

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**PROTEZIONE CIVILE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 475 del 14/02/2018 BOLOGNA

**Proposta:** DPC/2018/522 del 13/02/2018

**Struttura proponente:** SERVIZIO COORDINAMENTO PROGRAMMI SPECIALI E PRESIDIDI DI  
COMPETENZA  
AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE  
CIVILE

**Oggetto:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SUPPORTO AL R.U.P., AI SENSI DEGLI ARTT.31 E 36 DEL D.LGS.50/2016 E  
S.M.I. PER ATTIVITA' DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E  
LEGALE NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA  
IN SICUREZZA IDRAULICA DI CUI ALL'ORDINANZA COMMISSARIALE N. 8 DEL  
28/11/2014 MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE  
EMILIA ROMAGNA (MERER) -CIG Z9A21767FA .

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO COORDINAMENTO PROGRAMMI SPECIALI E  
PRESIDI DI COMPETENZA

**Firmatario:** RITA NICOLINI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del  
procedimento:** Valeria Ortelli

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamate:

- la L.R. n. 1/2005 «Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'Agenzia regionale di protezione civile» e smi, per quanto applicabile;
- la D.G.R. n. 839/2013 «Approvazione, ai sensi dell'art. 21, comma 6, lettera A), della L.R. n. 1/2005, del "Regolamento di organizzazione e contabilità dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile"» smi, per quanto applicabile;

Richiamata, altresì, la L.R. n. 13/2015 recante norme di «Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni», con la quale, in coerenza con il dettato della L. n. 56/2014, è stato riformato il sistema di governo territoriale a cominciare dalla ridefinizione del nuovo ruolo istituzionale della Regione, e quindi anche quello dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile, ora Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (articoli 19 e 68);

Dato atto che con le D.G.R. n. 622/2016 e n. 1107/2016, nell'ambito dei percorsi di riordino delle funzioni territoriali definiti con la precitata L.R. n. 13/2015, a decorrere rispettivamente dal 01/05/2016 e dal 01/08/2016, è stato modificato l'assetto organizzativo e funzionale dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile;

Viste:

- la D.G.R. 10 maggio 2017 n. 1420, "Nuovo assetto delle P.O. dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile";
- la determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile n. 1974 del 28/06/2017, "Conferimento di incarichi di posizione organizzativa dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile";
- la nota del Direttore dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile protocollo PC/2017/0034309 dell'1 agosto 2017 "Assegnazione del personale dell'Agenzia";
- la D.G.R. 2 agosto 2017 n. 1212 "Aggiornamenti organizzativi nell'ambito dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, della

direzione generale risorse, Europa, innovazione e istituzioni e modifica di un punto della direttiva in materia di acquisizione e gestione del personale assegnato alle strutture speciali della giunta regionale”;

- la Legge Regionale 1 agosto 2017, n. 18 *“Disposizioni collegate alla legge di assestamento e prima variazione generale al bilancio di previsione della Regione Emilia Romagna 2017-2019”*.

Letti:

- la L. n. 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» e le disposizioni operative regionali in materia;
- il D.L. n. 52/2012 convertito con modificazioni nella L. 94/2012 «Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica» ed il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012 «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario» (disposizioni note con il nome di *“spending review”*);
- il D.Lgs. n. 50/2016 «Codice dei contratti pubblici», così come successivamente modificato dal D.lgs. n. 56/2017 «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50» (più avanti *“Decreto correttivo”*);

Letti, altresì, per quanto compatibili con il suddetto decreto:

- la L.R. n. 28/2007 «Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi»;
- le D.G.R. n. 999/2008 e n. 2416/2008, come successivamente modificata dalla D.G.R. n. 1662/2012, in tema di attività contrattuale;

- la D.D. n. 4751/2008 «Regolamentazione delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile - D.lgs 163/2006 - L.R. 28/2007», successivamente modificata con DD n.126/2009;

Dato atto che con il Decreto Legge 12/05/2014 n. 74 " Misure urgenti in favore delle popolazioni dell'Emilia-Romagna (colpite dal terremoto del 20 e del 29 maggio 2012 e da successivi eventi alluvionali ed eccezionali avversità atmosferiche), nonché per assicurare l'operatività' del "Fondo per le emergenze nazionali» sono state assegnate risorse finanziarie per l'esecuzione di interventi di competenza del Servizio Coordinamento Programmi Speciali e Presidi di Competenza da realizzare per la messa in sicurezza idraulica dei territori della provincia di Modena colpiti dall'alluvione del 17-19 gennaio 2014, approvati con l'Ordinanza Commissariale n. 8 del 28 novembre 2016, come di seguito meglio dettagliati:

<b>Codice intervento</b>	<b>Titolo intervento</b>	<b>Totale "Lavori e oneri per la sicurezza"</b>	<b>Totale "Somme a disposizione"</b>	<b>Importo complessivo</b>
12641	Interventi di messa in sicurezza di tratte saltuarie del fiume Panaro dalla SP 16 fino a monte dell'abitato di Marano sul Panaro al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente, proteggendo e riducendo la vulnerabilità di infrastrutture e abitati esistenti	€ 875.000,00	€ 325.000,00	€ 1.200.000,00
12642	Interventi di messa in sicurezza del torrente Tiepido al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 621.158,24	€ 228.841,76	€ 850.000,00€
12643	Interventi di messa in sicurezza del torrente Fossa al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente	€ 429.500,93	€ 170.499,07	€ 600.000,00

	critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena			
12644	Interventi di messa in sicurezza del torrente Guerro al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 469.299,15	€ 230.700,85	€700.000,00

