

**MANUALE TEMPO REALE**  
**NUOVA PROCEDURA DI INVIO**  
**delle RICHIESTE EROGAZIONI (acconto,sal,saldo)**

# COME REGISTRARSI ALLA PIATTAFORMA

Per accedere a Tempo Reale è necessario registrarsi attraverso un modulo on line che si trova nel sito di Agenzia.

[Richiesta delle credenziali di accesso a "Tempo reale" - Interventi di messa in sicurezza - Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile](#)

E' richiesto di allegare un documento di identità.

Le credenziali sono personali.

L'account viene associato a un indirizzo email nominativo, che è univoco (può essere associato a un solo utente).

## Richiesta delle credenziali di accesso a "Tempo reale"

[Condividi](#) [Vedi azioni](#)

Modulo di richiesta da compilare per il rilascio delle credenziali (username e password) di accesso all'applicazione *Tempo reale*.

I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori.

Organizzazione richiedente \*

Inserire la denominazione dell'Ente o la Ragione Sociale

Settore/Area \*

Nome e cognome \*

Casella di posta elettronica \*

Inserire il proprio indirizzo e-mail

Ruolo nell'organizzazione \*

Seleziona un valore

Inserire il tipo di ruolo coperto nella propria organizzazione

Numero di telefono

Inserire un recapito telefonico

Numero di cellulare

Inserire un recapito di telefonia mobile

L'utente utilizzerà l'applicazione "Tempo reale" in qualità di \*

Seleziona un valore

Inserire come si utilizzerà l'applicazione

# COME ACCEDERE

Pagina di accesso:

<https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/temporeale/>

**TEMPO REALE**

Username:

Password:

**Accedi**

**Accesso automatico per computer che si collegano dalla rete interna della Regione**

**Attenzione! In caso di sessione inattiva per piú di 20 minuti, l'utente verrà disconnesso.**

**Modifica della password**

**Problemi di password?**  
**EFFETTUA IL RESET PASSWORD IN AUTONOMIA**

**Problemi di account o di compilazione?**  
Se hai problemi di compilazione, scrivi una email all'indirizzo **monitoraggioprociv@regione.emilia-romagna.it**,  
indicando il tuo nome, cognome e username e il tipo di problema che si verifica.  
Allegare eventuale stampa della pagina in cui si riscontrano problemi/blocchi.

L'utente accede al MENU PRINCIPALE e sceglie la seguente opzione

## GESTIONE MONITORAGGIO E RENDICONTO FINANZIAMENTI

**Monitoraggio breve**

**Scheda monitoraggio (pdf)**

**Richiesta erogazione (pdf) (ACCONTO/SAL/SALDO)**

Si accede all'ELENCO INTERVENTI APERTI (da rendicontare)

## ELENCO INTERVENTI (AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI [REDAZIONE])

### Interventi Aperti

#### AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI [REDAZIONE]

##### Ordinanza 1095/2024

###### 1095/2024 - PIANO DEI PRIMI INTERVENTI URGENTI - STRALCIO 1

Piano approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 138 del 01/10/2024 [scadenze monitoraggio 31/3, 30/6, 30/9]

- [19012](#) - 60.000,00 € - Intervento urgente sui dissesti interferenti con la viabilità comunale in loc. Magnano  
● ✎ S Lotto Unico (60.000,00 €) [Procedura di affidamento in corso SAL 0 (data ultimo aggiornamento:10/03/2025 09:52:54)]

##### Legge Regionale 1 - artt. 8-9-10/2005

###### 18894 - NOTA AUTORIZZAZIONE 47141 del 17/07/2024 - INTERVENTI URGENTI art. 10 L.R. 1/2005

Piano approvato con Nota autorizzazione del Direttore dell'Agenzia STPC n. 47141 del 17/07/2024 [scadenze monitoraggio 28/2, 31/3, 31/10]

- [18894](#) - 50.000,00 € - Intervento urgente su strada che da Mirandola conduce a Vallunga, danneggiata da smottamenti delle scarpate sottostanti con interessam  
● ✎ S Lotto unico (50.000,00 €) [Procedura di affidamento in corso SAL 0 (data ultimo aggiornamento:10/03/2025 09:50:10)]

- Progettazione
- Procedura di affidamento in corso
- Lavori affidati (aggiudicazione efficace)
- Lavori consegnati
- Lavori in esecuzione
- Lavori ultimati
- Contabilità finale in redazione
- Contabilità finale approvata (da liquidare incentivi/espropri/revisione prezzi)
- Contabilità finale
- Annullato
- Stornato
- Accorpato

