

Agli operatori economici in indirizzo

Loro sedi

A mezzo SATER

“INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DIFENSIVO DEL TORRENTE TIEPIDO E RELATIVI AFFLUENTI PER GARANTIRE IL CONTENIMENTO DEGLI EFFETTI INDOTTI DAL RIGURGITO DEL FIUME PANARO IN PROSSIMITÀ DELLA CONFLUENZA E OPERE DI MESSA IN SICUREZZA IN TRATTI SALTUARIE. INTERVENTO ESEGUIBILE PER STRALCI”, APPROVATI CON L’ORDINANZA COMMISSARIALE N. 1/2018, CODICE 14196.

PROCEDURA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETTERA B), E 157 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - CIG 799052235A, CUP F73H18000240001 - tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER)

LETTERA DI INVITO

Codesto operatore economico, individuato tramite avviso pubblico di indagine di mercato, è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica, secondo le modalità di gara e le ulteriori informazioni relative all’appalto contenute nella presente.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2230 del 26/07/2019, questo Servizio ha disposto di affidare il servizio avente ad oggetto la progettazione di fattibilità tecnica ed economica (preliminare), definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione inerente *“Interventi di adeguamento del sistema difensivo del torrente Tiepido e relativi affluenti per garantire il contenimento degli effetti indotti dal rigurgito del fiume Panaro in prossimità della confluenza e opere di messa in sicurezza in tratti saltuarie. Intervento eseguibile per stralci”*.

L’affidamento avverrà mediante procedura ad invito e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b), 95, comma 3, lett. b), e 157 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”.

CIG 799052235A, CUP F73H18000240001.

Ai sensi dell’art. 31 del Codice il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Rita Nicolini.

1.1. Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER)

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione.

Per l'espletamento della presente procedura di gara questa Amministrazione si avvale del **Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER)**, accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico **deve registrarsi al SATER**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e accessibili dal sito.

L'accesso al SATER, il suo utilizzo e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera di invito e relativi allegati:

- Modello A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello B - DGUE editabile;
- Modello C - Dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale o assimilati;
- Modello D - Avvalimento: dichiarazioni operatore economico ausiliario;
- Modello E - Proposta gruppo di lavoro;
- Modello F - Offerta economica;
- Modello G - Attestazione di avvenuto pagamento imposta di bollo.

2) Documentazione tecnica e precisamente: specifica tecnica delle attività di progettazione (parte descrittiva e prestazionale), contenente anche la tabella di calcolo dei corrispettivi posti a base di gara;

3) Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SATER, nonché sul sito internet della Stazione appaltante <https://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/>.

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni sulla presente procedura mediante l'enunciazione di quesiti scritti da inoltrare tramite il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/09/2019**.

I quesiti presentati oltre il termine stabilito non verranno presi in considerazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o non pervenuti tramite il SATER.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o di eventuali ulteriori informazioni presentate in tempo utile saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura attraverso l'apposita funzionalità "Chiarimenti" del SATER, entro le ore 18:00 del giorno 16/09/2019.

2.3. Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto al precedente par. 2.2., tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per la necessità di garantire una progettazione unitaria degli interventi previsti sul medesimo nodo idraulico.

L'importo complessivo dei lavori è stimato in € 2.400.000,00, al netto di IVA. Nella tabella n. 1 si indicano le classi e le categorie dei lavori oggetto di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, individuate sulla base del DM Giustizia 17/06/2016.

Tabella n. 1 - Classi e categorie dei lavori oggetto di progettazione

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
IDRAULICA	D.02	Bonifiche ed irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani	0,45	2.400.000,00	5,804888 %

L'importo totale del servizio a base di gara ammonta ad € **94.261,49**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, come riepilogato nella Tabella n. 2.

Tabella n. 2 - Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	Importo
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	€ 22.996,09
Progettazione definitiva	€ 47.818,30
Progettazione esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione	€ 23.447,10
Importo totale a base di gara (compensi + spese ed oneri accessori)	€ 94.261,49

L'importo a base di gara è **al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA**.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17/06/2016; l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è riportato nella Specifica tecnica delle attività di progettazione allegata alla presente lettera di invito.

La **prestazione principale** è quella relativa alla categoria IDRAULICA D.02.

L'appalto è finanziato con le risorse disponibili sulla contabilità speciale n. 5699 intestata al Commissario Presidente della Regione Emilia - Romagna. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24, comma 8-bis, del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **n. 90 (novanta) giorni**, secondo le seguenti indicazioni:

- progetto di fattibilità tecnica ed economica: entro **45 gg.** naturali e consecutivi;
- progetto definitivo: entro **30 gg.** naturali e consecutivi;
- progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: entro **15 gg.** naturali e consecutivi.