Dato atto che:

- la realizzazione di tali interventi afferisce alla gestione contrattualistica degli appalti pubblici ed implica la trattazione di problematiche amministrative - giuridiche molto specifiche e dai risvolti certamente complessi a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs.50/2016 e s.m.i. e dei futuri atti attuativi, nonché ricadute organizzative significative;

- l'attuale dotazione organica del Servizio non annovera al proprio interno personale in possesso di specifica preparazione, in particolare per la gestione di procedimenti attinenti ad affidamenti di appalti pubblici ed in grado di poter fornire il necessario supporto all'attività del RUP di carattere amministrativo, organizzativo e legale, con particolare riguardo alla realizzazione degli interventi sopra descritti;

- risulta necessario avvalersi di un adeguato servizio di supporto al RUP, caratterizzato da un elevato contenuto specialistico, mediante individuazione di un professionista le cui specifiche competenze, declinate all'art. 31, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., consentano di ovviare a possibili problematiche e criticità nella gestione delle procedure, al fine di non esporre l'Ente a rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria;

- si configura, pertanto, come previsto al citato art. 31, commi 7/8/11, il caso:

*- di appalti di particolare complessità in relazione agli interventi da realizzare, che richiedono necessariamente*

valutazioni e competenze altamente specialistiche, a supporto dell'intera procedura;

- di un incarico necessario in quanto indispensabile a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento, da conferire secondo le procedure del Codice che, nella fattispecie trattandosi di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, potrebbe essere affidato in via diretta;

- in cui l'organico della stazione appaltante presenta carenze accertate e in esso non è compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità, i cui compiti, di supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, siano riferibili a specifiche competenze di carattere amministrativo, organizzativo e legale, richiedenti adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, come stabilito dall'articolo 24, comma 4 dello stesso Codice;

Stimata in € € 23.076,92, al netto di CPA ed IVA ovvero € 24.000,00, al lordo di CPA IVA esclusa, la spesa complessiva prevista nei quadri economici per l'attività di supporto al RUP, come si evince dal prospetto di seguito riportato:

<b>Codice intervento</b>	<b>Titolo intervento</b>	<b>Costo stimato supporto al R.U.P.</b>
12641	Interventi di messa in sicurezza di tratte saltuarie del fiume Panaro dalla SP 16 fino a monte dell'abitato di Marano sul Panaro al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente, proteggendo e riducendo la vulnerabilità di infrastrutture e abitati esistenti.	€ 10.200,00
12642	Interventi di messa in sicurezza del torrente Tiepido al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 6.500,00
12643	Interventi di messa in sicurezza del torrente Fossa al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 4.300,00
	Interventi di messa in sicurezza del torrente Guerro al fine di	

12644	migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurne la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 3.000,00
	Totale	€ 24.000,00

Dato atto che, in base alla normativa vigente, l'Agenzia regionale e i relativi Servizi, devono fare ricorso:

- alle convenzioni stipulate da Intercent-ER, ai sensi dell'art. 21, comma 3, L.R. 11/2004 s.m.i.;

- al mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) o altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 D.P.R. 207/2010, ovvero il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (MERER - Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna), per gli acquisti di beni/servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro sino alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2016 s.m.;

- ai parametri di prezzo-qualità come limite massimo (c.d. "benchmark Consip") per la stipulazione dei contratti, ai sensi dell'art. 1, comma 449, L. 296/2016 s.m.;

Dato atto, che non risultano attivate (o in fase di attivazione) convenzioni CONSIP o Intercent-ER, aventi ad oggetto (anche) la suindicata apparecchiatura;

Letto il novellato art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (D. Lgs. n. 56/2017, in vigore dal 20-5-2017), che dispone che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importi inferiori a 40.000,00 Euro;

Ritenuto, nelle more dei nuovi indirizzi A.N.A.C., a seguito delle modifiche introdotte dal "Decreto correttivo", di continuare ad applicare le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», approvate dal

Consiglio dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione)  
con la Delibera n. 1097 del 26/10/2016;

Atteso che:

- il [Mercato Elettronico Regione Emilia-Romagna \(MERER\)](#) è uno strumento di e-procurement che Intercent-ER mette a disposizione delle P.A. del territorio per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- si tratta di un sistema di negoziazione digitale che consente ai Responsabili Unici del Procedimento (RUP) delle P.A. di sottoporre delle Richieste di Offerta (RDO) a fornitori abilitati, svolgendo per via telematica tutta la procedura;

Considerato che su tale Mercato Elettronico è presente il CPV CAPOGRUPPO 79000000-4 "SERVIZI PER LE IMPRESE: "SERVIZI GIURIDICI, DI MARKETING, DI CONSULENZA, DI RECLUTAMENTO, DI STAMPA E DI SICUREZZA" - CPV 79100000-5 "SERVIZI GIURIDICI", rispetto al quale sono stati abilitati professionisti in grado di soddisfare l'esigenza dell'amministrazione di dotarsi di idoneo supporto al RUP per gli interventi più sopra specificati;

Dato atto che le prestazioni di supporto riferibili a tale servizio, in ambito amministrativo, organizzativo e legale, relativamente alle procedure di appalto di lavori, e di eventuali servizi e forniture che si rendessero necessari, per gli interventi di messa in sicurezza idraulica già descritti, sono così riassumibili a titolo esemplificativo e non esaustivo come segue:

