

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

PROTEZIONE CIVILE

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1668 del 16/05/2018 BOLOGNA

Proposta: DPC/2018/1657 del 11/05/2018

Struttura proponente: SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, VOLONTARIATO E CONTRATTI
AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28-NOLEGGIO-LOTTO 4 - CIG 6283767890" TRA CONSIP SPA E KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA- PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI 21 FOTOCOPIATRICI - CIG DERIVATO 7483949E13

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, VOLONTARIATO E CONTRATTI

Firmatario: MONICA LOMBINI in qualità di Responsabile di servizio

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: GUICCIARDI GLORIA espresso in data 16/05/2018

Responsabile del procedimento: Monica Lombini

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

RICHIAMATE:

- la L.R. del 7.02.2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'Agenzia regionale di protezione civile" s.m;
- la D.G.R. n. 839 del 24.06.2013 "Approvazione, ai sensi dell'art. 21, comma 6, lettera A) della L.R. n. 1/2005, del "Regolamento di organizzazione e contabilità dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile" s.m., per quanto applicabile;
- la L.R. 30.07.2015, n. 13 rubricata «Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni», con la quale, in coerenza con il dettato della Legge 7.04.2014, n. 56, è stato riformato il sistema di governo territoriale a cominciare dalla ridefinizione del nuovo ruolo istituzionale della Regione, e quindi anche quello dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile, ora **Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile** (più avanti, per brevità, Agenzia Regionale) artt. 19 e 68;

DATO ATTO che:

- nell'ambito della normativa adottata, per definire i percorsi di riordino delle funzioni territoriali avviati con la precitata L.R. n. 13/2015, si rilevano le delibere n. 622 del 28.04.2016 e n. 1107 dell'11.07.2016, con le quali la Giunta Regionale ha modificato, a decorrere dalla data del 01.05.2016 e 01.08.2016, l'assetto organizzativo e funzionale dell'Agenzia regionale;
- l'Agenzia Regionale, per il perseguimento della predetta finalità, ha programmato la relativa spesa, con la DD **1243/2018** "Approvazione programma operativo dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile per il triennio 2018-2020." (**allegato 1 - Acquisizione beni e servizi - voce di spesa n. 20**);
- la citata DD 1243/2018 ha, tra l'altro, individuato la scrivente **dott.ssa Monica Lombini**, in qualità di Responsabile del "Servizio Affari Giuridici Volontariato e Contratti", quale **RUP** del procedimento di acquisizione di cui trattasi;

VISTI:

- la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella

pubblica amministrazione" e le disposizioni operative regionali in materia;

- il D.L. n. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ed il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" (disposizioni note con il nome di "*spending review*");

- il D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (c.d. decreto correttivo);

- la L.R. n. 28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" per quanto compatibile con il suddetto decreto;

- le D.G.R. n. 999/2008 e n. 2416/2008, come successivamente modificata dalla D.G.R. n. 1662/2012, in tema di attività contrattuale;

- la D.D. n. 4751/2008 "Regolamentazione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile - D.Lgs.n.163/2006 - L.R. 28/2007", successivamente modificata con DD n.126/2009;

CONSIDERATO che:

- con DGR n. 2126 del 20/12/2017 è stata approvata la "Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia Regionale per la protezione territoriale e la sicurezza civile per la fornitura all'Agenzia di beni e servizi di supporto al proprio funzionamento, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 1 agosto 2017, n. 16";

- in data 22/12/2017 prot. RPI/2017/494 è stata firmata la CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE PER LA FORNITURA ALL'AGENZIA DI BENI E SERVIZI, DI SUPPORTO AL PROPRIO FUNZIONAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA L.R. 01 AGOSTO 2017, N. 18.;