Ciascun termine decorre dalle date di consegna delle singole prestazioni all'incaricato, adeguatamente documentate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rivedere i tempi di esecuzione del servizio in relazione alle necessità che dovessero sorgere in corso di esecuzione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV 71200000-2 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui alle precedenti lettere f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e dell'art. 110 del Codice, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale o assimilati può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del Codice, l'aggiudicatario del servizio di progettazione oggetto della presente gara non potrà partecipare all'appalto dei lavori, né agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalto, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che incorrano, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti sotto paragrafi. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito sono inammissibili.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1. Requisiti di idoneità

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al DM 02/12/2016 n. 263

- competenza professionale adeguata per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto e abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti di appartenenza, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- se società di professionisti, i requisiti di cui all'art. 2 DM 02/12/2016 n. 263;
- se società di ingegneria, i requisiti di cui all'art. 3 DM 02/12/2016 n. 263;
- se raggruppamenti temporanei, i requisiti di cui all'art. 4 DM 02/12/2016 n. 263;
- se consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e GEIE, i requisiti di cui all'art. 5 DM 02/12/2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione**, in corso di validità, **nel Registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) o, per i soggetti esteri, a registro commerciale corrispondente, per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio delle prestazioni oggetto di appalto di tutti i professionisti personalmente responsabili dell'incarico e facenti parte del gruppo di lavoro.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3.1. n. 3 (busta "Documentazione amministrativa"), il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo esclusivamente delle professionalità minime richieste per l'espletamento del servizio al successivo par. 7.3., lett. h): n. 1 ingegnere idraulico; n. 1 ingegnere civile; n. 1 architetto paesaggista o n. 1 agronomo. Per l'indicazione dei dati relativi al coordinatore della sicurezza (n. 1) e al geologo (n. 1) il

concorrente utilizza le dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3.1. nn. 4, 5 (busta "Documentazione amministrativa").

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

d) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3.1. n. 4 (busta "Documentazione amministrativa"), i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il geologo che redige la relazione geologica

e) I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3.1. n. 5 (busta "Documentazione amministrativa"), il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal DM 02/12/2016 n. 263.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

f) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 240.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della copia della relativa polizza in corso di validità.

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

g) Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura - da intendersi come servizi ultimati -, espletati **negli ultimi 10 anni** e **relativi a lavori afferenti alla categoria IDRAULICA D.02 per un importo complessivo dei lavori per l'elenco dei servizi almeno pari ad € 3.500.000,00.**

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio anteriore alla data di invio della presente lettera di invito, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva, al riguardo della progettazione, la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di regolare esecuzione dei servizi analoghi rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; in mancanza di detti certificati, copia dei contratti e delle corrispondenti fatture relative alle prestazioni.

h) Titoli di studio e/o professionali minimi richiesti per l'espletamento del servizio - Gruppo di lavoro

L'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi ove previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali ed estremi di iscrizione al relativo ordine professionale. In particolare, **il gruppo di lavoro, indicato in sede di offerta, dovrà essere composto almeno dalle seguenti figure professionali:**

1. n. 1 ingegnere idraulico, esperto in costruzioni idrauliche e della bonifica in ambito fluviale, con il ruolo di progettista-responsabile di progetto, nonché di referente fra l'operatore economico e la stazione appaltante, in possesso di laurea in ingegneria civile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o equipollenti lauree specialistiche, abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni, ed iscritto alla Sezione A Settore "ingegneria civile e ambientale" del relativo ordine professionale;
2. n. 1 ingegnere civile, esperto in progettazione (trattamento dati cartografici e topografici, redazione di elaborati grafici, computi, capitolati, elenchi prezzi, analisi prezzi, ecc.), in possesso di laurea in ingegneria civile o equipollenti lauree specialistiche, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto alla Sezione A Settore "ingegneria civile e ambientale" del relativo ordine professionale;
3. n. 1 architetto paesaggista, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto alla Sezione A Settore "paesaggistica" del relativo ordine professionale, **o** n. 1 agronomo, abilitato all'esercizio della professione ed iscritto alla Sezione A del relativo ordine professionale;
4. n. 1 tecnico abilitato quale coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
5. n. 1 geologo iscritto al relativo albo professionale.

Per i raggruppamenti temporanei è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

i) Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 5 unità** che corrisponde a **1 volta** le unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico **non inferiore a n. 5 unità** che corrisponde a **1 volta** le unità di personale stimate per lo svolgimento dell'incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;

IL DIRIGENTE

RITA NICOLINI

- i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE) (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee Guida ANAC n. 1).

