

SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, VOLONTARIATO E CONTRATTI
MONICA LOMBINI**Allegato 1****SCHEDA TECNICA****(CIG 727796705E)****1 Scopo servizio di manutenzione e prescrizioni**

Il presente servizio di manutenzione ordinaria (programmata a canone) e manutenzione straordinaria (extra-canone) ha l'obiettivo di garantire la funzionalità e la sicurezza delle motopompe/attrezzature elencate nell' **Allegato 1bis**,

La Ditta aggiudicataria deve eseguire tutte le prestazioni (manutenzione attrezzature, carico, scarico, trasporto, ecc.) rispettando tutti gli obblighi e le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia; deve inoltre rispettare le indicazioni prescritte dai manuali di uso/manutenzione delle singole attrezzature.

2 Prestazioni oggetto dell'appalto

I servizi oggetto del presente appalto si intendono riferiti alla lista di motopompe/attrezzature indicate nell'allegato 1bis; tale lista può essere aggiornata in relazione ad eventuali nuove acquisizioni o alienazioni.

L'appalto consiste nei seguenti servizi:

- manutenzione programmata a canone, comprese le revisioni obbligatorie da scadenziario (stimate 250 ore nel triennio)
- manutenzione extra-canone (stimate 750 ore nel triennio)
- fornitura ricambi
- carico e scarico attrezzature
- trasporto attrezzature (servizio solo eventuale su richiesta dell'Agenzia Regionale)

Trattandosi di un servizio a quantità indeterminata L'Agenzia Regionale non è obbligata a corrispondere l'importo massimo previsto in contratto, restando a carico della Ditta Aggiudicataria l'onere dell'alea contrattuale.

3 Servizio di manutenzione programmata a canoneViale Silvani 6
40122 Bolognatel 051.527.4284
fax 051.558545Email: procivamministrazione@regione.emilia-romagna.it
PEC: procivamministrazione@postacert.regione.emilia-romagna.it

| INDICE | LIV. 1 | LIV. 2 | LIV. 3 | LIV. 4 | LIV. 5 | ANNO | NUM | SUB. |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|---------|------|-----|------|
| a uso interno: DP/ | | | | | Fasc. 1 | 1 | | |
| Classif. I | | | | | | | | |

Il servizio di manutenzione ordinaria deve garantire la piena funzionalità e sicurezza delle attrezzature, incluse nella lista allegata (Allegato 1bis) nonché la revisione periodica obbligatoria prescritta dalla normativa vigente come da libretto di uso e manutenzione del costruttore.

La Ditta aggiudicataria può svolgere, a propria discrezione, il servizio di manutenzione o presso la propria officina, con trasporto a proprio onere e cura, o presso il magazzino regionale Cerpac di Tresigallo (Fe), in via Del mare 59, in base alle tempistiche concordate semestralmente con l'Agenda Regionale.

A tale scopo, l'Agenda Regionale consegnerà, alla Ditta aggiudicataria, l'elenco delle attrezzature interessate alle manutenzioni e verifiche programmate

La Ditta aggiudicataria deve verificare con il funzionario di riferimento dell'Agenda (ing. Stefano Ferroni o suo delegato e.mail: cerpictresigallo@regione.emilia-romagna.it – stefano.ferroni@regione.emilia-romagna.it), con un anticipo di almeno 2 giorni lavorativi, la data di esecuzione dei singoli interventi, per evitare interferenze con le attività del Cerpac qualora vi siano emergenze in atto.

La Ditta aggiudicataria deve redigere una “scheda di manutenzione” per ogni attrezzatura mantenuta, che deve riportare il codice parlante dell'attrezzatura, fornito dall'Agenda Regionale, la data e tipologia di esecuzione di ogni intervento/ controllo effettuato, i relativi esiti, nonché le eventuali necessità di manutenzione straordinaria (extra canone).

Le schede dovranno essere redatte, compilate ed aggiornate all'interno di un documento condiviso, messo a disposizione dall'Agenda Regionale, in formato word/excel/access o similari, inserito all'interno di un'area web riservata ed accessibile da qualunque postazione internet mediante credenziali di accesso personali (ad esempio mediante account Google/Dropbox o strumento similare).

Tale documentazione resterà di proprietà dell'Agenda ad uso esclusivo.

4 Servizio di manutenzione extra-canone

Il servizio di manutenzione extra canone è inteso come il complesso delle operazioni non prevedibili che NON rientrano nelle operazioni di manutenzione ordinaria programmata a canone.

Qualora la Ditta aggiudicataria, durante le attività manutentive ordinarie, riscontri la necessità di un intervento manutentivo extra canone, appone un'annotazione sulla scheda di manutenzione e trasmette la scheda, all'ing. Stefano Ferroni o suo delegato (ai due indirizzi e-mail sopra riportati), con allegato un preventivo di spesa, entro 6 giorni lavorativi.

Qualora siano i collaboratori dell'Agenda Regionale a riscontrare un guasto o un mal funzionamento, ne danno comunicazione, via e-mail, alla Ditta aggiudicataria che formula un preventivo e lo trasmette, all'ing. Stefano Ferroni (ai due indirizzi e-mail sopra riportati).

In entrambi i casi, sopra descritti, la Ditta aggiudicataria esegue l'intervento manutentivo, **nei tempi dichiarati nell'offerta, comunque non superiori alle 24 ore**, solo dopo aver ricevuto (via e.mail) il relativo nullaosta dall'ing. Ferroni o suo delegato.