- la Convenzione sopra citata, avente validità triennale a partire dal 1/1/2018, nel definire la tipologia di beni e servizi da erogarsi a carico della Regione ha stabilito, tra l'altro, che il costo del noleggio delle multifunzione sia a carico dell'Agenzia, fatti salvi i

contratti in essere al momento della stipula della Convenzione stessa, che rimarranno quindi a carico della Regione Emilia-Romagna fino alla loro naturale scadenza;

CONSIDERATO INOLTRE che:

- il 23 maggio p.v. scadranno i noleggi di n. 141 fotocopiatrici collocate in vari uffici regionali, di cui n. 24 sono attualmente in uso presso gli uffici di questa Agenzia;

- dall'analisi effettuata dal Servizio ICT regionale sui volumi di produzione delle apparecchiature ormai in scadenza e collocate presso gli uffici di questa Agenzia, tenuto conto del più ampio piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti e delle multifunzione nell'intera Regione Emilia-Romagna, è risultato necessario dismettere alcune fotocopiatrici e quindi provvedere al noleggio solamente di n. 21 multifunzione sulle 24 in scadenza;

DATO ATTO che, in base alla normativa vigente, l'Agenzia Regionale, è **obbligata** ad utilizzare:

- le convenzioni stipulate da Intercent-ER, ai sensi dell'art. 21, comma 3, L.R. 11/2004 s.m.;

- le convenzioni stipulate da Consip ai sensi dell'art.26, comma 3, L. 488/1999 s.m., per i beni/servizi elencati dal D.P.C.M. del 24.10.2015, ai sensi dell'art. 9 D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, per i beni/servizi informatici, ai sensi dell'art. 1, comma 512, L. 208/2016 nonché per le categorie merceologiche (energia elettrica, gas, carburanti rete ed extrarete, combustibile per riscaldamento, telefonia fissa e mobile) indicate dall'art. 1, comma 7, D.L. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;

- i parametri di prezzo-qualità, stabiliti dalle convenzioni Consip, come limite massimo (c.d. "benchmark Consip") per la stipulazione dei contratti aventi ad oggetti beni/servizi diversi rispetto a quelli indicati nel capoverso precedente, ai sensi dell'art. 1, comma 449, L. 296/2016 s.m.;

- il mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MePA) o altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 D.P.R. 207/2010, ovvero il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per gli acquisti di beni/servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro sino alla soglia

comunitaria, ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006 s.m.;

PRESO ATTO che il Servizio Affari Giuridici, volontariato e contratti ha verificato che:

- in data 08/02/2016 è stata stipulata la Convenzione "Noleggio Fotocopiatrici 5" tra Intercenter-ER e la ditta Kyocera Document Solutions Italia spa per la fornitura del noleggio di macchine fotocopiatrici, rinnovata fino al 7/8/2018, ma l'importo disponibile per le adesioni è già completamente esaurito;

- è attiva dal 21/12/2017 (scadenza 11/02/2019) la Convenzione tra Consip Spa e Kyocera Document Solutions Italia spa "Apparecchiature multifunzione 28-noleggio" composta di 5 lotti:

- Lotto 1 "Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni", attivo dal 21/12/2017 al 20/12/2018;
- Lotto 2 "Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni" attivo dal 12/02/2018 al 11/02/2019;
- Lotto 3 "Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni", attivo dal 12/02/2018 al 11/02/2019;
- Lotto 4 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni", attivo dal 12/02/2018 al 11/02/2019; e
- Lotto 5 "Multifunzione A4 a colori per gruppi di medie dimensioni", attivo dal 12/02/2018 al 11/02/2019;

- nell'ambito della Convenzione Consip - Lotto 4 (CIG originario: 690710535C) "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni", sono presenti apparecchi multifunzione modello TASKalfa 4052ci che sono state individuate dal Servizio ICT regionale come le più adatte a soddisfare le esigenze di utilizzo dell'Agenzia e a garantire continuità nella gestione tecnico-informatica del parco attrezzature attualmente in uso presso tutte le strutture regionali;