La comprova del requisito è fornita mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente.

7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del DM 02/12/2016 n. 263 di cui al par. **7.1. lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) di cui al par. **7.1. lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al par. **7.1. lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al par. **7.1. lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al par. **7.1. lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al par. **7.2. lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;

b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente par. **7.3. lett. g)** deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Il requisito di cui al par. **7.3. lett. h)** relativo ai titoli di studio e/o professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio e/o professionali.

Il requisito del personale di cui al par. **7.3. lett. i)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5. Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del DM 02/12/2016 n. 263 di cui al par. **7.1. lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) di cui al par. **7.1. lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al par. **7.1. lett. c)** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al par. **7.1. lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al par. **7.1. lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti dai consorzi stabili con le modalità stabilite dall'art. 47 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al par. 7.1..

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al par. 15.2..

Per quanto riguarda il requisito dei titoli di studio e/o professionali richiesti al par. 7.3. lett. h), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al par. 15.3.1..

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al par. 2.3., al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al par. 15.2.. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 1, comma 18, del DL 32/2019, convertito dalla L 55/2019, utilizzando il DGUE - Parte II - sezione D -; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Il subappalto è soggetto alla preventiva autorizzazione della stazione appaltante, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti e lascia impregiudicata la responsabilità del concorrente.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10, del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta telematica (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica), **a pena di esclusione**, deve essere presentata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito, e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/09/2019 (termine perentorio)**.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse, che consentono di predisporre:

- **Busta telematica "Documentazione amministrativa";**
- **Busta telematica "Offerta tecnica";**
- **Busta telematica "Offerta economica".**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire l'offerta già presentata con una nuova offerta, che all'atto dell'invio invaliderà quella precedente.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo

esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di presentazione dell'offerta sul SATER e di non procedere all'inserimento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente, oppure mediante firma autografa con allegato documento di riconoscimento in corso di validità e scansione in PDF, dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sul SATER, nonché sul sito internet <https://protezionecivile.regione.emilia-romagna.it/>.

Ciascun sottoscrittore allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice della documentazione richiesta.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione deve essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e consultabili sul sito.

15.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, soggetta a imposta di bollo, è redatta secondo il **Modello A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- in caso di professionista singolo, dal professionista;
- in caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazione di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (rete-contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) (in caso di sottoscrizione del procuratore generale o speciale) copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando il **Modello B - DGUE editabile**, messo a disposizione dalla stazione appaltante in formato elettronico, secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE, una volta compilato, deve essere firmato e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega (si veda **Modello D - Avvalimento: dichiarazioni operatore economico ausiliario**):

- 1) DGUE in formato elettronico, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al par. 15.3.1.;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III: Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 6 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto tenuto alla compilazione del DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice.

Parte IV: Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **7.1.** della presente lettera di invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al par. **7.2.** della presente lettera di invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **7.3.** della presente lettera di invito.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto dai seguenti soggetti:

- in caso di professionista singolo, dal professionista;
- in caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- in caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

15.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, in relazione alle diverse forme di partecipazione, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il **Modello A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**, con le quali:

1. dichiara, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 4 e 5, lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice, nonché di riferire la durata dell'esclusione per i soggetti condannati per i reati rilevanti ai fini del Codice e per i restanti motivi di esclusione a quanto stabilito dall'art. 80, commi 10 e 10-bis del Codice;

2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli e associati

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) del professionista singolo;

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del DM 263/2016 con riferimento al professionista singolo e a tutti i professionisti associati.

Per le società di professionisti

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del DM 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del DM 263/2016;

i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del DM 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, **esclusivamente** con riferimento alle **professionalità minime** richieste per l'espletamento dell'incarico di cui al par. **7.3. lett. h)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale e iscrizione al relativo albo professionale;

4. dichiara, con riferimento al professionista di cui al par. **7.1. lett. d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;

5. dichiara, con riferimento al professionista di cui al paragrafo **7.1. lett. e)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;

6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

7. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

8. accetta integralmente il patto di integrità, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 966 del 30/06/2014, visionabile e scaricabile dal sito <https://www.regione.emilia-romagna.it/> a tal fine l'operatore economico si impegna, in caso di aggiudicazione, all'atto della stipula del contratto, alla sottoscrizione per accettazione del predetto patto di integrità;

9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di giunta Regionale n. 905 del 18/06/2018 reperibile al sito <https://www.regione.emilia-romagna.it/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

11. accetta che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato al par. 2.2. della presente lettera di invito, ed abbiano valore di notifica;

12. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. 15-23 del predetto Regolamento;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o assimilati

14. indica, utilizzando il **Modello C - Dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale o assimilati**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e l'Autorità Giudiziaria che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- in caso di professionista singolo, dal professionista;
- in caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- in caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai **nn. da 1 a 14**;
- in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai **nn. da 1 a 14**;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 8** (patto di integrità); **n. 9** (codice di comportamento); **n. 10** (operatori non residenti); **n. 13** (privacy) e, ove pertinente, **n. 14** (concordato preventivo).

