il Programma Operativo Complementare 2014/2020 relativo a corsi di formazione.	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	CORSI DI FORMAZIONE	18-12-2018	22-01-2019
<input type="radio"/>	SCUOLE progetti POC 2014-2020	Template per il caricamento del CUP riguardanti interventi finanziati con il Programma Operativo Complementare 2014/2020 relativo all'acquisto di attrezzature tecnologiche.	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	18-12-2018	22-01-2019
<input type="radio"/>	SCUOLE progetti FSC Obiettivi	Template per il caricamento del CUP riguardanti interventi finanziati con il Fondo di Sviluppo e Coesione derivante dagli Obiettivi di servizio e relativo all'acquisto di attrezzature tecnologiche.	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	18-12-2018	22-01-2019
<input checked="" type="radio"/>	PNMRI - Misure Emergenza	PROGETTI DEL PIANO NAZIONALE MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO - ASSE EMERGENZA - AZIONI 3 E 4	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DISSESTO IDROGEOLOGICO	18-03-2019	18-03-2019

**Generazione guidata CUP**

Istruzioni per la richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP): Piano Nazionale per la Mitigazione del Rischio Idrogeologico, il Ripristino e la Tutela della Risorsa Ambientale di cui al DPCM 20 febbraio 2019 – Misure di Emergenza - luglio 2019 **5**



Una volta selezionato il template, l'utente dovrà cliccare il bottone **“Generazione guidata CUP”**.



I campi contrassegnati con questo simbolo sono precompilati nel template.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori. La registrazione del progetto prevede la compilazione di 6 schermate. Per passare da una maschera all'altra occorre cliccare su **“Vai avanti nella generazione”**, oppure cliccare su **“Vai indietro nella generazione”** per modificare le informazioni inserite.

#### Step 1:

**NATURA (REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE E IMPIANTISTICA) e TIPOLOGIA (MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER DISSESTO IDROGEOLOGICO)** sono campi già impostati non editabili.

**SETTORE, SOTTOSETTORE e CATEGORIA:** classificare la struttura/infrastruttura su cui si interviene. Di seguito un esempio.

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?  
INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
DIFESA DEL SUOLO

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
CORSI D'ACQUA

CLASSIFICAZIONE CPV (Common Procurement Vocabulary): NON COMPILARE.

**ANNO DI DECISIONE** (presumibilmente il 2019; si è scelto in ogni caso di mantenere il campo editabile, in caso di decisioni antecedenti a tale anno).

#### Step 2:

PROGETTO CUMULATIVO: preimpostato a NO, non modificare

CUP MASTER: facoltativo, non è necessario compilare il campo

LE RAGIONI DEL COLLEGAMENTO: facoltativo, non è necessario compilare il campo

### Step 3:

**Strutture/Infrastrutture coinvolte\***  
Indicare se il progetto interessa una o più infrastrutture. ?  una  più di una

**OGGETTO PROGETTUALE\***  
Indicare la denominazione della struttura / infrastruttura interessata dal progetto. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

FIUME PO

Cerca tra le infrastrutture già inserite

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:**  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Descrizione intervento \***  
Descrivere, in modo semplice e senza entrare in dettagli tecnici poco comprensibili ai non addetti ai lavori, il tipo di intervento da realizzare. Nell'help di campo sono riportati alcuni esempi. ?

CONSOLIDAMENTO STATICO ARGINE DESTRO

---

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

Regione LOMBARDIA

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Altro ? TERRITORIO REGIONALE ?

---

**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T ALTRO


**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T PIANO NAZIONALE MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - MISURE EMERGENZA - AZIONI 3 E 4

**STRUTTURE/INFRASTRUTTURE COINVOLTE:** indicare “una” se si sta intervenendo su un’infrastruttura unica, “più di una” in caso di infrastrutture a rete o di più infrastrutture coinvolte.

**OGGETTO PROGETTUALE:** riportare qui la denominazione della struttura/infrastruttura su cui si interviene, come da esempio. Per consentirne una chiara individuazione non utilizzare acronimi o parole troncate.