PRESO ATTO INOLTRE, come risulta dal protocollo PC/2018/0020569 del 10/05/2018 acquisito agli atti di questo Servizio, dell'analisi effettuata dal Servizio ICT regionale che ha valutato economicamente conveniente, in rapporto alla produzione di copie rilevata negli ultimi 58 mesi e rispetto alla comparazione dei canoni per il noleggio, aderire al Lotto 4 per una durata pari a 60

mesi, in fascia di produttività "A", che comprende nel canone trimestrale n. 2400 copie b/n e 600 copie colore per ciascuna multifunzione;

Visti la Convenzione che regola le condizioni di noleggio del Lotto 4, il Capitolato Tecnico, le Condizioni generali e il Listino Prezzi, in particolare:

- l'art. 4 della convenzione che stabilisce che il contratto con l'Amministrazione contraente si concluda con la ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura;

- l'art. 5 della convenzione che fissa in 36, 48 o 60 mesi la durata dei contratti di fornitura attuativi della convenzione, a decorrere dalla data di accettazione della fornitura, definita dall'art. 5.1.5 del capitolato, come la data del verbale di installazione, redatto al termine della procedura di installazione in contraddittorio con l'amministrazione;

- l'art. 4.1 del Capitolato Tecnico che per ciascun Lotto 4 e 5 riporta 4 fasce di produttività, denominate "A", "B", "C", e "D" ognuna delle quali indica un numero di copie b/n e colori incluse nel canone di noleggio trimestrale;

- gli artt. 7 e 8 della convenzione e l'art. 5 del capitolato che regolano le modalità e i termini di esecuzione della fornitura, anche in relazione alla prestazione dei servizi connessi, tra cui la consegna e installazione (anche ripartite all'interno di un medesimo Ordinativo), l'assistenza tecnica e manutenzione, la consegna del materiale di consumo e il ritiro del materiale esausto;

- l'art. 10 della convenzione e l'art. 9 delle condizioni generali che riportano il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m. e regolano la fatturazione e i pagamenti stabilendo che le fatture, emesse trimestralmente, contengano il riferimento alla convenzione, all'ordinativo di fornitura e al CIG derivato;

Ritenuto quindi opportuno ed economicamente conveniente:

- procedere al noleggio di n. 21 multifunzione modello TASKalfa 4052ci tramite adesione alla Convenzione Consip - Lotto 4 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni" aggiudicata a Kyocera Document Solutions Italia

spa a socio unico, con Sede Legale in via Monfalcone 15, Milano (MI), ai sensi dell'art.26, comma 3, L. 488/1999 s.m., per una spesa complessiva netta per 60 mesi di euro 54.692,40 ed un totale lordo di euro 66.724,73 (di cui € 12.032,33 per IVA al 22%) come di seguito riportato:

Numero multifunzione	Modello	Prestazioni	Canone TRIMESTRALE SINGOLA multifunzione (Iva esclusa)	Fascia produttività "A"- copie incluse a trimestre macchina	Totale contrattuale (per 60 mesi) (Iva esclusa)	Costo copie eccedenti (Iva esclusa)
21	TASKalfa 4052ci	Fotocopiatrice multifunzione colori, velocità 40 copie/min, supporto da terra, con dispositivo stampante, fax e scanner	€ 130,22	2400 b/n 600 col.	€ 54.692,40	b/n -€ 0,0017 col- € 0,015
				Totale canoni Iva inclusa	€ 66.724,72	

- stimare prudenzialmente in ulteriori € 537,00 (Iva esclusa) il costo medio annuale delle copie eccedenti per ciascuna fotocopiatrice a noleggio, per un importo totale quinquennale di € 68.789,70 (di cui € 56.385,00 nette e € 12.404,70 per IVA al 22%), importo definito sulla base:
 - o della produzione media di copie in bianco/nero e a colori rilevata nel corso degli ultimi 58 mesi dal Servizio ICT regionale,
 - o dell'aumento delle unità di personale impiegato presso l'Agenzia
 - o del prevedibile aumento di copie a colori determinato dalla sostituzione di nove multifunzione in bianco e nero con multifunzioni a colori e

o del numero di copie annue incluse nel canone (pari a 9600 copie b/n e 2400 copie a colori), e quindi per un importo contrattuale complessivo di euro 135.514,43 (di cui € 111.077,40 nette e € 24.437,03 per IVA al 22%);