La rete di cui al par. 5, nn. I, II, III della presente lettera di invito si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria, ove indicata, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 8 (patto di integrità); n. 9 (codice di comportamento); n. 10 (operatori non residenti); n. 13 (privacy) e, ove pertinente, n. 14 (concordato preventivo), utilizzando il **Modello D - Avvalimento: dichiarazioni operatore economico ausiliario.**

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 14 saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda medesima, utilizzando il **Modello A**. Per le mandanti di raggruppamenti temporanei già costituiti e per le consorziate esecutrici la sottoscrizione si intenderà riferita alle sole dichiarazioni a cui le stesse sono tenute nei termini sopraindicati.

15.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

16. (in caso di sottoscrizione del procuratore generale o speciale) copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett.b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

18. (per gli studi associati) statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

19. attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il **Modello G**.

15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al par. 15.1..

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia semplice del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del DM 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia semplice dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del DM 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete:**I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (rete-soggetto)**

- copia semplice del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (rete-contratto)

- copia semplice del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a. in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia semplice del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b. in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia semplice del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente par. 15.3.3. saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione, utilizzando il **Modello A**.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

- a) Con riferimento alla "**professionalità e adeguatezza dell'offerta**" indicata al par. 18.1. A.:
 - **relazione tecnico-qualitativa**, elaborata su fogli di formato A4, con numerazione unica e progressiva delle pagine, utilizzando un font Times New Roman 12 pt, interlinea singola, costituita da un massimo di 10 facciate, esclusi indice e copertina, atta ad illustrare, con riferimento alle schede di tre servizi analoghi, il grado di esperienza del candidato, con particolare riguardo alla realizzazione di opere idrauliche. Alla relazione dovranno essere allegate, quale parte integrante, **n. 3 schede di progetti analoghi**, costituite ciascuna da un massimo di 6 facciate in formato A4 o 3 facciate in formato A3, atte a dimostrare la capacità e l'esperienza del candidato nell'ambito delle opere idrauliche.
- b) Con riferimento alle "**caratteristiche metodologiche dell'offerta**" indicate al par. 18.1. B.:
 - **relazione tecnico-metodologica**, elaborata su fogli di formato A4, con numerazione unica e progressiva delle pagine, utilizzando un font Times New Roman 12 pt, interlinea singola, costituita da un massimo di 5 facciate, esclusi indice e copertina, atta ad illustrare la proposta del candidato. Alla relazione possono essere allegati figure e disegni fino ad un massimo di 2 facciate in formato A3;
 - **n. 1 elenco dettagliato dei professionisti responsabili dell'espletamento del servizio e facenti parte del gruppo di lavoro, eventualmente integrato rispetto alle professionalità minime richieste al par. 7.3. lett. h) e dichiarate nella busta "Documentazione amministrativa"**, costituito da un massimo di 2 facciate in formato A4, **corredato da curricula sintetici**.

Si specifica che quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara sarà vincolante per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1..

Nell'offerta tecnica deve essere assente qualunque indicazione (diretta o indiretta) relativa all'offerta economica, pena l'esclusione.

16.1. Relazioni tecniche

Le relazioni tecniche, qualitativa e metodologica, devono essere strutturate seguendo l'ordine dei criteri di valutazione di cui al par. 18.1., corrispondenti ad altrettanti punti titolati e separati fra loro.

Alla relazione tecnico-qualitativa devono essere allegati, quale parte integrante, **n. 3 schede di progetti analoghi**.

16.2. Elenco professionisti - curricula

I professionisti proposti per lo svolgimento dell'incarico devono essere indicati preferibilmente utilizzando il **Modello E - Proposta gruppo di lavoro**. All'elenco deve essere allegato il **curriculum vitae di ciascun professionista indicato**.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

16.3. Segreti tecnici e commerciali

Qualora nelle dichiarazioni integrative di cui al par. 15.3.1., il concorrente abbia negato la propria autorizzazione, in caso di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente fornite in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, nella sezione Offerta tecnica del SATER deve allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata e denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano coperte da segreto;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante:

- si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta sul SATER, compilando ed allegando anche il **Modello F - Offerta economica**, contenente:

- a) il **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, offerto dal concorrente sull'importo a base di gara di € **94.261,49**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. In caso di difformità tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1..