- In fase di pre-gara: supporto per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per l'affidamento della direzione lavori, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, e qualsiasi altra prestazione professionale o incarico interno necessaria per completare la progettazione; controllo dei documenti amministrativi costituenti il progetto definitivo/esecutivo quali il CSA parte amministrativa e lo schema di contratto d'appalto conformemente alla normativa di settore; assistenza per la scelta delle procedure di affidamento degli interventi; supporto alla predisposizione della documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa da individuare e comporre in funzione della tipologia di procedura scelta. Supporto per la predisposizione di avvisi di indagini di mercato per individuazione di operatori economici, predisposizione del

disciplinare di gara, delle lettere di invito, di modulistica per i candidati e gli offerenti, redazione di determinazioni;

- In fase di gara: supporto per le pubblicazioni e comunicazioni che si renderanno necessarie, che possono essere individuate nelle pubblicazioni dei bandi, risposte scritte ai quesiti di candidati ed offerenti, ammissioni esclusioni; per l'assistenza al seggio di gara e redazione di verbali; nella gestione di eccezioni e osservazioni in ordine ai documenti;

- In fase post gara ed esecuzione del contratto: supporto per la predisposizione, redazione e verifica della documentazione amministrativa necessaria per la procedura di aggiudicazione, stipulazione del contratto di appalto e consegna dei lavori; per la predisposizione degli atti amministrativi per l'approvazione degli stati di avanzamento lavori; per la verifica progettuale mediante il controllo amministrativo di eventuali perizie di variante con specifico riferimento alla presenza di condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante; supporto giuridico amministrativo alla predisposizione degli atti di approvazione delle perizie di variante e all'elaborazione di atti amministrativi per la rendicontazione durante la realizzazione dell'intervento;

Condotta, per le vie brevi, attraverso messaggio di posta elettronica del 30/10/2017, preliminare indagine esplorativa, mediante consultazione di n. 2 operatori economici professionisti abilitati al MERER, finalizzata ad acquisire preventivi da porre a confronto, ai fini della scelta dell'affidatario:

- Avv. Gaetano Campolo - Studio Ass. Leg. Trib. Dott. A. Betti Avv. Campolo - Studio in Sassuolo (MO) Via Felice Cavallotti n.130;

- Avv. Emanuela Sernesi - Consulenza e Studi di Diritto Amministrativo - V.le A. Corassori, 24 - 41124 MODENA (MO),

Verificate:

-la mancata risposta all'interpello del primo;

-la disponibilità del secondo a fornire le prestazioni di cui all'art.31 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. in ambito amministrativo, organizzativo e legale, relativamente alle

procedure di appalto di lavori, e di eventuali servizi e forniture che si rendessero necessari, per gli interventi di messa in sicurezza idraulica già dettagliati,

Dato atto pertanto che:

- l'affidamento di tale servizio di supporto al RUP sarà effettuato ai sensi dell'art. 31 e dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (D. Lgs. n.56/2017 - Correttivo), che, per importi inferiori a 40.000,00 Euro, consente alle Stazioni Appaltanti di procedere mediante affidamento diretto, nel caso di specie, tramite RDO ad un unico operatore abilitato sulla piattaforma dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati regionali di Intercenter-ER, Avv. Emanuela Sernesi - Consulenza e Studi di Diritto Amministrativo - V.le A. Corassori, 24 - 41124 MODENA (MO), ai sensi dell'art. 1, comma 450, L 296/2006 e s.m.i., a seguito della preliminare indagine esplorativa mediante consultazione di n. 2 operatori economici, ai fini della scelta dell'affidatario;

- l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 lettera b) e 4 lettera c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. rispetto al costo orario di € 125,00 posto a base di gara, importo calcolato facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministro della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55, per un numero ipotetico di 184 ore e un importo massimo stimato di € 23.076,92, al netto di CPA e IVA ovvero € 24.000,00 al lordo di CPA Iva esclusa;

Redatte le Condizioni particolari di RDO e di contratto, parti integranti e sostanziali del presente atto, da far sottoscrivere per accettazione all'operatore scelto;

Dato atto che, per la procedura in oggetto, si è provveduto ad acquisire il codice identificativo di gara **Z9A21767FA** attribuito dal Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata dall'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione);

Precisato che, nelle more di un intervento chiarificatore di A.N.A.C., in merito all'interpretazione da attribuire al novellato art. 36 D. lgs 50/2016 s.m.i. (in particolare comma 5 e 6 bis), si ritiene condivisibile quanto espresso da autorevole dottrina, relativamente agli acquisti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, effettuati tramite mercato elettronico, per la quale la verifica dei requisiti di carattere generale è demandata al Gestore del mercato elettronico, in ossequio ai "criteri di massima

*semplificazione e rapidità dei procedimenti*" (art. 1, comma 1, lett. g), Legge delega 11/2016);

Ritenuto, opportuno, acquisire con l'offerta economica:

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli art. 46 - 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di presa conoscenza e accettazione incondizionata ed integrale di quanto previsto nelle "Condizioni particolari di RDO e di contratto" e l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. lgs. n.50/2016 e s.m.i;

- il Curriculum Vitae del professionista;

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1) e 2) della Legge 5 maggio 2009, n. 42» e s.m.i.;

- la D.D. n. 4073/2017 «Adozione del piano delle attività dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile per l'anno 2018»;

- la D.D. n. 4083/2017 «Adozione del bilancio di previsione 2018-2020 dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile»;

- la D.G.R. n. 2135/2017 di «Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 e del piano annuale delle attività 2018 dell'Agenzia Regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile»;

Dato atto che con determinazione n.4179 del 20/12/2017, la sottoscritta ha provveduto alla nomina dei responsabili del procedimento, ai sensi degli art.5 e ss. della Legge 241/190 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della Legge regionale n. 32/1993 e, che nella fattispecie, trattandosi di una procedura di gara per l'affidamento di una fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro, responsabile del procedimento è Valeria Ortelli P.O. Amministrazione generale - Gestione Risorse';