Dato atto che l'acquisto di cui trattasi è un acquisto sostenibile in quanto rispetta i criteri ambientali minimi (**CAM**) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Considerato che la presente determinazione contiene tutti gli elementi (finalità del contratto, oggetto, valore economico, forma, modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta) prescritti dall'art. 192 D.lgs. n. 267/2000 s.m. e dall'art. 32 D.lgs. n. 50/2016 s.m., per valere come "**determina a contrarre**";

VISTI:

- il D.Lgs.n.118 del 23.06.2011 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1) e 2) della Legge 05.05.2009, n. 42» e s.m.;
- la D.D. n. 4073 del 6.12.2017 «Adozione del piano delle attività dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile per l'anno 2018;
- la D.D. n. 4083 del 7.12.2017 di adozione del bilancio di previsione 2018-2020 dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile;
- la D.G.R. n. 2135 del 20 dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e del piano annuale delle attività 2018 dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile
- la D.D. n. 1243 del 13.04.2018 di approvazione del programma operativo dell'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile per il triennio 2018 - 2020;

RILEVATO che l'Agenzia Regionale con la D.D. n. 1243/2018 sopra richiamata, ha programmato la spesa per la fornitura e di cui trattasi (**all. 1 - acquisizione**

beni e servizi - riga 20) sul capitolo **U13001** "Spese per noleggi e leasing" del bilancio finanziario gestionale 2018 - 2020, anni di previsione 2018, 2019 e 2020;

Visto il **D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118**, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;

Richiamato in particolare l'art. 10 "Bilanci di previsione finanziari" comma 3, lett. b) descrittivo delle fattispecie contrattuali per le quali è possibile procedere all'assunzione degli impegni di spesa sugli esercizi non considerati nel bilancio di previsione nonché l'allegato 4/2 al medesimo decreto legislativo relativo al "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ed in specifico il punto 5. "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" con riferimento alla **voce 5.1** che disciplina, ribadendole, le fattispecie di contratti per i quali è possibile l'assunzione delle obbligazioni concernenti le spese correnti per gli esercizi non considerati nel bilancio di previsione;

Atteso che nelle fattispecie previste al succitato art. 10, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. ed all'Allegato 4/2, punto 5, voce 5.1 vengono annoverate, tra le altre, le spese derivanti da contratti di locazione;

Valutato, in ragione della disamina eseguita dal Servizio Affari Giuridici Volontariato e Contratti che il contratto di noleggio di apparecchi multifunzione e dei servizi connessi, oggetto del presente provvedimento, rientra nell'ambito del più ampio genus dei contratti di locazione, e che di tale fattispecie assorbe tutti i tratti essenziali che ne consentono l'inquadramento così come disciplinato sotto il profilo normativo dall'art. 1571 e ss. del Codice Civile;

Considerato che, in ragione delle valutazioni effettuate in merito alla scelta della durata contrattuale, per consentire la validazione sull'operatività di esecuzione delle prestazioni dedotte dal contratto (60 mesi), sia possibile procedere avendo a riferimento l'obbligo di dare copertura finanziaria al contratto stesso secondo quanto sotto meglio specificato per gli aspetti contabili;

Valutato, pertanto, che la spesa derivante dal contratto oggetto del presente provvedimento rientra nelle deroghe previste dal punto 5.1 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. n.118 del 2011;