# ELENCO INTERVENTI

## Struttura e informazioni della pagina ELENCO INTERVENTI

ELENCO INTERVENTI (AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI [redacted])

### Interventi Aperti

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI [redacted]

Soggetto attuatore

Ordinanza 1095/2024

Provvedimento generale

Piano

1095/2024 - PIANO DEI PRIMI INTERVENTI URGENTI - STRALCIO 1

Piano approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 138 del 01/10/2024 [scadenze monitoraggio 31/3, 30/6, 30/9]

Scadenze Monitoraggio

- 19912 - 60.000,00 € - Intervento urgente sui dissesti interferenti con la viabilità comunale in loc. Magnano



Lotto Unico (60.000,00 €)

[Procedura di affidamento in corso SAL 0 (data ultimo aggiornamento:10/03/2025 09:52:54)]

Ultimo Stato attuazione registrato

Ultima operazione svolta

S=Scheda Monitoraggio

R=Richiesta Finanziamento

M=Monitoraggio Breve

A=Aggiornamento (senza scheda)

#### Legenda

- Progettazione
- Procedura di affidamento in corso
- Lavori affidati (aggiudicazione efficace)
- Lavori consegnati
- Lavori in esecuzione
- Lavori ultimati
- Contabilità finale in redazione
- Contabilità finale approvata (da liquidare incentivi/espropri/revisione prezzi)
- Contabilità finale
- Annullato
- Stornato
- Accorpato

# MONITORAGGIO BREVE (clic su matitina)

Il «monitoraggio breve» consente di aggiornare lo stato di attuazione in modo **rapido e sintetico**

ELENCO INTERVENTI (AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI )

## Interventi Aperti

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI

### Ordinanza 1095/2024

#### 1095/2024 - PIANO DEI PRIMI INTERVENTI URGENTI - STRALCIO 1

Piano approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 138 del 01/10/2024 [scadenze monitoraggio 31/3, 30/6, 30/9]

- 19012 - 60.000,00 € - Intervento urgente sui dissesti interferenti con la viabilità comunale in loc. Magnano
  -  S Lotto Unico (60.000,00 €) [Procedura di affidamento in corso SAL 0 (data ultimo aggiornamento:10/03/2025 09:52:54)]

### STATO DI ATTUAZIONE

Livello di attuazione:

Tipo di progettazione:

Stato avanzamento fisico dei lavori in %:

Note

Salva

Annulla

# Compila Scheda e Compila Richiesta (clic sul CODICE INTERVENTO)

Per compilare la scheda completa, scegliere Compila Scheda Monitoraggio

Per il rendiconto ai fini dell'erogazione, scegliere Compila Richiesta Finanziamento

**ELENCO INTERVENTI (AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI [ ] )**

**Interventi Aperti**

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI [ ]**

**Ordinanza 1095/2024**

**1095/2024 - PIANO DEI PRIMI INTERVENTI URGENTI - STRALCIO 1**  
Piano approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 138 del 01/10/2024 [scadenze monitoraggio 31/3, 30/6, 30/9]

- **19012** 60.000,00 € - Intervento urgente sui dissesti interferenti con la viabilità comunale in loc. Magnano
  - S Lotto Unico (60.000,00 €) [Procedura di affidamento in corso SAL 0 (data ultimo aggiornamento:10/03/2025 09:52:54)]

**ELENCO DEI DOCUMENTI**

Data	Lotto funzionale	Documento	Tipo	Stato
------	------------------	-----------	------	-------

[Compila Scheda Monitoraggio](#) [Compila Richiesta Finanziamento](#)

# MENU PAGINE DA COMPILARE

Il sistema carica la sequenza di pagine da compilare, in funzione del livello di attuazione raggiunto

## PROGETTAZIONE

## LAVORI AFFIDATI

## LAVORI IN ESECUZIONE - ULTIMATI

## CONTABILITA' FINALE

### Dati di Progettazione

Atto approvazione Progetto Esecutivo  
Quadro Economico di Progetto  
Stampa Scheda

### Dati di Progettazione

Atto approvazione Progetto Esecutivo  
Quadro Economico di Progetto  
Affidamento - Consegna Lavori  
Affidamento Altri Lavori  
Quadro Economico seguito gara/ribasso  
Affidamento Incarichi  
Perizie di variante e/o suppletiva  
Stampa Scheda