La Ditta aggiudicataria esegue gli interventi manutentivi straordinari extra canone o presso il magazzino regionale Cerpac di Tresigallo (Fe), o presso la propria officina, a discrezione dell'Agenda Regionale.

L'Agenda Regionale può disporre il prelievo delle attrezzature, oltre che dal Cerpac, da qualsiasi altro luogo del territorio regionale in cui l'attrezzatura si trovi a seguito del suo utilizzo.

Alla Ditta Aggiudicataria verrà riconosciuto il costo al chilometro per il trasporto presso la sede concordata con l'Agenda Regionale dell'attrezzatura da sottoporre a manutenzione straordinaria.

I costi di trasporto (qualora richiesto dall'Agenda Regionale) devono anch'essi essere indicati nel preventivo di spesa, assieme a quelli dell'intervento di manutenzione da effettuare.

5 Fornitura ricambi

I tecnici dell'Agenda Regionale provvedono autonomamente alle minute manutenzioni ordinarie e sostituzioni di parti di ricambio delle attrezzature comprese nell'Allegato 1bis.

In tal senso i tecnici dell'Agenda Regionale provvedono via e-mail, a richiedere un preventivo alla Ditta aggiudicataria per la fornitura di parti di ricambio, sia originali che non originali (se esistenti).

La Ditta aggiudicataria, entro una giornata lavorativa dalla richiesta, formula un preventivo di spesa, applicando, sul prezzo di listino, lo sconto offerto in sede di gara.

La Ditta aggiudicataria, dopo l'approvazione del preventivo da parte dell'ing. Ferroni, evade l'ordine (fornitura pezzi di ricambio), entro 3 (tre) giorni lavorativi.

In particolare per la fornitura di batterie e olio motore si precisa che:

- è richiesta la fornitura di batterie ad alto rendimento ed affidabilità, soprattutto per le partenze "a freddo";

- è richiesta la fornitura di un olio sintetico classe SAE 15W-40 che garantisca almeno 500 ore di funzionamento (per adeguare ed uniformare la tipologia di lubrificanti usata per tutti i motori diesel delle attrezzature e mezzi in uso).

6 Nomina di un referente tecnico ed amministrativo

La Ditta aggiudicataria deve nominare un referente tecnico per la gestione del contratto di manutenzione, che provvede a:

- coordinare le attività manutentive ordinarie a canone ed extra canone, la fornitura dei materiali e la verifica/rinnovo delle revisioni delle attrezzature (qualora necessario) secondo le normative vigenti;
- curare gli aspetti relativi alla preparazione, compilazione ed aggiornamento delle schede di manutenzione delle attrezzature;
- tenere i rapporti con l'ing. Ferroni o suo delegato;

Tale figura tecnica deve essere affiancata da un referente amministrativo, che deve provvedere a:

- curare gli aspetti relativi alla rendicontazione periodica delle attività svolte in relazione agli interventi di manutenzione ordinaria a canone ed extra canone, alla fornitura delle parti di ricambio e alla scadenza delle revisioni;
- provvedere alla fatturazione (dopo aver ricevuto dall'Agenzia Regionale il certificato di verifica di conformità/certificato di pagamento);

7 Esecuzione e Oneri in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori

La Ditta aggiudicataria deve ripetere gli interventi manutentivi o di riparazione, con oneri interamente a proprio carico, qualora l'Agenzia Regionale contesti, per iscritto, che le prestazioni eseguite non sono conformi, in tutto o in parte, a quanto richiesto.

Le attività manutentive devono essere eseguite da personale specializzato, adeguatamente formato ed equipaggiato con i necessari dispositivi di protezione individuale ai sensi del D. lgs. 81/2008 e s.m.i.

8 Attivazione servizio e durata del contratto

Il servizio in oggetto **decorre dalla data di sottoscrizione del contratto** sino al **31/12/2020**, salvo conclusione anticipata del contratto medesimo per esaurimento delle risorse economiche previste (importo massimo a base d'asta).

9 Oneri derivanti da rischi interferenziali

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerente ai servizi oggetto della presente scheda tecnica.

L'Agenzia Regionale promuove la cooperazione ed il coordinamento per la prevenzione protezione dei rischi sul lavoro, relativamente all'attività oggetto dell'appalto, elaborando un documento di valutazione dei rischi interferenti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.81/2008 (DUVRI) che indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento non si applica ai rischi specifici propri dell'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria nell'ambito degli interventi previsti nella presente scheda tecnica.

Il DUVRI sarà allegato al contratto e sarà integrato e sottoscritto per accettazione dalla Ditta aggiudicataria, con l'indicazione degli ulteriori rischi lavorativi da interferenza che, eventualmente, introdurrà nell'ambiente di lavoro, e con l'indicazione delle misure per eliminarli e/o ridurli al minimo.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria elaborare il documento di valutazione dei rischi specifici della propria attività.

Gli oneri per la sicurezza ammontano a 500,00 Euro (ossia 610,00 Euro con IVA al 22%); tali oneri sono esenti da ribasso d'asta.

Il Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere indenne l'Agenzia Regionale da ogni pretesa avanzata da terzi direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

10 Oneri di gestione rifiuti

La Ditta aggiudicataria deve assolvere a tutti gli obblighi di smaltimento degli olii esausti, filtri od altre sostanze/materiali di consumo, ai sensi della normativa vigente in materia, senza lasciare alcun residuo nelle sedi regionali di esecuzione delle attività manutentive.