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE dove:

- PT = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;
- PE = punteggio attribuito all'offerta economica.

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella **colonna** identificata con la lettera **D** vengono indicati i **punteggi discrezionali**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

	criteri di valutazione	punti max	n.	sub-criteri di valutazione	D max
A.	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta dalla descrizione di tre servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.	30	A.1.	Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico, funzionale e dell'inserimento ambientale.	30
B.	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico.	50	B.1.	Qualità dell'esecuzione del servizio tramite il cronoprogramma delle attività da sviluppare secondo gli obiettivi contenuti nella Specifica tecnica delle attività di progettazione.	30
			B.2.	Multidisciplinarietà adeguata alle finalità del progetto, da dimostrarsi attraverso l'elenco dettagliato dei professionisti del gruppo di lavoro e i relativi	20

IL DIRIGENTE

RITA NICOLINI

				curricula. L'adeguatezza dei profili sarà valutata in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto dell'appalto.	
	Totale	80			80

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 punti su 80 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, secondo il grado di rispondenza dell'offerta tecnica ai criteri o sub-criteri motivazionali (criteri di valutazione) stabiliti nella tabella di cui sopra, utilizzando i seguenti livelli di valutazione:

Coefficiente	Rispondenza dell'offerta al criterio motivazionale
0	Assente o completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente o quasi completamente negativo
0,2	Molto negativo
0,3	Negativo
0,4	Gravemente insufficiente
0,5	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Più che buono
1	Ottimo

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Si precisa che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in punteggio parziale, sarà considerato valido il risultato fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, per arrotondamento; decimali successivi al secondo non saranno tenuti in considerazione.

18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$CE_i = (A_i/B)^n$$

dove:

CE_i = *coefficiente criterio economico, del concorrente i-esimo*

A_i = *ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo*

B = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente*

n = 0,4

18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. In particolare, il punteggio è dato dalle seguenti formule:

PT_i = CA.1.i * PA.1. + CB.1.i * PB.1. + CB.2.i * PB.2.

dove:

PT_i = *punteggio tecnico complessivo concorrente i-esimo*

CA.1.i = *coefficiente sub-criterio di valutazione A.1., del concorrente i-esimo*

CB.1.i = *coefficiente sub-criterio di valutazione B.1., del concorrente i-esimo*

CB.2.i = *coefficiente sub-criterio di valutazione B.2., del concorrente i-esimo*

PA.1. = *peso sub-criterio di valutazione A.1.*

PB.1. = *peso sub-criterio di valutazione B.1.*

PB.2. = *peso sub-criterio di valutazione B.2.*

PE_i = CE_i * PE

dove:

PE_i = *punteggio economico concorrente i-esimo*

CE_i = *coefficiente criterio economico, del concorrente i-esimo*

PE = *peso criterio economico (punteggio massimo assegnabile 20)*

PTOT_i = PT_i + PE_i

dove:

PTOT_i = *punteggio totale concorrente i-esimo*

PT_i = *punteggio tecnico complessivo del concorrente i-esimo*

PE_i = *punteggio economico del concorrente i-esimo*

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo, salvo impedimento reso noto tramite apposita comunicazione ai concorrenti, il **giorno 24/09/2019, a partire dalle ore 14:00, presso apposita sala nella sede del Servizio in Via Fonteraso 15 - 41125 Modena**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante il SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante il SATER almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara, presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte pervenute sul SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta telematica;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di legge conseguenti; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, in continuità ovvero a seguito di apposita comunicazione con le modalità previste dalla presente lettera di invito, si insedierà la commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al par. 18.1. e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando altresì atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 18.4..

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al par. 23..

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 22..

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 23..

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al par. 22., la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55/2019, la verifica del possesso dei requisiti avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipula ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10, del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Trovano applicazione i commi 3 e seguenti del medesimo art. 110 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla cognizione del giudice ordinario competente per territorio, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati, anche con strumenti informatici, - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, nonché, in caso di aggiudicazione, per i fini attinenti alla stipulazione ed esecuzione del relativo contratto.

ALLEGATI:

- Modello A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello B - DGUE editabile;
- Modello C - Dichiarazioni concordato preventivo con continuità aziendale o assimilati;
- Modello D - Avvalimento: dichiarazioni operatore economico ausiliario;

- Modello E - Proposta gruppo di lavoro;
- Modello F - Offerta economica;
- Modello G - Attestazione di avvenuto pagamento imposta di bollo.

Modena (MO), li 29/08/2019

Responsabile del Servizio
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Rita Nicolini
sottoscritto digitalmente