### Dati di Progettazione

Progetto Esecutivo Approvato  
Quadro Economico di Progetto  
Affidamento e Consegna Lavori  
Quadro Economico seguito gara/ribasso  
Tempistica Lavori  
Perizie di variante e/o suppletiva  
Proroghe  
Sospensioni e Riprese  
Affidamento Incarichi  
Affidamento Altri Lavori  
Certificati di Pagamento  
Fatture  
Parcelle/Note Pro forma  
Altri Documenti  
Assicurazioni  
Stampa Scheda

### Dati di Progettazione

Affidamento e Consegna Lavori  
Perizia Estimativa/Giustificativa  
Quadro Economico di Perizia Giustificativa  
Quadro Economico seguito gara/ribasso  
Tempistica Lavori  
Conto Finale  
Quadro Economico Finale  
Perizie di variante e/o suppletiva  
Proroghe  
Sospensioni e Riprese  
Affidamento Incarichi  
Affidamento Altri Lavori  
Certificati di Pagamento  
Fatture  
Parcelle/Note Pro forma  
Altri Documenti  
Compensi Incentivanti  
Assicurazioni  
Stampa Scheda

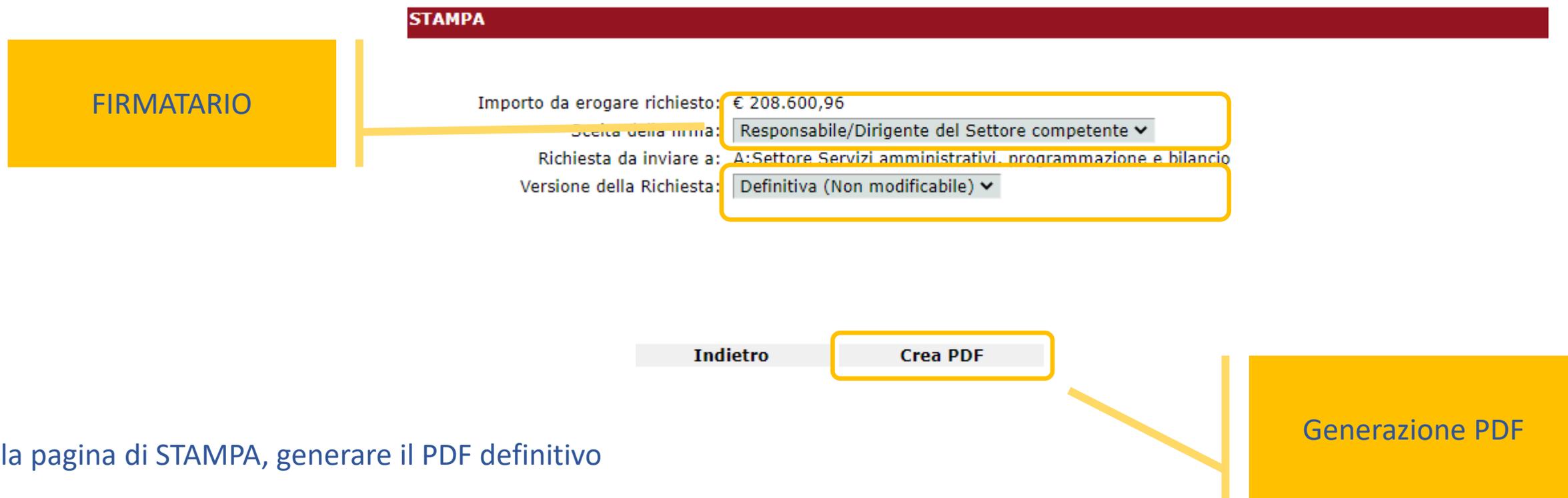
# RICHIESTA EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO/CONTRIBUTO

Per richiedere l'erogazione del finanziamento selezionare **Compila Richiesta Finanziamento**  
Compilare la sequenza di maschere proposta dal sistema

ELENCO DEI DOCUMENTI				
Data	Lotto funzionale	Documento	Tipo	Stato
		Compila Scheda Monitoraggio	Compila Richiesta Finanziamento	

# GENERAZIONE PDF DEFINITIVO

Una volta terminata la compilazione dei dati, l'utente genera il documento informatico (PDF) della richiesta di liquidazione sotto forma di Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Tale dichiarazione comprende anche la dichiarazione in merito alle coperture assicurative.