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale di interessi;

Attestato che la sottoscritta dirigente, che svolge le funzioni di RUP, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale di interessi;

Dato atto che:

- la presente determinazione contiene tutti gli elementi (finalità del contratto, oggetto, valore economico, forma, modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta) prescritti dall'art. 192 D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. e dall'art. 32 D.lgs. n. 50/2016 per valere come determina a contrarre;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33/2013 «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni» così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 97/2016;

- la D.G.R. n. 121 del 6/02/2017 di nomina del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza per tutte le strutture della Giunta regionale, Agenzie e Istituti regionali di cui all'art. 1, comma 3 bis, lett. b) della L.R. n. 43/2001;

- la D.G.R. n.93 del 29/01/2018 di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 e l'allegata Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. lgs. n.33/2013, in attuazione del Piano stesso;

Letta la delibera dell'A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013, come novellato dal D.Lgs. 97/2016»;

Dato atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul portale istituzionale a seguito del suo consolidamento, come previsto dalla delibera n. 93/2018 e dagli indirizzi ad essa allegati e in esecuzione della Circolare PG.2017.475007 del 27/06/2017, relativamente alla pubblicazione di tutte le determinazioni dirigenziali;

Richiamate:

- la L.R. n. 40/2001 «Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4» per quanto applicabile;

- la L.R. n. 43/01, «Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavori nella Regione Emilia-Romagna»;

- la D.G.R. n. 2416/2008 «Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali» e s.m.i;

- la D.G.R. n. 468/2017 «Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna»;

- la D.G.R. n. 1129/2017 «Rinnovo dell'incarico di Direttore dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile»;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di dare avvio al procedimento per l'affidamento del servizio di supporto al RUP di carattere amministrativo, organizzativo e legale per gli appalti relativi all'esecuzione degli interventi di competenza da realizzare per la messa in sicurezza idraulica dei territori della provincia di Modena colpiti dall'alluvione del 17-19 gennaio 2014, approvati con l'Ordinanza Commissariale n. 8 del 28 novembre 2016, come dettagliati in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 31 e dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nel caso di specie con il ricorso al MERER - Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna, tramite RDO ad un unico operatore abilitato Avv. Emanuela Sernesi - Consulenza e Studi di Diritto Amministrativo - V.le A. Corassori, 24 - 41124 MODENA (MO), per un importo massimo stimato di € 23.076,92, al netto di CPA e IVA ovvero € 24.000,00 al lordo di CPA Iva esclusa - **CIG Z9A21767FA**;

2) di approvare lo schema relativo alle Particolari Condizioni di RDO e di contratto, appositamente redatte, allegare parti integranti e sostanziali del presente atto, contenenti tutti gli elementi essenziali e tutte le condizioni prestazionali - contrattuali di espletamento del servizio, dando atto che, alle stesse potranno essere apportate, fermo restando il contenuto sostanziale, modifiche e precisazioni che dovessero rendersi necessarie per esigenze procedurali, senza necessità

di atto espresso per l'approvazione di tali eventuali modifiche, coerentemente con i principi generali dell'attività amministrativa e di non aggravio del procedimento;

3) di lanciare la **Richiesta di Offerta** sulla piattaforma MERER con riferimento alle seguenti Classi di Iscrizione: CPV CAPOGRUPPO 79000000-4 "SERVIZI PER LE IMPRESE: "SERVIZI GIURIDICI, DI MARKETING, DI CONSULENZA, DI RECLUTAMENTO, DI STAMPA E DI SICUREZZA" - CPV 79100000-5 "SERVIZI GIURIDICI", avvalendosi, come previsto nelle Condizioni di RDO, per l'aggiudicazione, del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 3 lettera b) e 4 lettera c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto al costo orario di € 125,00 posto a base di gara, importo calcolato facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministro della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55, per un numero ipotetico di 184 ore, per l'importo massimo stimato di cui al precedente punto 1);

4) di dare atto che la spesa stimata di € 29.280,00, al lordo di CPA e Iva inclusa, relativa al servizio oggetto del presente atto, trova copertura sulla contabilità speciale n. 5699, intestata al "Commissario Delegato Presidente Regione Emilia Romagna D.L. 74/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2012" ed accesa presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Bologna;

5) di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Servizio Coordinamento Programmi Speciali e Presidi di Competenza, svolge le funzioni di RUP (Responsabile unico del procedimento), ex art. 31 D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

6) di dare atto che il contratto ex art. 32, comma 14, D.lgs 50/2016 s.m.i. sarà stipulato in modalità elettronica mediante la piattaforma dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici regionali di Intercent-ER, che, secondo quanto previsto dall'articolo 53, comma 4, delle Regole del Sistema di E-Procurement della P.A., potrà definirsi "concluso" quando sarà composto dall'Offerta del Fornitore e dal Documento di Accettazione del Punto Ordinante (generato dal sistema e denominato "Documento di Stipula"), firmato digitalmente e caricato a Sistema, disciplinato dalle Condizioni particolari di RDO e contrattuali, allegare alla RDO stessa;

7) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Rita Nicolini

SERVIZIO COORDINAMENTO PROGRAMMI SPECIALI  
E PRESIDII DI COMPETENZA  
Ambito Operativo di Modena

