Settore Sicurezza Territoriale   
e Protezione Civile. Distretto Reno  
Viale della Fiera 8 – 40127 Bologna

E-mail: [stpc.bologna@regione.emilia-romagna.it](mailto:stpc.bologna@regione.emilia-romagna.it)   
Pec: [stpc.bologna@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:stpc.bologna@postacert.regione.emilia-romagna.it)

RICHIESTA COPIA O VISURA ATTI DENUNCE OPERE CEMENTO ARMATO Legge 1086/1971

La/Il sottoscritta/o ……………………………………………………………………………………………………………………….

documento identità ……………………………………n°…………………….……………rilasciato in data ……………………………

Numero di telefono……………………………………………………Cellulare……………………………………………………………

Email:………………………………………………………………………………pec:………………………………………………………………………

in qualità di:

a) Proprietaria/o

b) Tecnico incaricato/a dalla proprietà:

CHIEDE

Di poter visionare/avere copia degli atti contenuti nella denuncia di opere in cemento armato depositati presso l’archivio di codesto Servizio.

La ricerca è motivata da: (esplicitare l’interesse che legittima la richiesta di accesso ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. L.R. 32/93)

……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Elementi utili per la ricerca:

a) Comune e indirizzo della costruzione ..………………………………………………………………………………………………………

b) N° prot. denuncia delle opere in c.a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
c) N° e data di rilascio della concessione edilizia……….…………….…….….…………………………………………………………  
  
d) Impresa esecutrice delle opere in c.a.…......................................................………………………………………………

e) Tipologia dell’opera (es. civile abitazione)………………………………………………………………………………………………..  
  
f) Committente (del periodo di costruzione)………………………………………………………………………………………………….

Allega alla presente richiesta, fotocopia del proprio documento di identità.

Bologna, ………………………………………………………………….firma

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 7 del D.lgs del 30 Giugno 2003 n.196

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è **l’Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile**, con sede in Bologna, Viale Silvani n. 6, CAP 40122.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp, precisando nella richiesta che il trattamento dei Suoi dati è svolto dall’ **Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile** - **Servizio Sicurezza Territoriale e Protezione Civile Bologna.**

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

1. **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30 Bologna.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L’Ente formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e li sottopone a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. In particolare, i dati personali sono trattati per la gestione della pratica di cui all’oggetto.

1. **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali sono/non sono oggetto di comunicazione/diffusione.

(*In caso di comunicazione ad altri soggetti o di diffusione, indicare la disposizione del regolamento regionale n. 2/2007 e successive modifiche o una specifica disposizione legislativa - come ad esempio - il D. Lgs n. 33/2013 per la diffusione - o regolamentare che consente tali operazioni; in mancanza di copertura legislativa/regolamentare, indicare che i dati non sono comunicati/diffusi)*

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **Diritti dell’interessato**

In qualità di interessato, ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.   
Il mancato conferimento, comporterà, pertanto, l’impossibilità di adempiere alle finalità descritte al precedente punto 6.