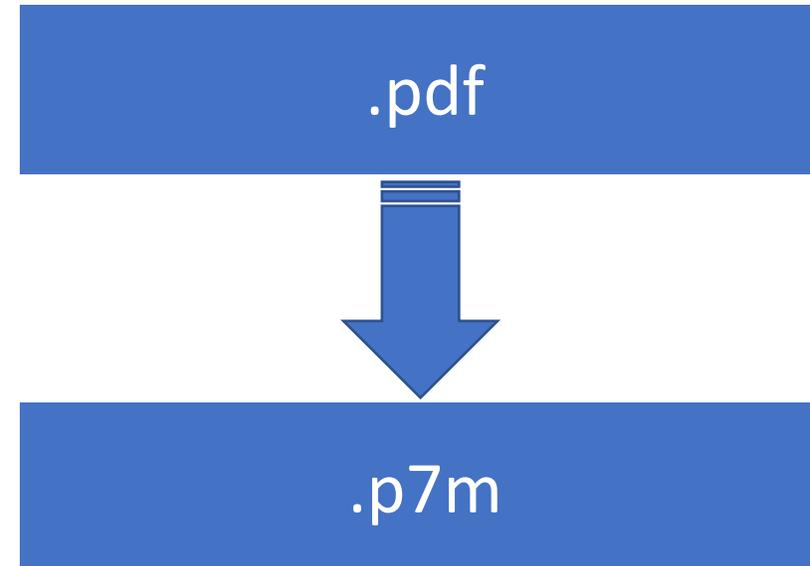
Nella pagina di STAMPA, generare il PDF definitivo

Il documento in formato PDF deve essere scaricato dal Sistema Tempo Reale per l'apposizione della firma digitale

Il Responsabile/dirigente competente **firma il file**  
pdf generato su TempoReale

con il sistema **di firma digitale**  
dell'ente di appartenenza

(sistema esterno a Tempo Reale)



Il dirigente competente per materia o legale Rappresentante appone la firma digitale al PDF della Dichiarazione sostitutiva. L'apposizione della firma digitale avviene «fuori» da Tempo Reale, con il dispositivo di firma digitale in uso presso il soggetto attuatore.

# CARICAMENTO FILE p7m e INVIO AL PROTOCOLLO AGENZIA

L'utente compilatore carica su Tempo Reale il PDF della dichiarazione sostitutiva, firmato digitalmente (file formato p7m), e procede all'invio tramite la nuova funzione di Tempo Reale. Tale invio sostituisce l'uso della posta elettronica certificata

Data	Lotto funzionale	Documento	Tipo	Stato	Note Istruttoria	Invio	Protocollo
20/06/2024	Lotto unico	Richiesta finanziamento	<u>Saldo Finale</u>	Definitiva inviata (esito OK)		<b>INVIA</b>	
12/06/2024	Lotto unico	Scheda monitoraggio	<u>Scadenza 30 4 2025</u>	Confermata			
11/06/2024	Lotto unico	Scheda monitoraggio	<u>Scadenza 30 4 2024</u>	Confermata			
05/01/2023	Lotto unico	Richiesta finanziamento	<u>Account</u>	Liquidata		OK	
24/01/2022	Lotto unico	Scheda monitoraggio	<u>Scadenza 30 10 2021</u>	Da confermare - Clicca qui per eliminare			
24/01/2022	Lotto unico	Scheda monitoraggio	<u>Scadenza 30 6 2021</u>	Da confermare - Clicca qui per eliminare			
07/01/2022	Lotto unico	Scheda monitoraggio	<u>Rendiconto</u>	Da confermare - Clicca qui per eliminare			
19/05/2009	Lotto unico	Scheda monitoraggio	<u>Scadenza 31 7 2009</u>	Confermata			