Ritenuto di aderire alla citata convenzione per l'affidamento del servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa "Apparecchiature multifunzione 28-noleggio" Lotto 4 CIG 690710535C stipulata tra Consip spa e Kyocera Document Solutions Italia spa a socio unico, con Sede Legale in Milano (MI) per l'acquisizione di complessive n. 21 fotocopiatrici multifunzione a noleggio, con decorrenza dalla Data di accettazione della fornitura e durata dei contratti pari a 60 mesi da tale data;

Preso atto che:

- il Codice identificativo di gara attribuito -CIG attribuito dal SIMOG al Lotto 4 della Convenzione in argomento è 690710535C;
- si è provveduto a richiedere il **CIG derivato** per il Lotto 4 che è **7483949E13**;
- sulla base delle valutazioni effettuate dal Servizio Affari Giuridici, volontariato e contratti il servizio oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico;

Ritenuto che ricorrano gli elementi di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e che la spesa di cui presente atto, da imputarsi al cap. U13001 "Spese per noleggi e leasing", sia esigibile negli esercizi 2018 - 2023 come segue:

Euro 16.558,74 sull'esercizio 2018 (periodo 23 maggio-31 dicembre);

Euro 27.102,89 sull'esercizio 2019 (periodo 1 genn-31 dicembre);

Euro 27.102,89 sull'esercizio 2020 (periodo 1 genn-31 dicembre);

Euro 27.201,89 sull'esercizio 2021 (periodo 1 genn-31 dicembre);

Euro 27.102,89 sull'esercizio 2022 (periodo 1 genn-31 dicembre);

Euro 10.544,13 sull'esercizio 2023 (periodo 1 genn-22 maggio)

e che pertanto si possa procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia spa per un importo complessivo di € 135.514,43 negli esercizi di riferimento;

Preso atto che la procedura dei conseguenti pagamenti che saranno disposti in attuazione del presente atto a valere per l'esercizio finanziario 2018 è compatibile con le prescrizioni previste dall'art. 56, comma 6, del citato D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e che analoga attestazione dovrà essere resa nei successivi provvedimenti nei quali si articolerà la procedura di spesa;

RICHIAMATI:

- D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", come modificato dal D.lgs 218/2012, in particolare l'art. 83, comma 3, lett. e), che prevede che la documentazione antimafia **non sia richiesta per i contratti pubblici di servizi e forniture il cui valore complessivo non supera i 150.000,00 Euro;**
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC) n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136";

RICHIAMATE ALTRESI':

- il D.Lgs.n.33 del 14.03.2013 s.m. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 37, comma 1, lett. a) e b);
- la D.G.R. n. 93/2018 "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020";
- la D.G.R. n. 486 del 10.04.2017 «Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013. attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019;

VISTE:

- la L.R. n. 40/2001 «Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27.03.1972, n. 4» per quanto applicabile;
- la L.R. n. 43/2001, «Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavori nella Regione Emilia-Romagna» s.m.i;
- la D.G.R. n. 2416/2008 «Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali» e s.m., per quanto applicabile;
- la D.G.R. n. 468 del 10 aprile 2017 "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- la D.D. n. 286 del 29.04.2016 con la quale è stato conferito, alla dott.ssa Monica Lombini ed alla dott.ssa Gloria Guicciardi, rispettivamente, l'incarico di Responsabile del «Servizio Affari Giuridici, Volontariato e Contratti» e del «Servizio Bilancio, Pianificazione Finanziaria e Risorse per lo sviluppo», sino al 30.06.2018;
- la D.G.R. n. 702 del 16.05.2016 «Approvazione incarichi Dirigenziali conferiti nell'ambito delle Direzioni Generali - Agenzie - Istituto, e nomina dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e Accesso civico, della Sicurezza del Trattamento dei Dati personali, e Dell'anagrafe per la Stazione Appaltante;

Attestata, ai sensi della D.G.R. 468/2017, la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto dell'allegato visto di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