**DESCRIZIONE INTERVENTO:** riportare una breve descrizione dell’attività, come da esempio.

**LOCALIZZAZIONE:** cliccando sulla lente di ingrandimento  si apre la maschera dedicata all'inserimento della localizzazione del progetto. Dai menù a tendina disponibili selezionare le localizzazioni di interesse (è possibile inserirne più di una); utilizzare i tasti Aggiungi e Conferma. Inserire la localizzazione di maggior dettaglio possibile.

**INDIRIZZO:** inserire l'indirizzo della struttura interessata dal progetto; in caso di intervento non puntuale inserire, come nell'esempio, una descrizione generica riferita all'area di riferimento o alla località.

**STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE (DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE):** preimpostato da Template.

**LEGGE OBIETTIVO:** preimpostato da Template a NO.

**DELIBERA CIPE, ALTRO, CODIFICA LOCALE:** campi facoltativi, non necessario compilare.

Step 4: sezione non prevista per questa casistica

Step 5:

**COMPENSI/CONTRIBUTI/SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI:** preimpostato da Template a NO.

**FINANZA DI PROGETTO:** preimpostato da Template a NO.

**COSTO TOTALE DEL PROGETTO:** indicare l'importo del costo totale del progetto in euro.

**TIPOLOGIA COPERTURA FINANZIARIA:** selezionare le tipologie di copertura finanziaria, sono ammesse più voci.

**IMPORTO DEL FINANZIAMENTO PUBBLICO RICHIESTO/ASSEGNATO:** uguale al costo del progetto se non intervengono risorse private.

Step finale:

Procedendo, il Sistema propone la **scheda riepilogativa** di tutti i dati inseriti. Una volta controllate le informazioni immesse, cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per la registrazione definitiva del progetto nella banca dati e il codice CUP sarà generato in tempo reale.

## Concessione di contributi ai privati

Relativamente alla concessione di contributi a soggetti privati, si chiarisce quanto segue:

- se le risorse sono destinate ad una unità produttiva, il CUP deve essere generato a livello di singolo beneficiario, e sarà classificato con la Natura “CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITÀ PRODUTTIVE”: a seconda delle esigenze, è possibile ricorrere alle modalità avanzate di richiesta del CUP (batch, web service) per agevolare le attività;
- se le risorse sono destinate ad un soggetto privato diverso da una unità produttiva (es. contributo per abitazioni danneggiate) il CUP, classificato come “CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSE DA UNITÀ PRODUTTIVE)”, può essere richiesto a livello di singolo beneficiario ovvero si può ricorrere alla facoltà di utilizzo del **CUP cumulativo**, unico per una molteplicità di contributi, previsto e disciplinato dalle delibere del CIPE n. 24/2004, n. 151/2006 e n. 54/2010: *“Il CUP cumulativo può essere richiesto quando i progetti consistono nella concessione di contributi a soggetti che non sono unità produttive e l’amministrazione responsabile ha adottato un unico apposito provvedimento amministrativo, relativo al complesso di interventi, quale ad esempio una delibera, un provvedimento dirigenziale, un decreto, un provvedimento di approvazione di una o più graduatorie, e simili. All’atto della richiesta del CUP cumulativo, i dati di costo e di finanziamento pubblico da inserire sono i valori complessivi di costo e di finanziamento dei progetti in questione, come risultanti dall’atto amministrativo citato, che va esplicitato nella descrizione del progetto. Il CUP cumulativo non può comunque essere utilizzato in tutti i casi in cui i sistemi di monitoraggio per le politiche di coesione (Fondi Comunitari e Fondo di Sviluppo e Coesione) richiedano che ciascun singolo intervento sia monitorato a livello di singolo destinatario”*.

Per richiedere un CUP cumulativo è sufficiente attivare la funzione “Generazione libera CUP” e seguire la procedura, specificando nel secondo step l’informazione come di seguito riportato:

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). 

sì     no