



# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

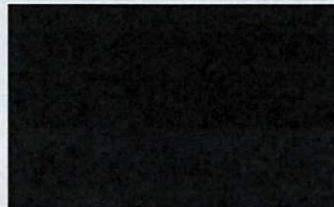
Cognome(i)/Nome(i) **Giorgini Antonella**

Matricola

Codice Fiscale

Cell. (facoltativo)

E-mail



## Esperienze professionali

DAL mese di settembre 1982 – a oggi

Referente al personale con tutte le competenze riguardanti il personale dell'Agenzia Protezione Civile UT di Bologna, orari ,trasferte ,ferie e turni reperibilità e gestione emergenze .

Lavoro o posizione ricoperta

posizione professionale AR3 istruttore

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

- controllo quotidiano su presenze e assenze in Agenda del personale sul sistema Sap
- gestione e archiviazione dei documenti presentati dai colleghi (certificati, dichiarazioni su dei permessi particolari, documenti legge invalidità 104)
- controllo e monitoraggio continuo dei cartellini del personale afferente il Servizio
- controllo e gestione orario di lavoro
- inserimento straordinari (supporto ai colleghi per l'allineamento dei dati nello sportello self-service)
- approvazione note spese con relativo controllo
- supporto ai colleghi per la predisposizione delle trasferte. Il servizio è impegnato quotidianamente nel controllo del territorio con svolgimento di trasferte e servizi fuori sede. Alla referente del personale compete il compito di controllo, valutazione e approvazione delle note spese, soprattutto nei giorni nei quali vengono avviate le procedure di Allerta sul territorio e pertanto in condizioni generali di stress
- accesso al sito Inps per scarico attestati di malattia
- accesso al sito Inps per richieste visite fiscali
- supporto ai colleghi per orientamento in caso di problematiche personali
- gestione turni di reperibilità, cambi e pagamento fine mese
- gestione turni in caso di allerta meteo e inserimento disagi collegati all'emergenza.
- monitoraggio resoconto sui disagi richiesti 2/3 volte all'anno dalla Direzione Agenzia Protezione Civile
- Inizio anno inserimento per l'anno in corso titolarità disagi concordate con il Responsabile e invio del file firmato alla Direzione

- Confronto e collaborazione con gli uffici dell'Agenzia e della Regione per gli aspetti di competenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per la sicurezza territoriale e la protezione civile Regione Emilia Romagna  
Viale Silvani 6 40122 Bologna

Data 02/10/2024

Firma