1) di aderire, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, alla Convenzione "Apparecchiature multifunzione 28-noleggio" Lotto 4 stipulata tra Consip spa e Kyocera Document Solutions Italia spa a socio unico, con Sede Legale in via Monfalcone 15, Milano (MI), Partita Iva 02973040963, Codice Fiscale 01788080156, numero REA MI-879610, Capitale sociale deliberato e interamente versato € 5.325.115,00, per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 21 fotocopiatrici digitali a colori, per un importo complessivo di Euro 111.077,40, oltre ad Euro 24.437.03 per Iva al 22%, e quindi un totale complessivo

di Euro 135.514,43;

2) di impegnare a favore di Kyocera Document Solutions Italia spa l'importo complessivo di **€ 135.514,43 iva al 22% compresa**, imputando la spesa come segue:

- quanto a Euro 16.558,74 al n. 430 di impegno sul Capitolo U13001 "Spese per noleggi e leasing" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità (rateo relativo al periodo dal 23 maggio al 31 dicembre);
- quanto a Euro 27.102,89 al n. 25 di impegno sul Capitolo U13001 "Spese per noleggi e leasing" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- quanto a Euro 27.102,89 al n. 6 di impegno sul Capitolo U13001 "Spese per noleggi e leasing" del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, anno di previsione 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- quanto a Euro 27.102,89 al n. 2 di impegno sul Capitolo U13001 "Spese per noleggi e leasing" del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2021;
- quanto a Euro 27.102,89 al n. 1 di impegno sul Capitolo U13001 "Spese per noleggi e leasing" del bilancio finanziario gestionale relativo all'annualità 2022;
- quanto a Euro 10.544,13 al n. 1 di impegno sul Capitolo U13001 "Spese per noleggi e leasing" del bilancio finanziario gestionale relativo al rateo per il periodo 1 gennaio - 22 maggio 2023;

3) di dare atto:

- che il CIG richiesto da Consip spa per il Lotto 4 è 690710535C;
- che si è provveduto a richiedere il **CIG derivato** per il Lotto 4 che è **7483949E13**;
- che l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della Legge n. 3/2003;
- che l'acquisizione in argomento è stata impostata al rispetto dei criteri ambientali minimi (**CAM**) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio

4) di dare atto che, ad esecutività del presente atto, in base alla sopra citata convenzione, la scrivente, in qualità di RUP (come individuata con DD 1243/2018), provvederà alla conclusione del contratto tramite invio dell'ordinativo di fornitura;

6) di dare atto che la stringa concernente la codificazione della transazione elementare, di cui agli artt. 5 e 6 del già citato d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e all'allegato 7 al medesimo decreto è la seguente:

U13001	"Spese per noleggi e leasing"			
Missione	Programma	Codice economico		COFOG
11	01	U.1.03.02.07.008		03.2
Transazioni U.E.	SIOPE	CIG	C.I. spesa	Gestione ordinaria
8	1030207008	7483949E13	3	3

7) di provvedere con proprio successivo atto, ai sensi dell'art. 10 (Corrispettivi e modalità di pagamento) della Convenzione citata, al pagamento del corrispettivo dovuto, dando atto che l'accredito sarà effettuato sul conto corrente, intestato, indicato espressamente nel medesimo articolo, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 s.m.;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 11 delle Condizioni Generali, qualora il Fornitore non abbia autorizzato Consip S.p.A. alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore medesimo sarà tenuto a comunicare, entro e non oltre due giorni dalla conclusione del singolo contratto attuativo della Convenzione i sopra richiamati dati;

9) di dare atto che il pagamento, a favore del predetto beneficiario, sarà effettuato nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica trasmessa all'UFE **EYMGY4**;

10) di dare atto che la presente determinazione è oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. a) e b), D.Lgs.n.33/2013 s.m. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Monica Lombini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

PROTEZIONE CIVILE

Gloria Guicciardi, Responsabile del SERVIZIO BILANCIO, PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E RISORSE PER LO SVILUPPO esprime, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DPC/2018/1657

IN FEDE

Gloria Guicciardi