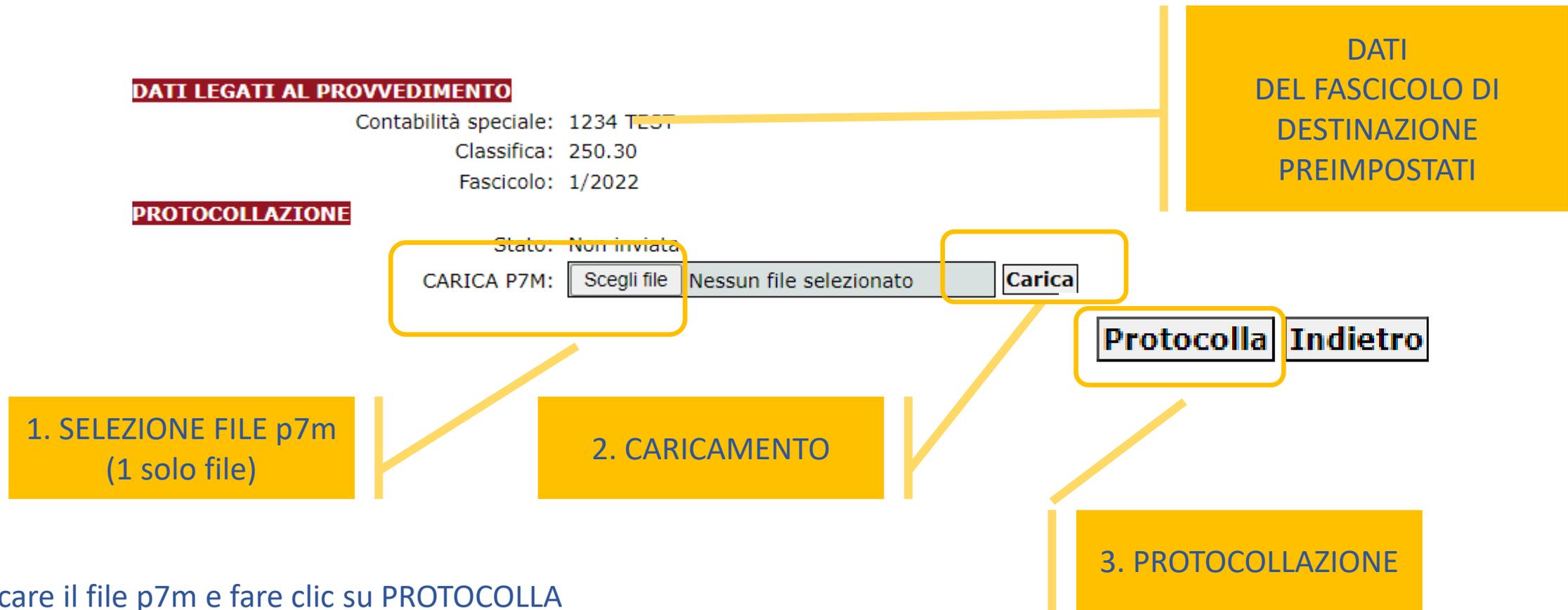
Richiesta erogazione definitiva

Fare clic sul pulsante INVIA

Tornare in Tempo Reale, procedere sino alla pagina ELENCO DOCUMENTI  
In corrispondenza della Richiesta, compare il pulsante INVIA

# CARICAMENTO FILE e INVIO A PROTOCOLLO tramite TEMPOREALE

Il sistema Tempo Reale effettua la protocollazione automatica della Dichiarazione sostitutiva



Caricare il file p7m e fare clic su PROTOCOLLA

## DATI LEGATI AL PROVVEDIMENTO

Contabilità speciale / Bilancio Agenzia: 622  
Classifica: 250.30  
Fascicolo: 1/2022

**Protocollo concluso con successo.**

## PROTOCOLLAZIONE

Stato: Inviata  
P7M caricato: RF\_10637.p7m  
Numero protocollo: 229  
Data protocollo: 15/05/2024 13:42:22  
Mittente:  
Codice IPA mittente:  
AOO mittente:  
Firmatario:  
Utente invio:  
Destinatario:  
Codice SAP destinatario:  
Referente 1:  
Referente 2:

DATI PROTOCOLLO

# ESITO INVIO: COMUNICAZIONE DI RICEVUTA del PROTOCOLLO

Il sistema Tempo Reale invia la notifica di acquisizione della dichiarazione e avvenuta protocollazione all'indirizzo di posta elettronica (peo) del soggetto attuatore, del soggetto firmatario e del compilatore

**Da:** NoReply.STPCApplicazioni <NoReply.STPCApplicazioni@regione.emilia-romagna.it>

**Inviato:** martedì 26 novembre 2024 09:19

**A:**

**Cc >**

**Oggetto:** RICEVUTA PROTOCOLLO codice intervento:|

**MESSAGGIO INVIATO AUTOMATICAMENTE (NON RISPONDERE)**

Con riferimento al seguente intervento:

PIANO:

CODICE INTERVENTO:

TITOLO:

RICHIESTA FINANZIAMENTO:

DATA:

TIPO RICHIESTA:

si comunica che abbiamo registrato il protocollo in ENTRATA

ESITO INVIO: OK

PROTOCOLLO NUMERO

PROTOCOLLO DATA:

MODALITA': INVIO TRAMITE TEMPOREALE

Cordiali saluti

La notifica è indirizzata

A:

1. peo Soggetto attuatore
2. Firmatario della richiesta
3. Compilatore (se registrato con proprio account)

CC: Referenti Istruttoria e Liquidazione di Agenzia