IL RESPONSABILE  
**Rita Nicolini**

AGENZIA REGIONALE  
PER LA SICUREZZA TERRITORIALE  
E LA PROTEZIONE CIVILE

**ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RUP, IN AMBITO AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE, TRAMITE RDO SUL PORTALE DELL'AGENZIA PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI REGIONALE DI INTERCENT-ER – CPV CAPOGRUPPO 79000000-4 "SERVIZI PER LE IMPRESE: "SERVIZI GIURIDICI, DI MARKETING, DI CONSULENZA, DI RECLUTAMENTO, DI STAMPA E DI SICUREZZA" - CPV 79100000-5 "SERVIZI GIURIDICI" - CIG: Z9A21767FA.**

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO**

### **1. DEFINIZIONE DELLE PARTI**

**Amministrazione Appaltante:** di seguito **Stazione Appaltante**, Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia Romagna **Servizio Coordinamento Programmi Speciali e Presidi di Competenza**, con sede in Via Fonteraso, 15 - 41121 Modena, C.F. 91278030373, rappresentata dalla Dirigente Rita Nicolini, in qualità di RUP per la quale si procede all'acquisizione del Servizio di Supporto amministrativo, organizzativo e legale;

**Operatore economico:** di seguito denominato **Professionista**, fornitore abilitato al MERER – Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna per la categoria merceologica di cui in intestazione, invitato a partecipare alla presente RDO.

### **2. OGGETTO DELLA RDO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La presente richiesta di offerta (RDO) da parte del Servizio Coordinamento Programmi Speciali e Presidi di Competenza riguarda l'affidamento del servizio di supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in ambito amministrativo, organizzativo e legale, relativamente alle procedure di appalto di lavori, e di eventuali servizi e forniture che si rendessero necessari, per gli interventi di messa in sicurezza idraulica da realizzare nei territori della provincia di Modena colpiti dall'alluvione del 17-19 gennaio 2014, approvati con l'Ordinanza Commissariale n. 8 del 28 novembre 2016, come di seguito meglio dettagliati:

<b>Codice intervento</b>	<b>Titolo intervento</b>	<b>Totale "Lavori e oneri per la sicurezza"</b>	<b>Totale "Somme a disposizione"</b>	<b>Importo complessivo</b>
12641	Interventi di messa in sicurezza di tratte saltuarie del fiume Panaro dalla SP 16 fino a monte dell'abitato di Marano sul Panaro al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente, proteggendo e riducendo la vulnerabilità di infrastrutture e abitati	€ 875.000,00	€ 325.000,00	€ 1.200.000,00

	esistenti			
12642	Interventi di messa in sicurezza del torrente Tiepido al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 621.158,24€	€ 228.841,76	€ 850.000,00
12643	Interventi di messa in sicurezza del torrente Fossa al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 429.500,93	€ 170.499,07	€ 600.000,00
12644	Interventi di messa in sicurezza del torrente Guerro al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 469.299,15	€ 230.700,85	€ 700.000,00

Con riferimento a tali interventi le prestazioni del servizio, in ambito amministrativo, organizzativo e legale, da concordare di volta in volta fra il RUP e il Professionista, dovranno, in relazione a ciascun procedimento assegnato, consistere in tutte le attività e atti necessari alla loro conclusione, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. ed essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- Presenza presso le sedi del Servizio (Modena - Via Fonteraso, 15 o Marzaglia Nuova - Strada Pomposiana, 325) a richiesta del RUP, col limite di una presenza settimanale di un massimo 4 ore anche continuative, da destinare ad incontri con il RUP o collaboratori interni, tecnici incaricati della progettazione, Enti e altri Soggetti, utili all'espletamento dei singoli procedimenti;

- Redazione o correzione delle bozze dei relativi atti, da effettuare principalmente presso il proprio studio e potendo avvalersi per tale attività di propri collaboratori senza alcun onere per il Servizio.

In particolare, al Professionista potranno essere richieste le seguenti prestazioni:

- Predisposizione di planning degli interventi sulla base delle risultanze documentali, delle indicazioni e del calendario definito dal Servizio con segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi stessi.
- Predisposizione del calendario degli incontri e supervisione nella relativa convocazione.
- Cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure.
- Redazione dei verbali degli incontri.
- Fornitura di indicazioni in merito al procedimento amministrativo e relativa stesura degli atti (determine, accordi, delibere, decreti, bandi, lettere di invito, verbali, ecc.), di concerto col RUP o suo incaricato, e predisposizione delle bozze da sottoporre al R.U.P. e/o correzione di quelle redatte dai funzionari della Stazione Appaltante.
- In fase di pre-gara: assistenza per la scelta delle procedure di affidamento degli interventi, supporto alla predisposizione della documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa da individuare e costituire in funzione della tipologia di procedura scelta.
- In fase di supporto per le pubblicazioni e comunicazioni che si rendessero necessarie: assistenza nelle pubblicazioni dei bandi, risposte scritte ai quesiti dei candidati e offerenti, ammissioni ed esclusioni.
- Partecipazione alle sedute e supporto al seggio di gara, esclusa solamente la partecipazione come membro componente della Commissione giudicatrice, e redazione di verbali.
- Monitoraggio e aggiornamento del planning del singolo procedimento finalizzato a fornire all'amministrazione i dati e le informazioni relative alle principali fasi di attuazione dell'intervento, ed ogni altra informazione necessaria per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di competenza del RUP, con evidenza di eventuali ritardi.
- Proposta di indizione o promozione, qualora necessario, di eventuali Conferenze di Servizi, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.
- Fornitura ogni 2 mesi del resoconto delle ore di attività impiegate nello svolgimento dell'attività affidata, incluse le ore di presenza presso le sedi del Servizio.
- Rendicontazione al R.U.P. in ogni momento per via breve (telefonica e messaggi informali tramite e-mail) dell'attività in corso.
- Redazione del Report finale, con indicazione anche delle pratiche che dovessero risultare non concluse, alla scadenza del contratto.

