Spett.le

Agenzia Regionale per la Sicurezza

territoriale e la protezione civile

Viale Silvani n. 6 – 40122 Bologna

procivamministrazione@postacert@regione.

e p.c.

ARTER S. cons. p.a

Via Piero Gobetti n. 101 – 40129 Bologna

art-er@legalmail.it

**Oggetto: Richiesta di attivazione del Servizio di inserimento di dati progettuali nel Registro Nazionale Aiuti ex D.G.R. n 1818 del 28.10.2019 e correlate modalità operative.**

Con la presente si richiede l’attivazione, da parte di ART-ER s.c.p.a., secondo le modalità previste dal protocollo operativo attuativo della D.G.R. n. 1818/2019, del servizio di assistenza tecnica per l’inserimento di dati progettuali nel Registro Nazionale Aiuti di Stato di cui alla direttiva approvata con Decreto Commissariale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ / D.G.R. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicare l’atto di riferimento).

Si prende atto che tale assistenza a supporto del RUP individuato dall’Organismo Istruttore avverrà via posta elettronica certificata per il tramite dell’apposita modulistica rispettando le attività, i contenuti, le tempistiche, i ruoli e le responsabilità necessarie all’espletamento del servizio in base alle citate modalità operative ed, al contempo, con la consapevolezza che ART-ER non risponderà, in particolare, di: errori, omissioni o ritardi non ad essa imputabili.

A tal fine si autorizza, sin d’ora, ART-ER al trattamento dei dati personali trasmessi da questa Amministrazione Comunale, secondo la normativa prevista dal Regolamento UE n. 679/2016.

Nella tabella a seguito riportata sono indicati i dati di questo organismo istruttore, per la gestione della misura di riferimento.

| Organismo Istruttore | Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Unione dei Comuni di \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| --- | --- |
| Misura di riferimento | Indicare sempre e solo la D.G.R. o Decreto Commissariale di approvazione della direttiva. In caso di più bandi (concernenti lo stesso o diversi eventi calamitosi) occorrerà effettuare una richiesta di attivazione per ogni specifica direttiva approvata. |
| RUP Concedente  (duplicare in caso di più RUP). | Cognome, nome, codice fiscale del RUP incaricato, PEC |
| Numero domande di competenza  (pratiche da inserire) | Indicare il numero delle domande relative alle sole attività economiche e produttive, escluse le attività agricole |

Distinti saluti

Il Sindaco o Presidente dell’Unione

(l.r.p.t. dell’Organismo Istruttore)

(sottoscritto digitalmente)