L'incarico sarà svolto dal Professionista in costante ed assidua collaborazione col RUP o suo collaboratore e/o i tecnici incaricati della progettazione, i quali dovranno fornire al Professionista ogni documento o informazione utili all'espletamento del servizio.

### **3.DURATA E LIMITI**

**Il servizio avrà la durata di un anno, ovvero scadenza alla data del raggiungimento del monte ore messo a disposizione nel periodo di validità del contratto,** così come ricavabile dall'applicazione della tariffa oraria offerta per la determinazione del proporzionale corrispettivo complessivo del servizio stimato nei quadri economici suindicati: € 23.076,92, al netto di CPA ed IVA ovvero € 24.000,00, al lordo di CPA IVA esclusa, come per legge)(se anteriore), con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità qualora, in corso di esecuzione, si rendesse necessario, di **prorogare la durata del contratto,** limitatamente al tempo strettamente necessario per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'affidatario è

tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio è sottoposto alle seguenti limitazioni e condizioni:

- Attiene alle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture, individuate fra quelle utili alla realizzazione degli interventi di messa in sicurezza idraulica indicati al punto 2 "OGGETTO DELLA RDO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO", col limite del conseguimento da parte del Professionista del corrispettivo massimo calcolato con la tariffa oraria offerta.
- Si svolge in ambito amministrativo, organizzativo e legale, con esclusione di adempimenti, anche di spettanza del RUP, ma connessi a competenze di carattere tecnico, economico-finanziario.
- Non comprende la redazione di pareri formali da allegare ai provvedimenti amministrativi o per questioni attinenti, fermo restando che in relazione ai procedimenti di competenza del professionista affidatario questi dovrà risolvere le questioni che sorgono relativamente alla completezza e legittimità degli atti, assumendo la miglior dottrina e giurisprudenza.
- Resta esclusa l'attività di assistenza e rappresentanza della Stazione Appaltante in riferimento a ricorsi giurisdizionali e amministrativi, anche collegata alle questioni che siano oggetto delle prestazioni rese in esecuzione del servizio affidato.

#### **4. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

Il valore del servizio è stimato in € 23.076,92, al netto di CPA ed IVA, ovvero € 24.000,00, al lordo di CPA IVA esclusa, importo calcolato facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministro della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55 e al costo orario di € 125,00 posto a base di gara. Nel dettaglio, tenuto conto degli importi quantificati per il servizio in oggetto nei quadri economici dei lavori approvati, l'importo del servizio è stimato come segue:

	<b>Titolo intervento</b>	<b>Somma prevista nel QE per il servizio di supporto al RUP</b>
12641	Interventi di messa in sicurezza di tratte saltuarie del fiume Panaro dalla SP 16 fino a monte dell'abitato di Marano sul Panaro al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente, proteggendo e riducendo la vulnerabilità di infrastrutture e abitati esistenti	€ 10.200,00
12642	Interventi di messa in sicurezza del torrente Tiepido al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 6.500,00
	Interventi di messa in sicurezza del torrente Fossa al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 4.300,00

12643		
12644	Interventi di messa in sicurezza del torrente Guerro al fine di migliorare strutturalmente e funzionalmente il sistema difensivo esistente adeguando nodi e tratti particolarmente critici al fine di ridurre la vulnerabilità in caso di eventi di piena	€ 3.000,00

## 5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 31 e dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (D. Lgs. n.56/2017, in vigore dal 20-5-2017), che, per importi inferiori a 40.000,00 Euro, consente alle Stazioni Appaltanti di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Nel caso di specie, tramite RDO ad un unico operatore abilitato, sulla piattaforma dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati regionali di Intercenter-ER, ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e s.m.i., dopo aver consultato n. 2 operatori economici, attraverso messaggio di posta elettronica del 30/10/2017, finalizzato ad acquisire preventivi da porre a confronto, ai fini della scelta dell'affidatario.

Per l'aggiudicazione la Stazione Appaltante intende avvalersi del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 3 lettera b) e 4 lettera c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. rispetto al costo orario di € 125,00 posto a base di gara, importo calcolato facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministro della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55, per un numero ipotetico di 184 ore e un importo massimo stimato di € 23.076,92, al netto di CPA e IVA ovvero € 24.000,00 al lordo di CPA Iva esclusa. Il corrispettivo complessivo, che non dovrà superare l'importo massimo stimato, sarà ricavabile dall'applicazione della tariffa oraria offerta per le attività relative agli interventi descritti ai punti precedenti.

## 6. DOCUMENTAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Professionista, che deve essere iscritto all'Albo Forense, di cui all'art. 2, comma 6 della legge n. 247 del 31 dicembre 2012, professione regolata ai sensi dell'art. 3 della Direttiva 2005/36/CE (art. 3 lett. vvvv. del D.lgs.n. 50/2016), dovrà presentare:

- 1) l'offerta economica;
- 2) mediante apposito modulo caricato a Sistema (Allegato 2), la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli art. 46 – 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di presa conoscenza e accettazione incondizionata ed integrale di quanto previsto nelle presenti "Condizioni particolari di RDO e di contratto", attestante anche l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. lgs. n.50/2016 e s.m.i;
- 3) il Curriculum Vitae.

L'offerta e la documentazione richieste dovranno essere presentate entro e non oltre le ore ..... del giorno .....

## 7. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante la piattaforma dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici regionali di Intercent-ER.

Le presenti condizioni, a disciplina del servizio e parte integrante e sostanziale del contratto, sono soggette a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 634/1978.

Tutti gli oneri e le spese contrattuali derivanti dalla stipulazione del contratto e quelle relative ad un'eventuale registrazione, sono a carico del professionista, a norma dell'art. 16 bis del R.D. 2440/1923.

## **8. CORRISPETTIVO**

---

Il corrispettivo complessivo per l'attività svolta, nel periodo di durata del contratto stabilito al punto "3. DURATA E LIMITI", è stimato in € 23.076,92, al netto di CPA e IVA ovvero € 24.000,00 al lordo di CPA Iva esclusa, per complessivi € 29.280,00. Eventuali variazioni in aumento dell'aliquota IVA sono a carico della Stazione Appaltante.

## **9. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

---

La liquidazione dell'importo avverrà, a richiesta del Professionista, per l'attività resa per ogni opera pubblica, servizio, fornitura, ecc., per i quali il R.U.P. abbia richiesto il servizio di supporto, secondo il seguente scadenziario:

- Un primo rateo, a titolo di acconto, alla data del raggiungimento del 50% del corrispettivo massimo pattuito per ogni singolo appalto;
- La restante quota, a saldo, successivamente alla conclusione di ogni singolo appalto e comunque ad avvenuto completamento del servizio: alla scadenza annuale ovvero alla data del raggiungimento del 100% del corrispettivo massimo pattuito per l'intero servizio.

Ogni pagamento, in acconto e a saldo, delle somme rendicontate avverrà, salvo contestazioni sulla regolarità del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica. Nel caso venissero riscontrate inadempienze o irregolarità in tutto o in parte dell'espletamento del servizio, sarà sospeso il pagamento, non maturando alcun interesse, fino alla loro completa risoluzione, salvo ed impregiudicato il ricorso alle procedure disciplinate ai punti 11 e 13.

Qualora le fatture fossero emesse ai sensi della L. n. 190 del 23/12/14 e s.m.i., dovranno riportare specifica annotazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'emittente, ai sensi del D.M. 17/06/2014. E' fatto salvo un eventuale mutamento di regime dell'IVA per il Professionista durante la durata del contratto. In tal caso, l'IVA sarà a carico della Stazione Appaltante e la fattura verrà altresì assoggettata a ritenuta d'acconto come previsto per legge.

Si ricorda, inoltre, l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge del 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2013) – Applicazione "split payment", in virtù del quale il Professionista dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma la Stazione Appaltante non procederà a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento diretto all'erario. Si invita, pertanto, ad aggiungere alla fattura la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972".

Ai sensi dell'art. 35, comma 32, del D.Lgs. 233/2006 convertito in Legge n. 248/2006, l'effettuazione di ogni pagamento, è subordinata all'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva (DURC).

In applicazione alla legge n. 136/2010 e s.m.i. il professionista è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Il Codice Univoco Ufficio** al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica è il seguente: **K1LUHC**.

## **10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 136/2010, il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del presente servizio. A tal fine, e ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il Professionista dovrà provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. La violazione delle norme citate da parte del Professionista comporta la risoluzione espressa dell'affidamento.

Ai fini di cui sopra al presente affidamento è stato assegnato il seguente codice smart **CIG: Z9A21767FA**

## **11. PENALI**

---

Per eventuali ritardi rispetto alle scadenze concordate col RUP per espletamento dei singoli incarichi, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, compresa tra lo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) e l'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto definito per il singolo incarico da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, da trattenersi sulla liquidazione del compenso medesimo, e comunque non complessivamente superiore al 10% (dieci per cento) di detto ammontare netto.

Per ritardi eccedenti i 30 giorni, il Committente resterà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta relativamente all'attività eventualmente svolta.

## **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

---

Fermo restando le ipotesi di risoluzione previste nelle presenti condizioni, in caso di inadempimento del Professionista anche rispetto ad uno solo degli obblighi assunti, che si protragga oltre il termine non inferiore a giorni 7 (sette) stabilito dalla Stazione Appaltante con la comunicazione (a mezzo posta elettronica certificata) di rilevazione dell'inadempimento, l'Amministrazione stessa ha facoltà di risolvere il contratto.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Amministrazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

E' causa di risoluzione del contratto la mancata osservanza degli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, di cui al successivo punto 19.

## **13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

---

La Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa comunicazione mediante PEC, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti d'ordine generale richiesti per partecipare alla procedura;
- qualora il servizio non fosse conforme ai requisiti richiesti nella procedura;
- qualora l'ammontare delle penali applicate raggiunga un importo pari al 10% del valore del contratto;
- qualora il DURC, rilasciato dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense relativamente al Professionista aggiudicatario, risulti negativo;
- ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 per il mancato utilizzo nella transazione finanziaria del bonifico bancario o postale di cui al precedente punto 10.

## **14. RECESSO**

---

È facoltà della Stazione Appaltante risolvere anticipatamente il presente contratto, previa formale e congruamente motivata contestazione scritta dell'inadempimento con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo, qualora il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle clausole contrattuali di cui alle presenti condizioni, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in ragione di esigenze sopravvenute, come di mutate necessità d'intervento sul territorio. Qualora il recesso avvenga entro il 30° giorno dalla sottoscrizione del contratto, il Professionista dovrà rinunciare a ogni compenso in relazione ai servizi resi. Nel caso, invece, il recesso venga comunicato oltre il 30° giorno dalla sottoscrizione del contratto, al Professionista è dovuto il compenso in rapporto al tempo trascorso.

Il Professionista non è titolato ad esercitare autonomamente il diritto di recesso nei confronti della Stazione Appaltante, salvo ricorrere il caso di giusta causa per motivi non a sé imputabili, al sopravvenire dei quali è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio. In coerenza con l'entità dell'eventuale danno arrecato la stessa Stazione si riserva ragione di eventuale rivalsa nei confronti del Professionista per il risarcimento secondo le modalità stabilite per legge. Qualora il recesso avvenga entro il 30° giorno dalla sottoscrizione del contratto, il Professionista dovrà rinunciare a ogni compenso in relazione ai servizi resi. Nel caso, invece, il recesso venga comunicato oltre il 30° giorno dalla sottoscrizione del contratto, al Professionista è dovuto il compenso in rapporto al tempo trascorso ridotto del 10%.

Per quanto non espressamente disciplinato trova applicazione l'art. 2237 e collegati del C.C.

## **15. RESPONSABILITA'**

---

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto dell'affidamento, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile con le condizioni essenziali e massimali minimi di copertura previsti dal Decreto attuativo del Ministro della Giustizia del 22 settembre 2016, e con, l'accettazione delle presenti condizioni, il Professionista dichiara di esserne in possesso, potendo esibire la stessa in qualsiasi momento su semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Il Professionista solleva comunque la Stazione Appaltante da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento del servizio, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Stazione Appaltante viene dichiarata completamente estranea.

## **16. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

---

Eventuali divergenze insorgenti tra la Stazione Appaltante ed il Professionista circa l'interpretazione delle presenti condizioni di RDO e contrattuali o la loro applicazione, qualora non sia possibile comporle bonariamente in via amministrativa, quando possibile, anche ricorrendo alla risoluzione transattiva delle vertenze, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Modena.

Il Professionista solleva la Stazione Appaltante da ogni conseguenza relativa alla realizzazione di tutte le prestazioni, oneri ed adempimenti che, ai sensi di legge e delle presenti condizioni, lo stesso è chiamato a svolgere.

## **17. CODICE DI COMPORTAMENTO**

---

Il Professionista, nell'esecuzione del contratto, deve rispettare, quando opera presso le strutture della Stazione Appaltante, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, di cui dichiara di avere preso visione tramite consultazione sul sito istituzionale.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per la Stazione Appaltante la facoltà di risolvere il contratto.

## **18. INCOMPATIBILITA' E OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 53, COMMA 16 TER, DEL D.LGS.165/2001.**

---

Il Professionista deve essere abilitato all'espletamento dell'incarico e non deve trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità od impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle presenti condizioni.

Il Professionista con la sottoscrizione delle presenti condizioni di RDO e contratto dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, che abbiano esercitato, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto delle Amministrazioni di appartenenza nei confronti dei medesimi aggiudicatari.

Il Professionista attesta inoltre di essere edotto delle sanzioni previste dal medesimo comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 in caso di violazione del divieto di pantouflage di cui al punto precedente: nullità dei contratti e degli incarichi e divieto in capo ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o professionisti, non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

## **19. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

---

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che gli atti ed elaborati oggetto del servizio saranno sempre considerati di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante, che potrà liberamente utilizzarli ed eventualmente cederli a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. La Stazione Appaltante informa che i dati raccolti e necessari per l'esecuzione sono trattati nel rispetto della disciplina in materia di riservatezza (D.lgs. n.196/2003 e s.m.i.)

## **20. RINVIO NORMATIVO**

---

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

## **21. ALTRE INFORMAZIONI**

---

### **21.1 Responsabile Unico del Procedimento**

---

Per la presente procedura di affidamento la Dirigente Responsabile del Servizio Coordinamento Programmi Speciali e Presidi di Competenza, Rita Nicolini è Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

### **21.2 Responsabile del procedimento amministrativo**

---

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.5 e ss. della Legge 241/190 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della Legge regionale n. 32/1993, nominata con determinazione n. 4179 del 20/12/2017, è Valeria Ortelli P.O. "Amministrazione generale e gestione risorse".

### **21.3 Trattamento dei dati personali**

---

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni recate dal D.lgs 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto riportato nell'informativa allegata

Allegati:

1)

Informativa Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile (di seguito "Agenzia regionale"), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte dell'Agenzia regionale, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dai soggetti interessati al momento della partecipazione a gare o presentazione di offerta o affidamento di contratti aventi ad oggetto forniture, servizi e lavori.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dall'Agenzia Regionale nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per permetterle la partecipazione ed ammissione alle procedure di gara d'appalto aventi ad oggetto forniture, servizi, lavori e successivi adempimenti relativi all'affidamento, stipulazione ed esecuzione del contratto.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche nonché ad altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara, secondo le norme vigenti; i dati potranno altresì essere conosciuti dai dipendenti del Servizio Coordinamento Programmi Speciali e Presidi di Competenza individuati quali incaricati del trattamento nonché da altri soggetti, anche esterni, coinvolti nello specifico procedimento di acquisizione di forniture, servizi, lavori e opere in qualità di componenti della Commissione di gara.

Esclusivamente per le finalità previste al punto 3, possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per il Servizio Coordinamento Programmi Speciali e Presidi di Competenza, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

#### 8. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Regionale, con sede in Bologna, Viale Silvani 6, CAP 40122.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Coordinamento Programmi Speciali e Presidi di Competenza con sede in Modena., Via Fonteraso n.15., CAP 41121, responsabile del riscontro in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Le richieste di cui al precedente paragrafo 7 possono essere inoltrate per via telematica alla seguente casella di posta elettronica PEC: [stpc.programmispeciali@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:stpc.programmispeciali@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Le richieste di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice possono essere formulate anche oralmente.